DCS 2025-26

31-07-2025

1. डिजिटल क्रॉप सर्वेक्षण - परिचय

- ☐ स्थानीय युवा द्वारा 45 दिवस में सर्वे
- ☐ सर्वे हेतु मोबाईल एप
- ☐ पार्सल जियो फेंस से खेत में उपस्थिति अनिवार्य
- ☐ प्रत्येक फसल का फोटो अनिवार्य
- ☐ आधुनिक तकनीक से फोटो की तुलना
- ☐ आधुनिक तकनीक सैटेलाईट इमेज से संभावित फसल
- ☐ मोबाइल एप एवं AI/ML से प्राप्त डाटा की तुलना
- ☐ भूमि उपयोग कृषि/ अकृषि/अन्य जानकारी

2. डिजिटल क्रॉप सर्वेक्षण - लक्ष्य

- ❑ फसल क्षेत्र की सटीक जानकारी
- ❑ निजी एवं सरकारी भूमि हेतु क्रॉप सर्वेछण
- ❑ भूमि उपयोग कृषि/ अकृषि/अन्य जानकारी
- ❑ आधुनिक तकनीक का उपयोग
    - ❑ आधुनिक तकनीक से फसल के फोटो की तुलना
    - ❑ पार्सल जियो फेंस से खेत में उपस्थिति अनिवार्य
    - ❑ सैटैलाईट इमेज (AI /ML) से संभावित फसल
- ❑ अन्य विभागों को फसल डाटा की उपलब्धता जैसे - ई-उपार्जन

सावधानियाँ

फोटो खींचने के नियम

- फोटो से फोटो नहीं खींचना है।
- फसल का स्पस्ट फोटो लेना है, धुँधली फोटो न ले।
- खेत के अंदर उपस्थित होकर ही फोटो ले।
- संबंधित सर्वे नंबर का ही फोटो ले।
- एक से अधिक फसल होने पर सम्भंदित फसल का स्पस्ट फोटो ले।
- फोटो खींचते समय फसल पर ही कैमरा का फोकस रखे।

इस प्रकार की फोटो नहीं लेनी है

3. स्थानीय युवा (सर्वेयर) - परिचय

पंजीकरण प्रक्रिया

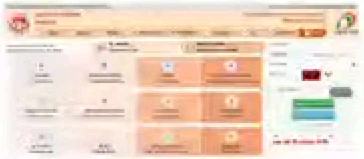
1474399 L

ात्रता

- आयु सीमा :18 से 40 वर्ष
- आठवीं कक्षा उत्तीर्ण हो
- ग्राम का निवासी (महिलाओं को प्राथमिकता)
- न्यूनतम शर्त: Android version 6+ वाला स्मार्टफोन इंटरनेट सुविधा के साथ
- प्रति फसल प्रति सर्वे नम्बर रु-8/- नियत
    - प्रत्येक अतिरिक्त फसल के लिए ₹2
    - (अधिकतम 14 रुपए प्रति सर्वे नंबर)
- एक युवा को अधिकतम 1000 सर्वे नंबर का आवंटन
- ऑनलाइन (SNA SPARSH) भुगतान

आधार OTP से पंजीकरण
भू-लेख पोर्टल के माध्यम से

https://mpbhulekh.gov.in/mpbhulekh.do

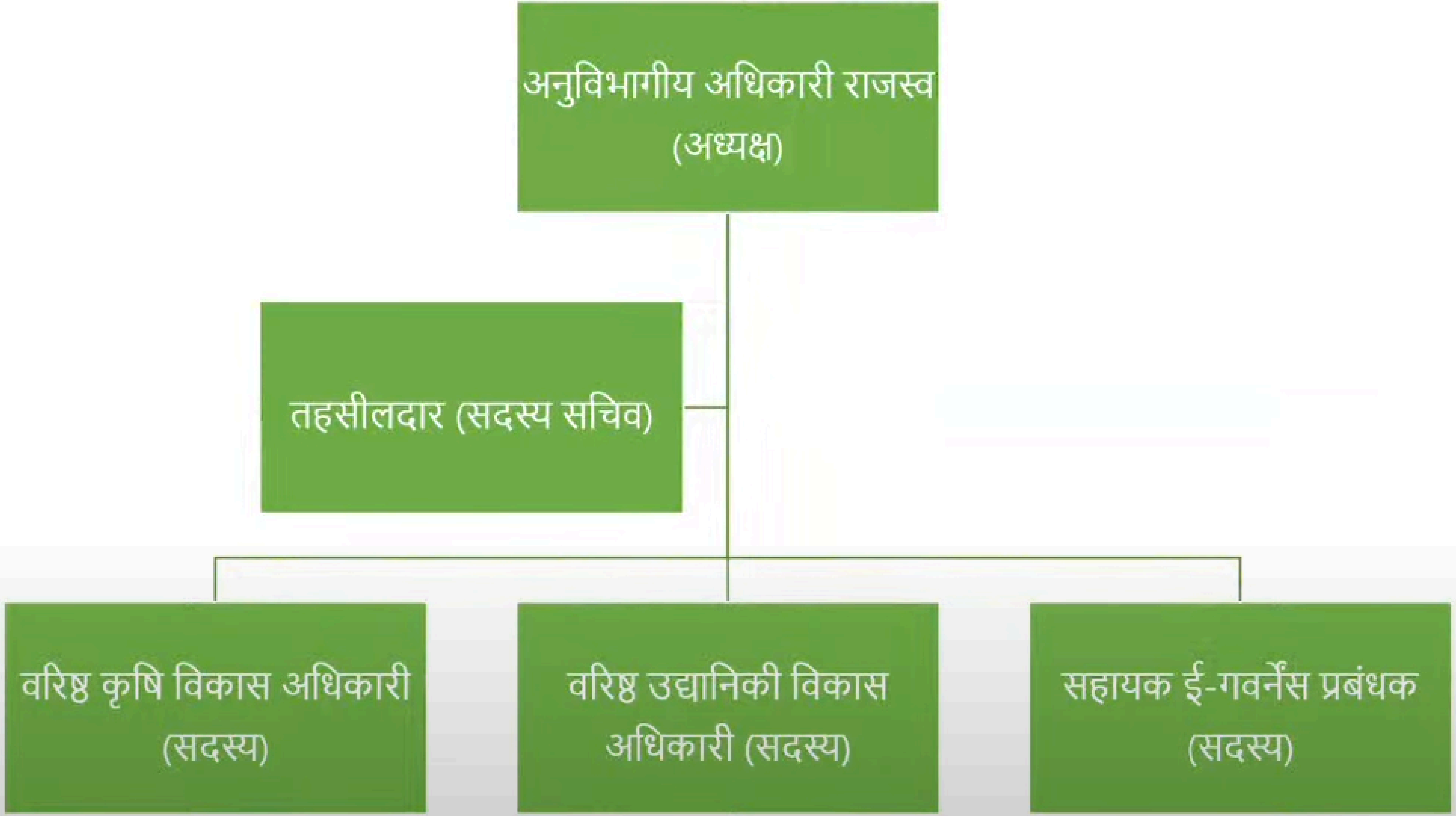


तहसील स्तरीय समिति द्वारा
स्थानीय युवा का चिन्हांकन एवं ग्राम आवंटन

स्थानीय युवा द्वारा SAARA एप्प में
OTP से लॉगिन कर सर्वे कार्य

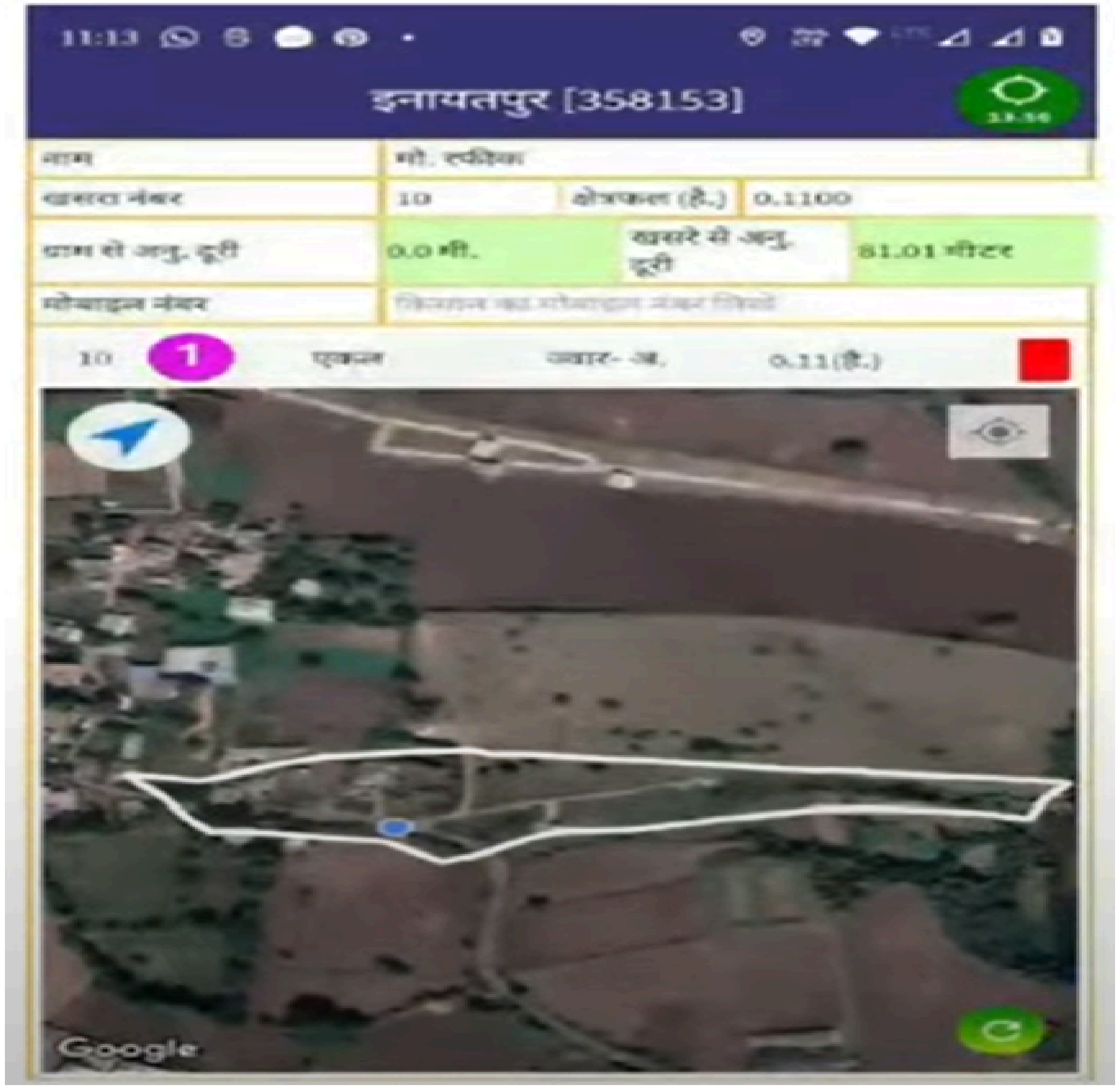
https://play.google.com/store/apps/details?id=mpgov.revenue.app&pcampaignid=web_share

4. तहसील स्तरीय समिति - परिचय



5. जियोफेंसिंग (पार्सल लेवल) तकनीक का परिचय

- जियोफेंसिंग एक आभासीय भौगोलिक सीमा है |
- पार्सल जियोफेंसिंग से तात्पर्य भूमि की चतुर्सीमा से है |
- इसका उपयोग खेत में उपस्थिति सुनिश्चित करने से है |

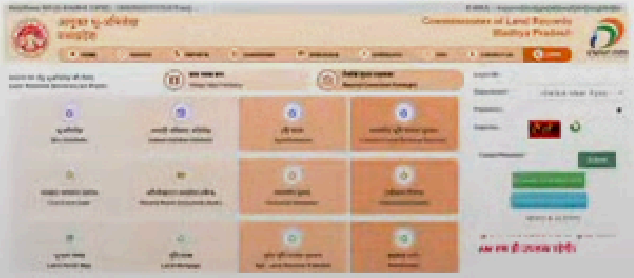


स्थानीय युवा पंजीयन (MP Bhulekh Portal)
तहसील स्तरीय समिति द्वारा स्थानीय युवा का चिन्हांकन एवं ग्राम आवंटन (Offline)
तहसीलदार द्वारा स्थानीय युवा को ग्राम आवंटन (MP Bhulekh Portal)
स्थानीय युवा द्वारा फसल सर्वेक्षण (SAARA App)
किसान द्वारा MP Kisan App से सर्वेक्षण
सुपरवाइजर द्वारा सहमति/ असहमति दर्ज़ (SAARA App/ Web) एवं 1% विसंगति डाटा का फील्ड सत्यापन (SAARA App)
असहमत डाटा का स्थानीय युवा द्वारा पुनरावलोकन एवं सर्वेक्षण (SAARA App)
किसान द्वारा आपत्ति दर्ज़ एवं निराकरण (MP Kisan App)
वेरिफायर (तहसीलदार) द्वारा प्रत्येक ग्राम में 1% विसंगति सर्वे का परीक्षण (SAARA App/ Web)
निरीक्षण अधिकारी द्वारा 20% ग्राम का परीक्षण (SAARA App/ Web)
फसल सर्वेक्षण का अंतिम अनुमोदन
फसल अद्यतन MP BHULEKH Portal
स्थानीय युवा को SNA Sparsh से भुगतान

7. डिजिटल क्रॉप सर्वेक्षण (खरीफ 2025) की तय समय-सीमा

बिंदु	दिनांक से	दिनांक तक
सर्वेयर पंजीयन		कार्य पूर्णता तक
समस्त प्रशिक्षण		31/07/2025
किसान गिरदावरी	01/08/2025	15/09/2025
सर्वेयर क्रॉप सर्वे	01/08/2025	15/09/2025
सुपरवाइजर सत्यापन		20/09/2025
किसान दावा/ आपत्ति		25/09/2025
दावा/ आपत्ति निराकरण		30/09/2025
वेरिफायर अनुमोदन	10/09/2025	30/09/2025
डिजिटल क्रॉप सर्वे जांच कार्य	10/09/2025	28/09/2025
जांच कार्य का अंतिम अनुमोदन		30/09/2025
अंतिम डेटा भूलेख पोर्टल पर उद्यन्तं		10/10/2025

एम्.पी.भू-लेख पोर्टल के माध्यम से – स्थानीय युवा (सर्वेयर) पंजीयन



Download

Search Search

General Information

Rules and Circulars

Department Instruction Letter

System Requirement

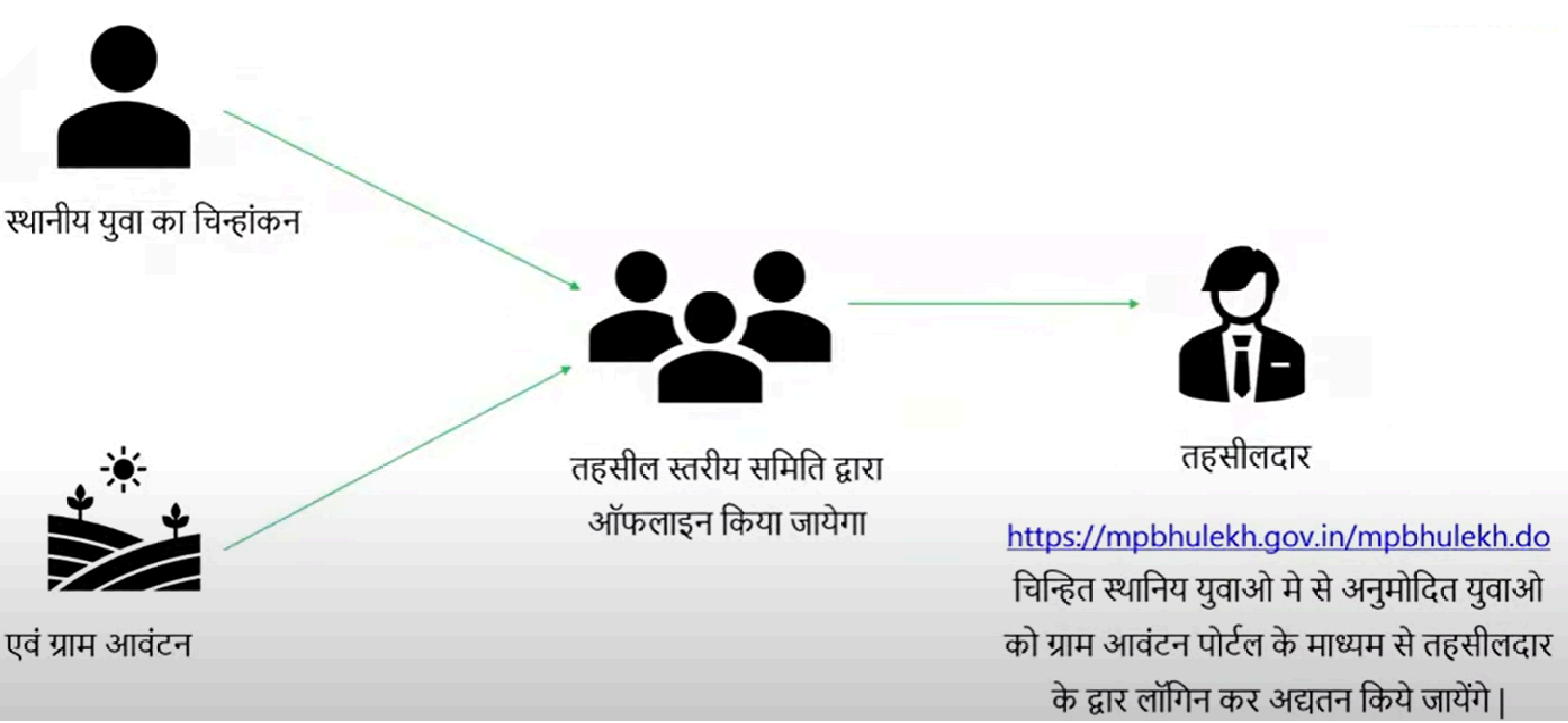
User Manual

PPT

System Requirement

S. No.	Description	Action
1	System Registration Software	
2	Registration Form - Department Users	
3	Registration Form - Patwari	
4	Registration Form - Bank Users	
	Registration Form - Local Youth Users	
6	Registration Form - SI Users	

Registration Form - Local Youth Users

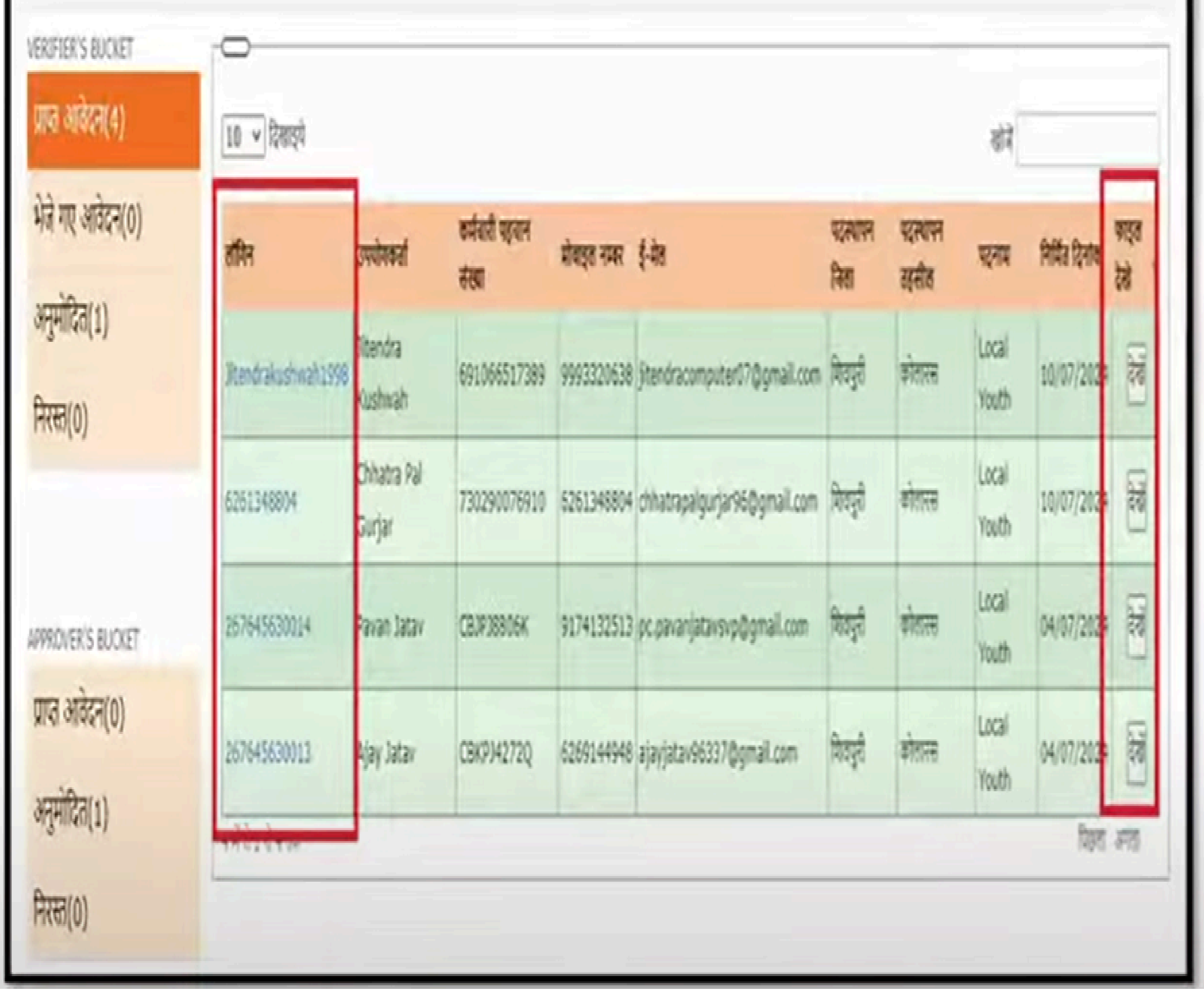


- https://webgis2.mpbhulekh.gov.in/

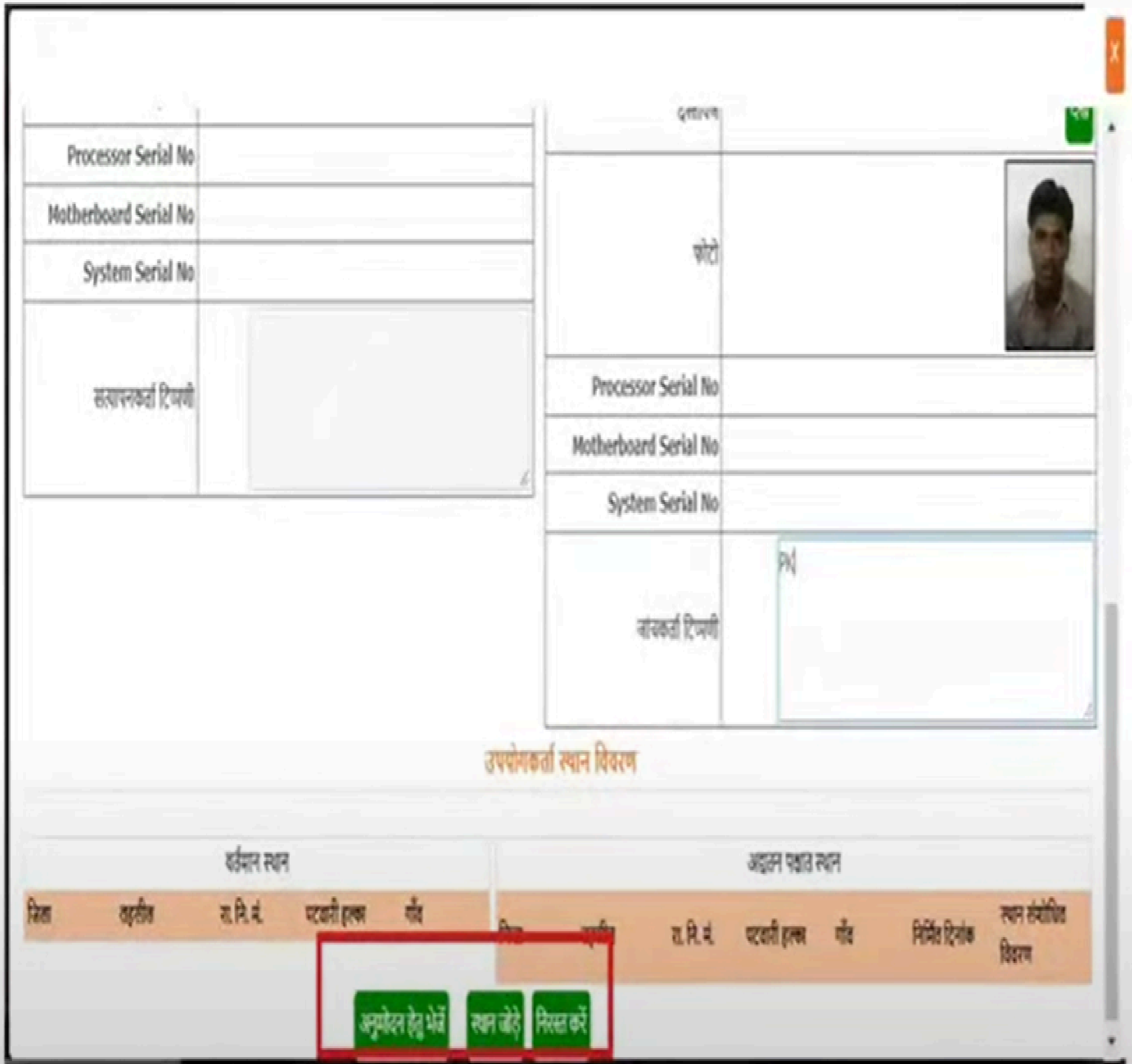
एम्.पी भू-लेख पोर्टल के माध्यम से –

तहसीलदार द्वारा चिन्हित स्थानीय युवा को ग्राम आवंटन

- स्थानीय युवा उपयोगकर्ता के सत्यापन अनुरोध को तहसीलदार उपयोगकर्ता द्वारा किया जाएगा।
- अधिकृत तहसीलदार उपयोगकर्ता को वेबजीआईएस पोर्टल में लॉग इन करना होगा
- मोज़िला फायर फॉक्स / इंटरनेट एक्सप्लोरर / गूगल क्रोम पर क्लिक करें।
- आवेदन का यूआरएल https://mpbhulekh.gov.in दर्ज करें, नीचे दिखाई गई लॉगिन विंडो प्रदर्शित होगी। • पटवारी उपयोगकर्ता अपना वैध "उपयोगकर्ता नाम" (उपयोगकर्ता) और "पासवर्ड" (पासवर्ड) दर्ज करता है।
- ड्रॉप डाउन से "विभाग" चुनें।
- केप्चा भरे"।
- सबमिट बटन पर क्लिक करें।



1. **Verifier Bucket** के प्राप्त आवेदन में एक प्रदर्शित होंगे
2. जिसमें लॉगिन आईडी, उपयोगकर्त कर्मचारी पहचान संख्या, मोबाइल नंबर, ईमेल, पदस्थापना जिला, पदस्थापना तहसील, पदनाम एवं निर्मित दिनांक प्रदर्शित होंगे
3. अपलोड दस्तावेद देखने हेतु "देंखे " बटन पर क्लिक करें
4. **Approval** करने हेतु लॉगिन आईडी पर क्लिक करें
5. निम्नलिखित विंडो प्रदर्शित होगी



1. आपके द्वारा प्रविष्टि का चयन करने के बाद निम्नलिखित विंडो दिखाई देगी जिसके पश्चात एक पॉप-अप विंडो प्रदर्शित होगी जिसमें उपयोगकर्ता विवरण हेतु वर्तमान विवरण और अद्यतन पश्चात विवरण टेबल प्रदर्शित होगी |
2. अद्यतन पश्चात विवरण टेबल आवेदन का प्रकार "New USER Request " प्रदर्शित होगा एवं अपलोड दस्तावेज देखने हेतु "देखें" बटन पर क्लिक करें |
3. उपयोगकर्ता स्थान विवरण में लोकल युथ न्यू यूज़र के लिए वर्तमान पश्चात और अद्यतन पश्चात दोनों टेबल ब्लेंक प्रदर्शित होगी |
4. स्थान जोड़ने हेतु "स्थान जोड़े" बटन पर क्लिक करें |

- Dropdown list से जिला,तहसील,रा.नि.म. एवं पटवारी का चयन करें |
  1. जिसके पश्चात बायीं ओर (Left Side) टेबल में गांव प्रदर्शित होंगे |
  2. गांव का चयन करें
- बटन पर क्लिक कर गांव जोड़े, तत्पश्चात दायीं ओर (Right Side) टेबल में गांव प्रदर्शित होंगे |
- गांव गलत जुड़ने को स्थिति में गांव का चयन करें !
- बटन पर क्लिक कर गांव हटाए जिसके पश्चात "जोड़े" बटन पर क्लिक करें |

उपयोगकर्ता विवरण

वर्तमान विवरण	
नाम	
पिता का नाम	
लॉगिन आईडी.	
कर्मचारी पहचान संख्या	
पदनाम	
मोबाइल नंबर	
ईमेल आईडी	
जिला	
तहसील	
लिंग	
जन्म तिथि	
कार्यग्रहण तिथि	
आवेदन प्रकार	
उपयोगकर्ता स्थिति	
दस्तावेज	
Processor Serial No	
Motherboard Serial No	
System Serial No	
जांचकर्ता टिप्पणी	

अद्यतन पश्चात विवरण	
नाम	Rishi Vishwakarma
पिता का नाम	C/O: Jairam Vishwakarma
लॉगिन आईडी.	Local_Youth1
कर्मचारी पहचान संख्या	APVPV2592J
पदनाम	Local Youth
मोबाइल नंबर	8821904002
ईमेल आईडी	kpppp@gmail.com
जिला	उज्जैन
तहसील	नागदा
लिंग	पुरुष
जन्म तिथि	14-10-1989
कार्यग्रहण तिथि	08-06-2023
आवेदन प्रकार	New User Request
उपयोगकर्ता स्थिति	सक्रिय
दस्तावेज	देखें
फोटो	
Processor Serial No	
Motherboard Serial No	
System Serial No	
सत्यापनकर्ता टिप्पणी	

उपयोगकर्ता स्थान विवरण

वर्तमान स्थान

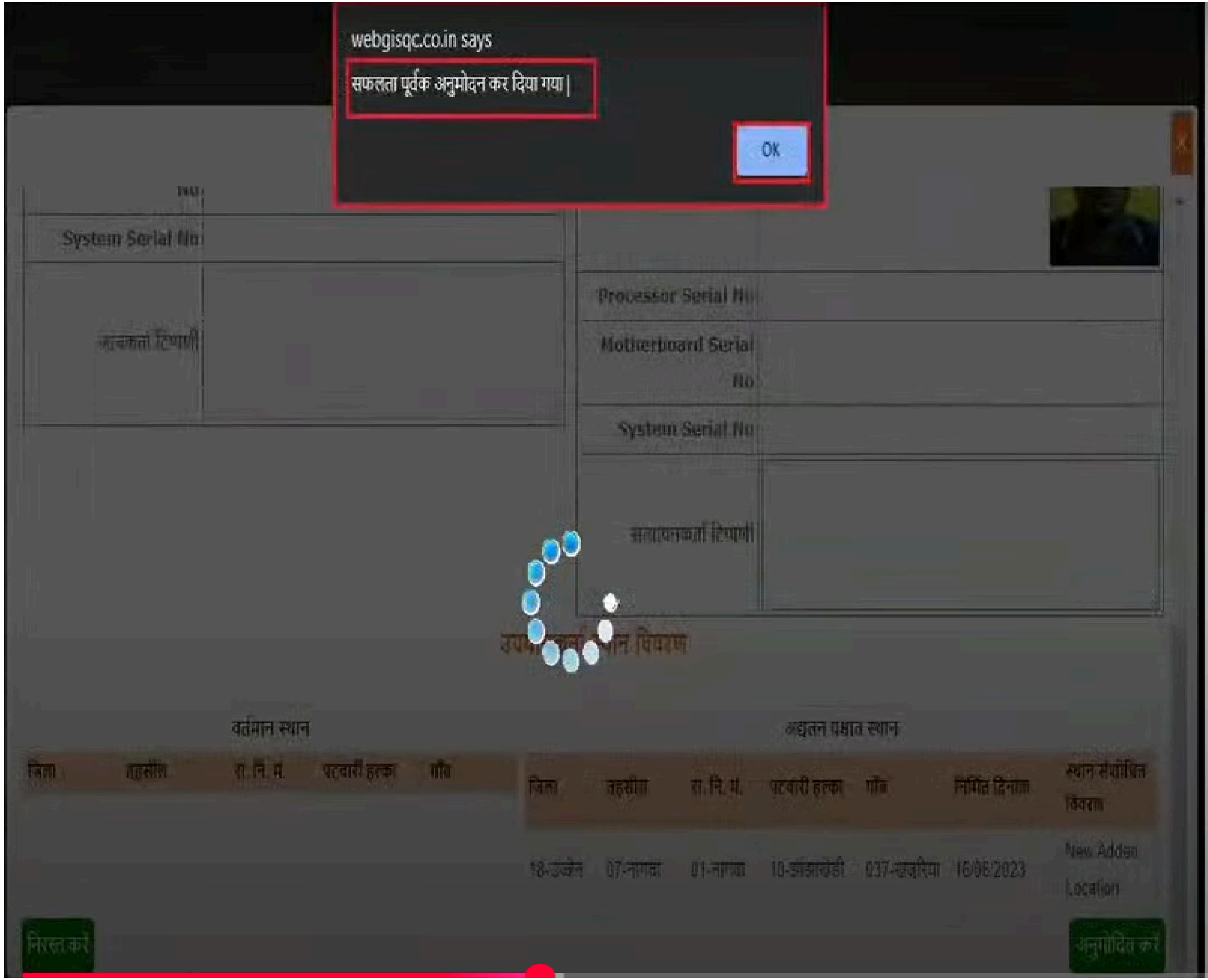
जिला	तहसील	रा. नि. मं.	पटवारी हल्का	गाँव

अद्यतन पश्चात स्थान

जिला	तहसील	रा. नि. मं.	पटवारी हल्का	गाँव	निर्मित दिनांक	स्थान संशोधित विवरण
18-उज्जैन	07-नागदा	01-नागदा	10-झांझाखेड़ी	037-खजुरिया	16/06/2023	New Added Location

निरस्त करें

अनुमोदित करें



1. "अनुमोदित करें" बटन पर क्लिक करने
पॉप-अप विंडो प्रदर्शित होगा जिसमे "सप
अनुमोदन कर दिया गया है" प्रदर्शित होगा
2. "OK" बटन पर क्लिक करें |

एम.पी किसान एप के माध्यम से – किसान द्वारा डिजिटल फसल सर्वेक्षण की प्रक्रिया

and Record VC

किसान द्वारा फसल सर्वेक्षण की प्रक्रिया

MP Kisan App

MAP-IT, Dept of Science ...

Open

गुगल प्ले स्टोर पर "MP Kisan app" डाउनलोड कर ओटीपी के माध्यम से पंजीयन किया जा सकता है।

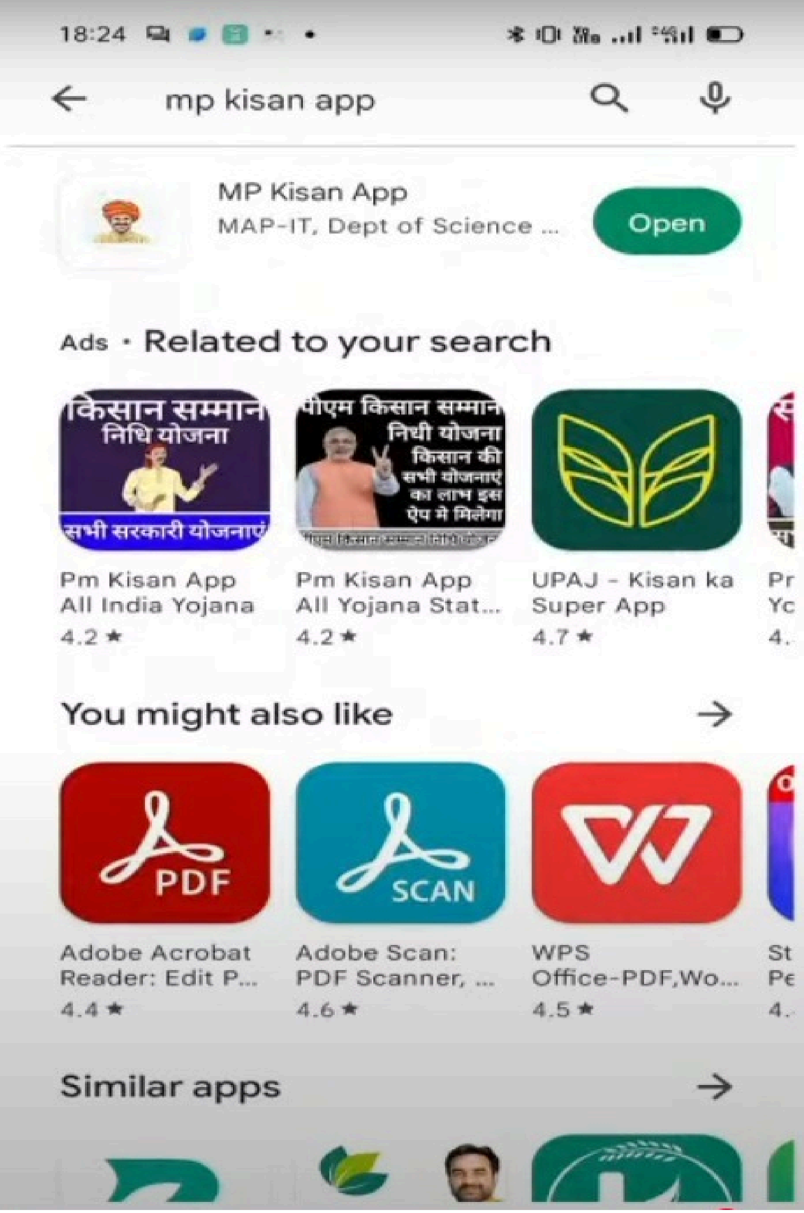
एमपी किसान एप में लॉगिन करने के उपरांत फसल स्व-घोषणा ऑप्शन पर क्लिक कर अपने खाते को जोडा जा सकता है।

खाता जोडने हेतु प्लस बटन पर क्लिक कर जिला/तहसील/ग्राम/खसरा आदि का चयन कर एक या अधिक खातों को जोडा जा सकता है।

खाता जोडने के उपरांत खाते के समस्त खसरों की जानकारी एप में उपलब्ध होगी।

App के माध्य
उपस्थित होकर
खींच कर डाटा

Land Record VC



एम.पी किसान एप प्रथम स्क्रीन

- गूगल प्ले स्टोर से एम.पी किसान एप डाउनलोड / इनस्टॉल करें

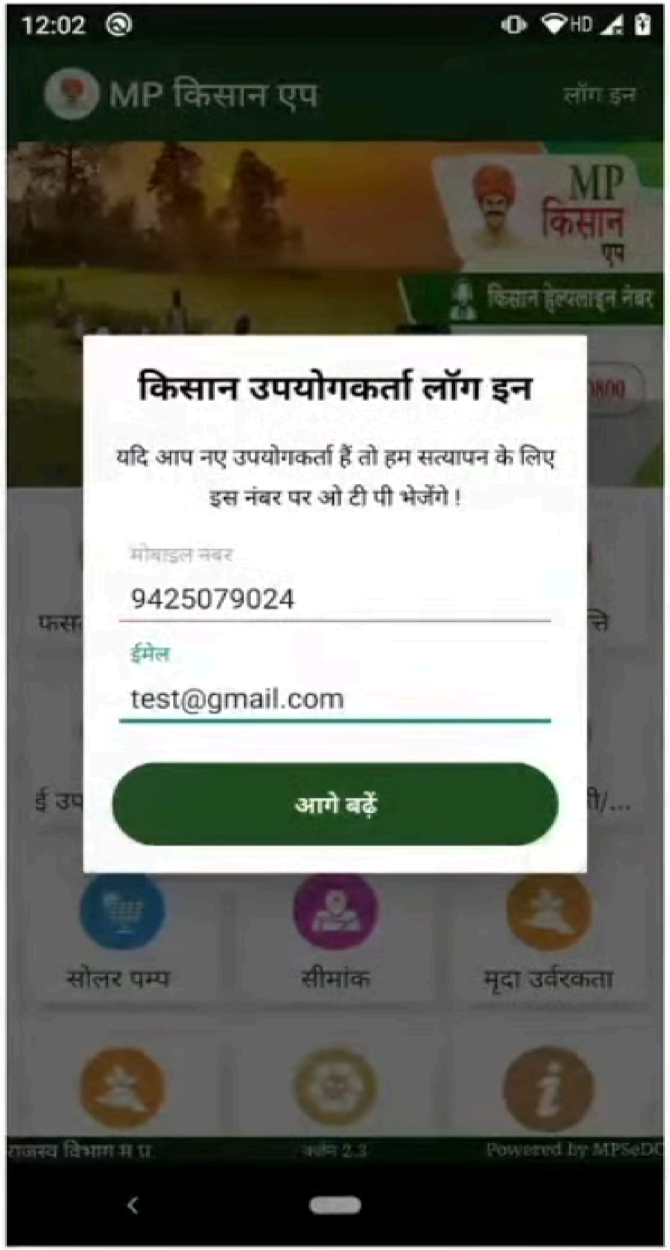
Activate Windows
Go to Settings to

एम.पी किसान एप लॉग इन स्क्रीन

- लॉग इन के बटन पर क्लिक करने के बाद यह चार विकल्प दिख

कृषक लॉगिन पर क्लिक करके किसान लॉगिन कर सकते हैं |

Activate Wi
Go to Settings t



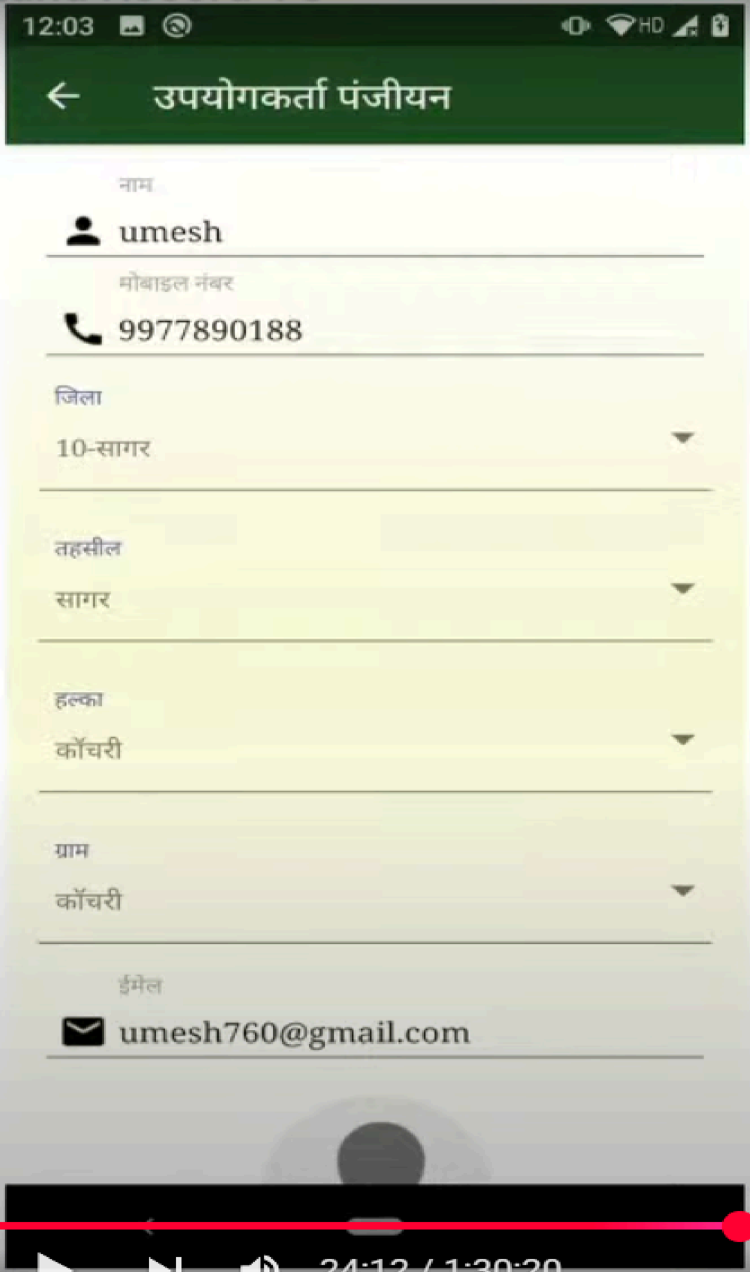
एम.पी किसान एप पंजीकरण स्क्री

- यह एम.पी किसान एप की पंजीकरण स्क्रीन हैं
- यदि किसान मोबाइल एप में किसान उपयोगक पंजीकरण नहीं है तो वह मोबाइल नंबर और आइडी दर्ज करेगा, उसके बाद आगे बढ़ें पर करेगा
- जिसके उपरांत मोबाइल नंबर पर OTP प्राप्त होगा

Activate Wi
Go to Settings t

Land Record VC

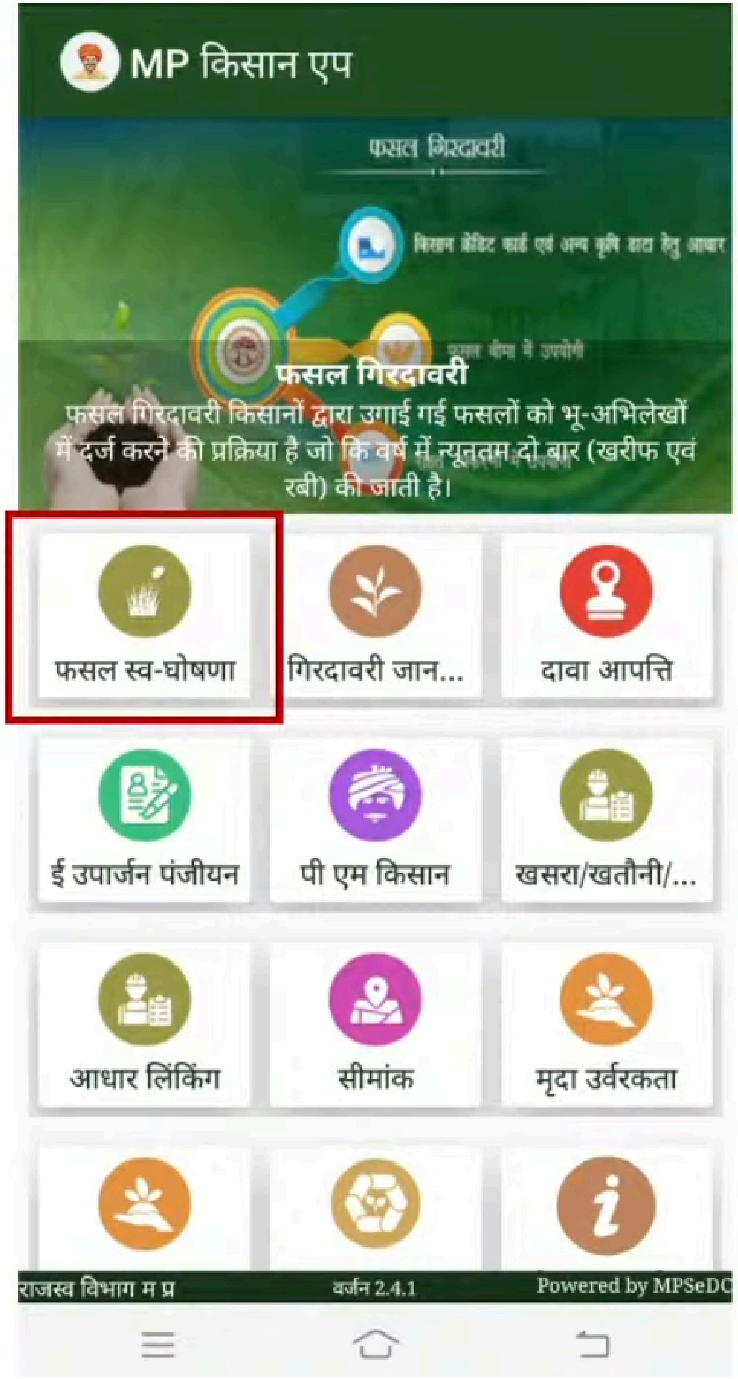
उपयोगकर्ता पंजीकरण स्क्रीन



- उपयोगकर्ता पंजीकरण में उपयोगकर्ता मोबाइल नंबर, जिला, तहसील, हल्का, ग्र और स्वयं की सेल्फी दर्ज करेगा उ पंजीकरण पर क्लिक करेगा

Activate Wi
Go to Settings t

24:12 / 1:30:20
Scroll for details



एम.पी किसान एप मुख्य स्क्रीन

- फसल दर्ज करने हेतु फसल स्व- घोषणा पर क्लिक करें |

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

एम.पी किसान एप खाता सूची स्क्रीन

- जिस खाते का फसल सर्वेक्षण किया जाना है उसे जोड़ने के लिए खाता जोड़े (+) बटन पर क्लिक करेंगे।

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Land Record VC

एम.पी किसान एप खाता सूची स्क्रीन

1474399 Land Record

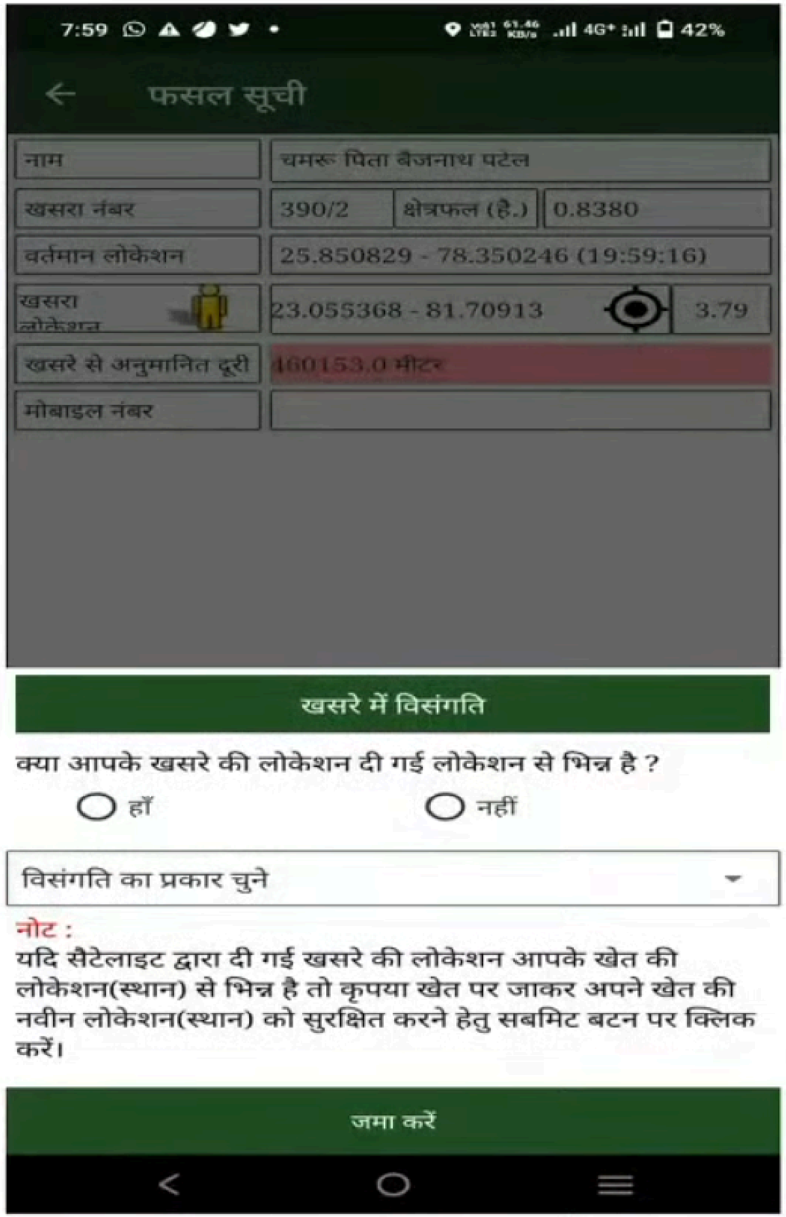
- खसरा से संबद्ध खाता के सभी सर्वे नंबर उपलब्ध होंगे।
- सर्वे नंबर के साथ रंग दर्शाया गया है
- पीला (जानकारी भरी जा चुकी है किन्तु अपलोड हेतु शेष)
- लाल (जानकारी भरना शेष है)
- हरा (अपलोड किया गया सर्वे नंबर)

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.
25:15 / 1:30:20
Scroll for details

एम.पी किसान एप फसल सूची स्क्रीन

- सर्वे नंबर पर क्लिक करते ही , फसल सूची की स्क्रीन उपलब्ध होगी जहां मोबाइल नंबर भर सकते हैं तथा मौसमी फसलें, वार्षिक फसलें, अन्य प्रिविष्टि दे सकते हैं |
- मौसमी फसलें पर क्लिक कर आगामी कार्यवाही की जाएगी |

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

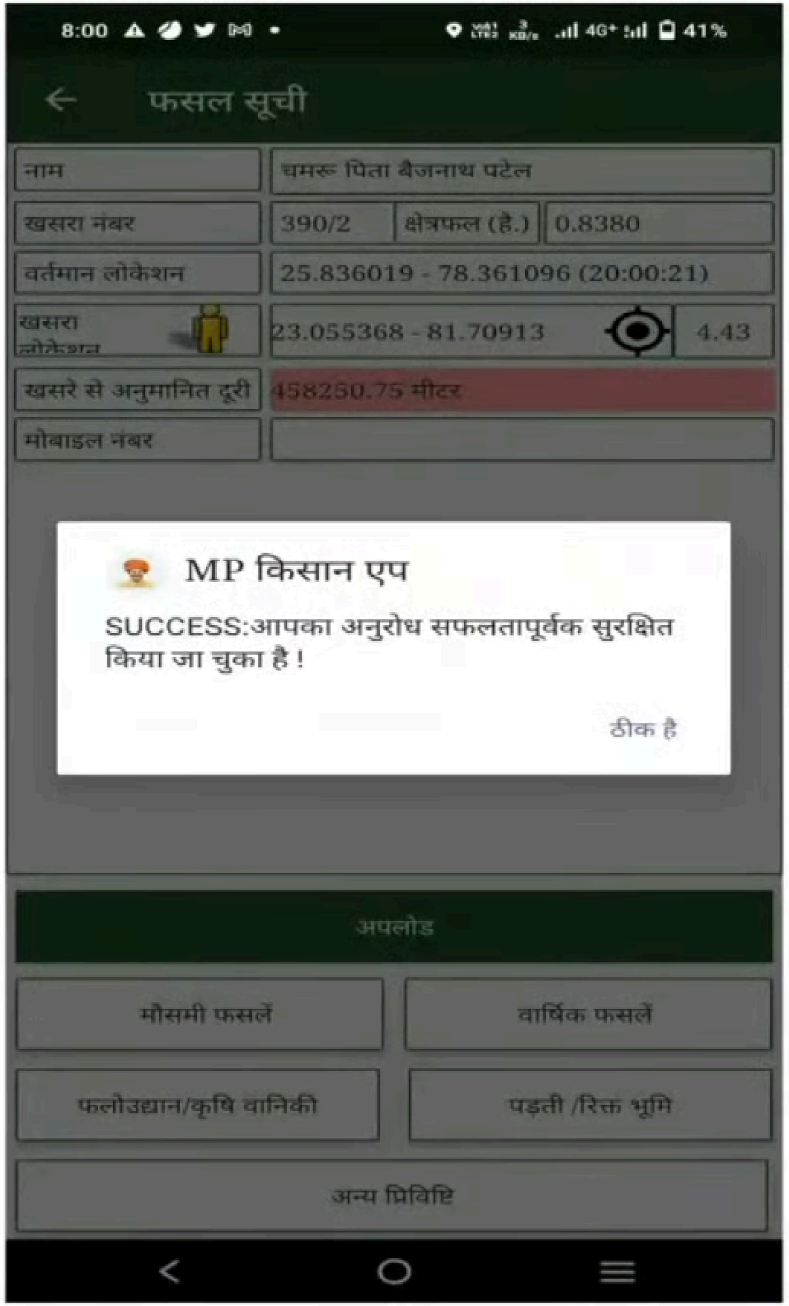


एम.पी किसान एप खसरे में विसंगति स्क्रीन

- अगर खसरे की लोकेशन सॅटॅलाइट द्वारा दी गयी लोकेशन से भिन्न है तो हाँ या न का विकल्प चुन सकते है!

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

एम.पी किसान एप खसरे में विसंगति स्क्रीन



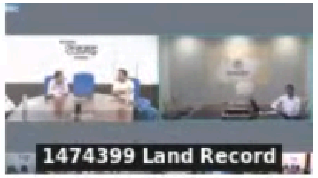
- खसरे में विसंगति में हाँ या न का चयन करने पर कुछ इस प्रकार मैसेज प्रदर्शित होगा

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

एम.पी किसान एप के माध्यम से – किसान द्वारा दावा आपत्ति की प्रक्रिया

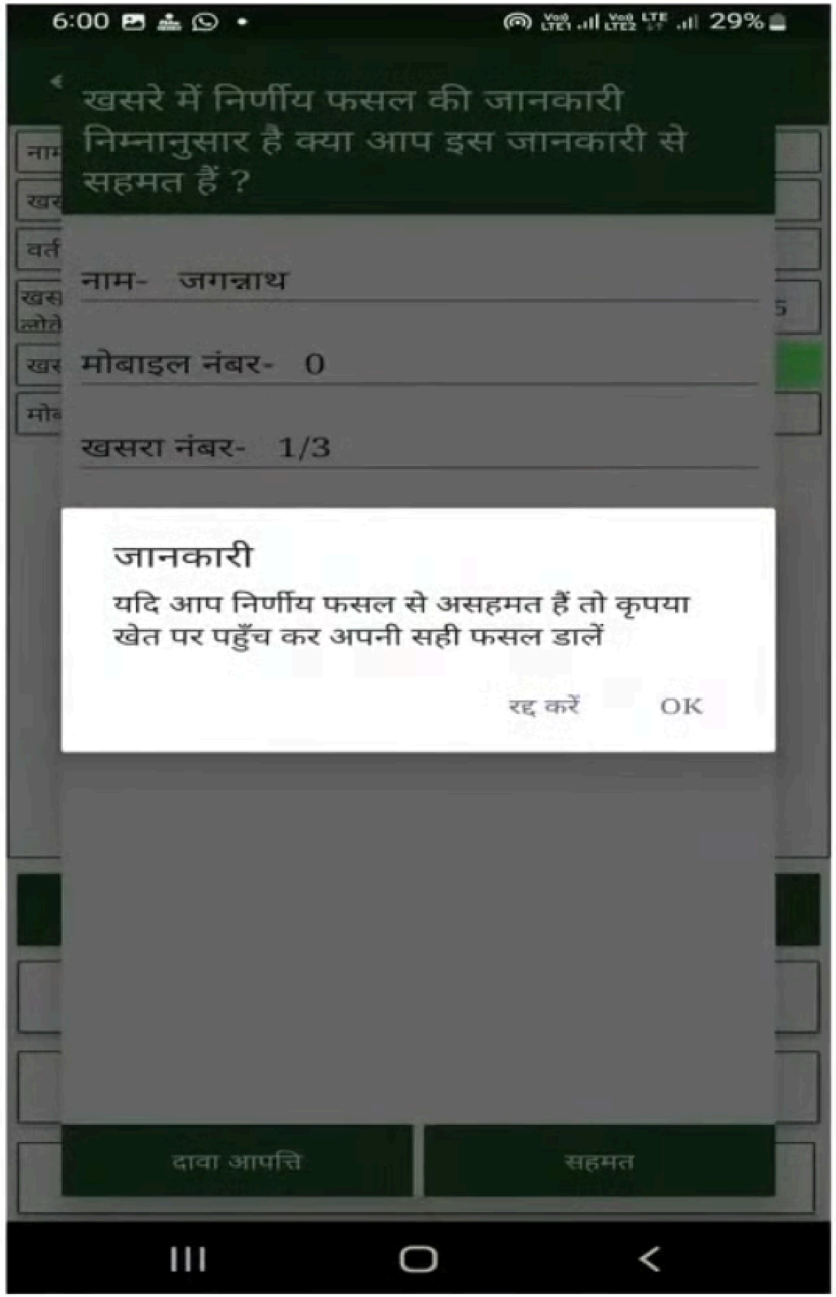
Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

एम.पी किसान एप दावा आपत्ति स्क्रीन



- चुने गए खसरे में निर्णायक फसल की जानकारी उपलब्ध होगी जिस पर किसान अपनी सहमति या दावा आपत्ति दर्ज कर सकते हैं!
- अगर किसान निर्णायक फसल के साथ जाना चाहते है तो सहमत बटन पर क्लिक करेंगे!
- असहमत पर दावा आपत्ति दर्ज कर सकेगे! !

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.



एम.पी किसान एप दावा आपत्ति स्क्रीन

- दावा आपत्ति बटन पर क्लिक करते ही पुष्टीकरण मैसेज स्क्रीन पर प्रदर्शित होगी!

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

एम.पी किसान एप दावा आपत्ति स्क्रीन

- यदि किसान दावा आपत्ति का चयन करता है तो उसे खेत पर पहुंच कर अपनी सही फसल भरनी होगी!

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

एम.पी किसान एप दावा आपत्ति स्क्रीन

- फसल का नाम, विधि, किस्म तथा सिंचाई व्यवस्था का विवरण दे एवं फोटो अपलोड करेंगे!

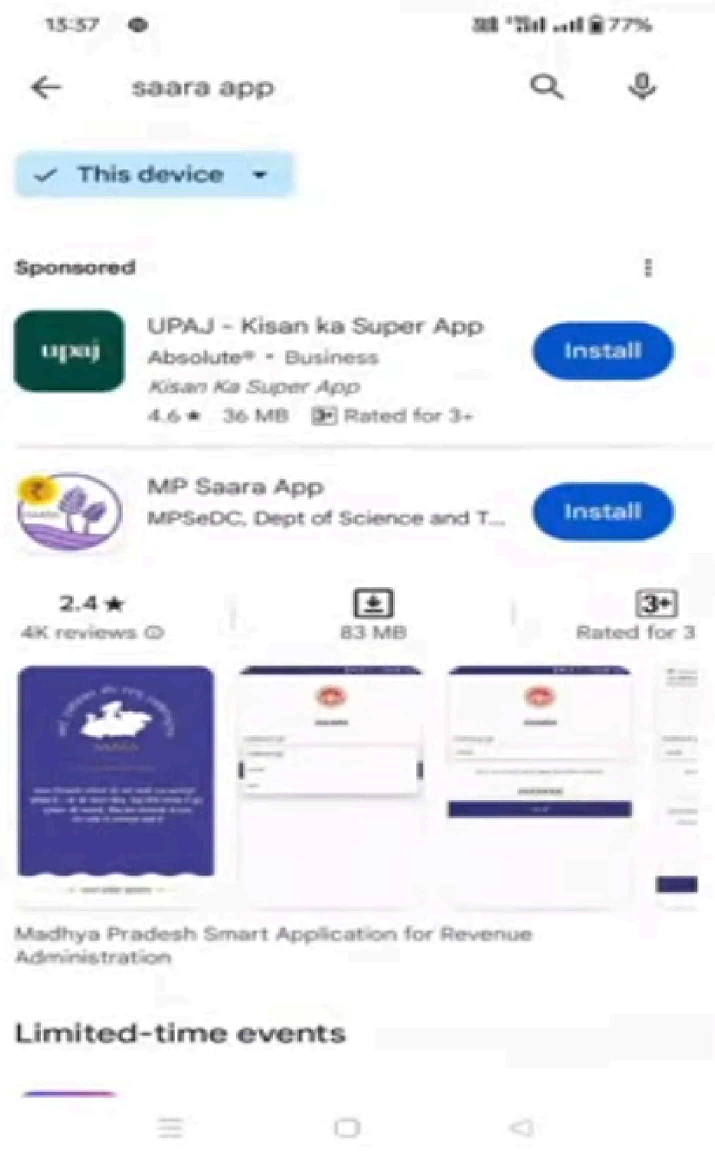
Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

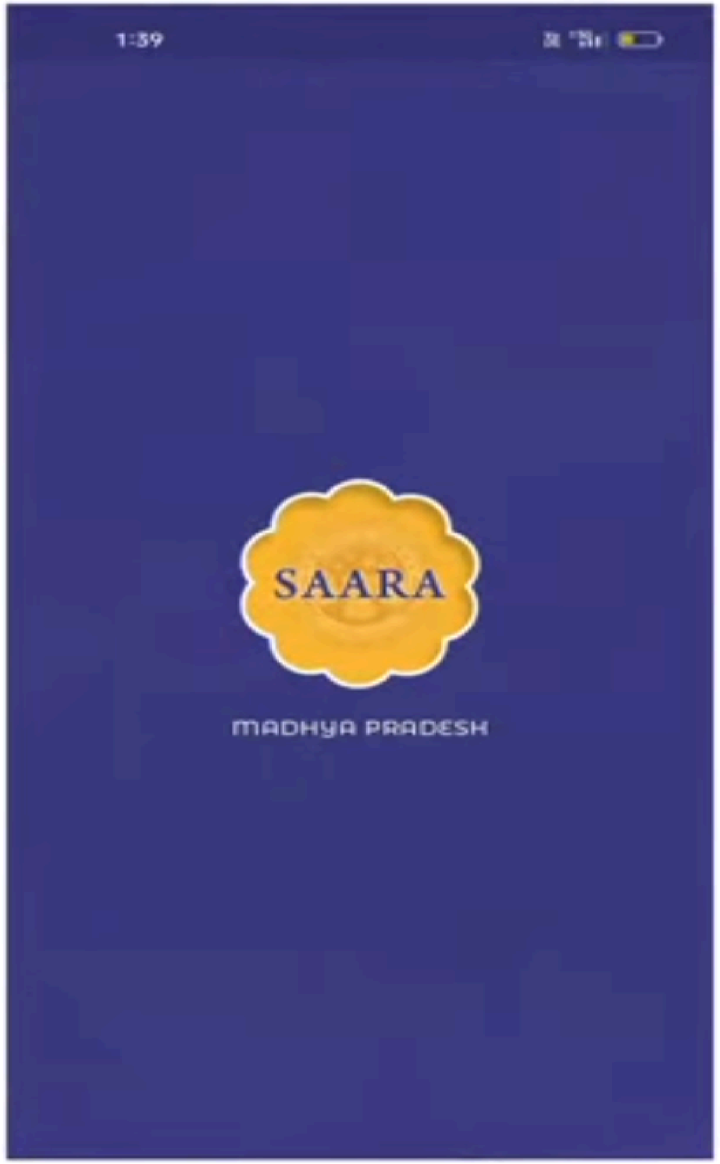
सारा एप के माध्यम से –

स्थानीय युवा (सर्वेयर) द्वारा डिजिटल क्रॉप सर्वेक्षण की प्रक्रिया

Activate Wi
Go to Settings t

सारा ऍप का प्रथम स्क्रीन





- गूगल प्ले स्टोर से सारा एप डाउनलो

इनस्टॉल करें

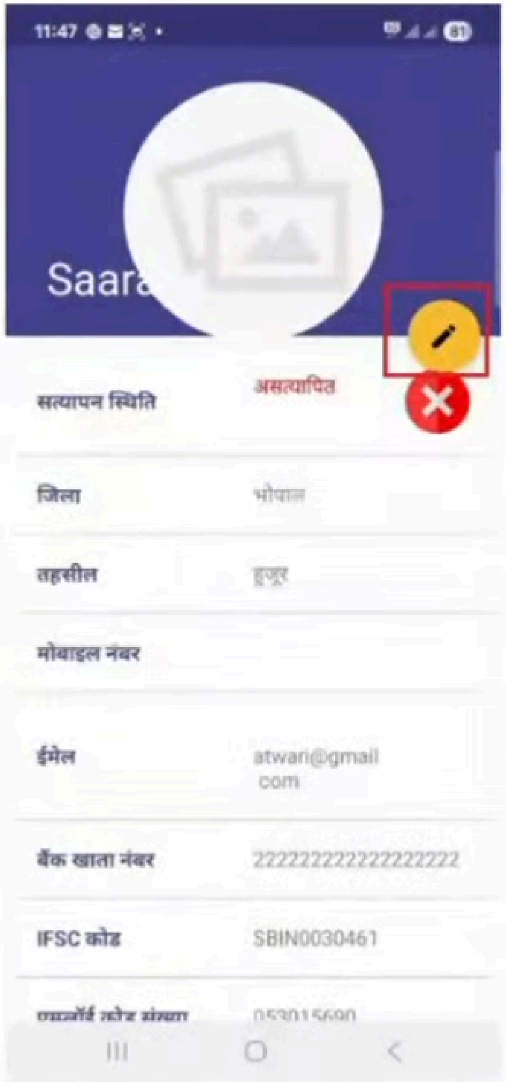
Activate W
Go to Settings

सर्वेयर गूगल प्ले स्टोर से सारा मोबाइल एप डाउनलोड करें |

वेब जीआईएस से प्राप्त लॉग इन आई डी का उपयोग करने के पश्चात ओटीपी भर कर लॉग इन करें |

Activate W
Go to Settings

* सर्वेयर को डैशबोर्ड में अपना बैंक डिटेल अपडेट करने के लिए ओके बटन पर क्लिक करें |

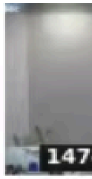


* सर्वेयर अपना बैंक डिटेल अपडेट करने के लिए एडिट आप्शन बटन पर क्लिक करें |

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

- सर्वेयर एडिट आप्शन में अपना आधार, कार्यग्रहण तिथि, जाति, व्यावसायिक योग्यता, नाम बैंक पासबुक के अनुसार, बैंक खता संख्या, IFSC कोड, बैंक शाखा कोड और अपने पासबुक का सामने का फोटो खिंच कर भरें |

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.



- सर्वेयर को डैशबोर्ड में इस प्रकार से सभी मेन्यू दिखाई देंगे |
- फसल सर्वेक्षण की जानकारी को दर्ज करने के लिए DCS बटन पर क्लिक करें

Activate Windows
Go to Settings to activa

नक्शे को डाउनलोड

त नहीं है उसका नक्शा

ा)

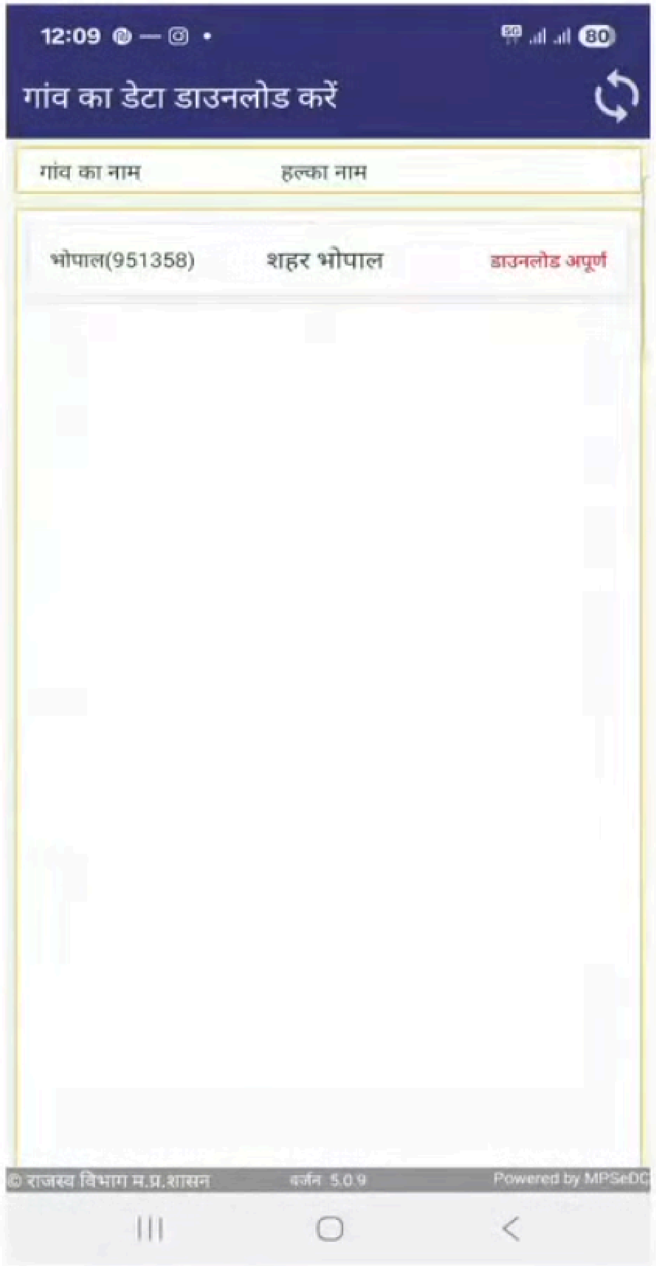
फसल की जानकारी जोड़ी जाती है

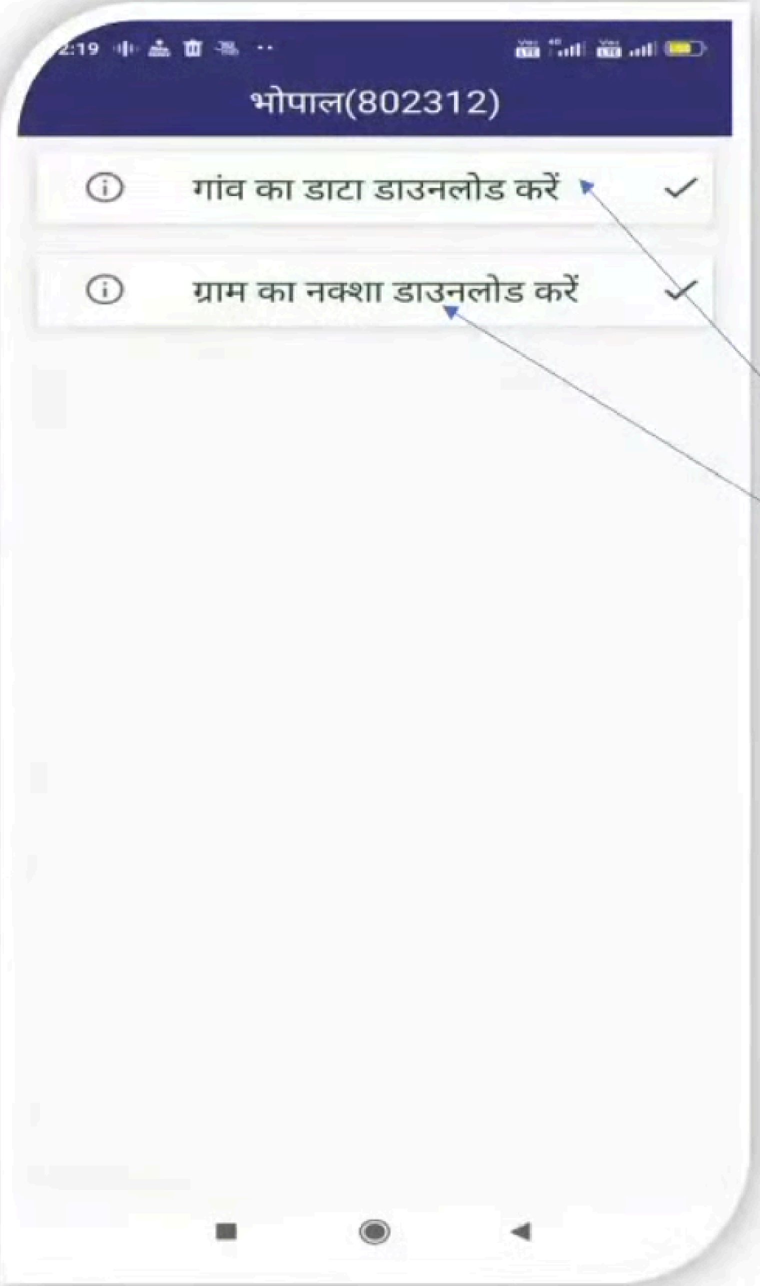
ग्राम के नक्शों का रिकार्ड भू अभिलेख में उपलब्ध रिकार्ड से सिंक किया जाता है |

सल की जानकारी जोड़ी
ा सर्वेक्षण का डाटा इंटरनेट
न होने की वजह से
किया जा सका था |

क्रॉप सर्वेक्षण से संबंधित रिपोर्ट को देखा जा सकता

Activate Windows
Go to Settings to activ





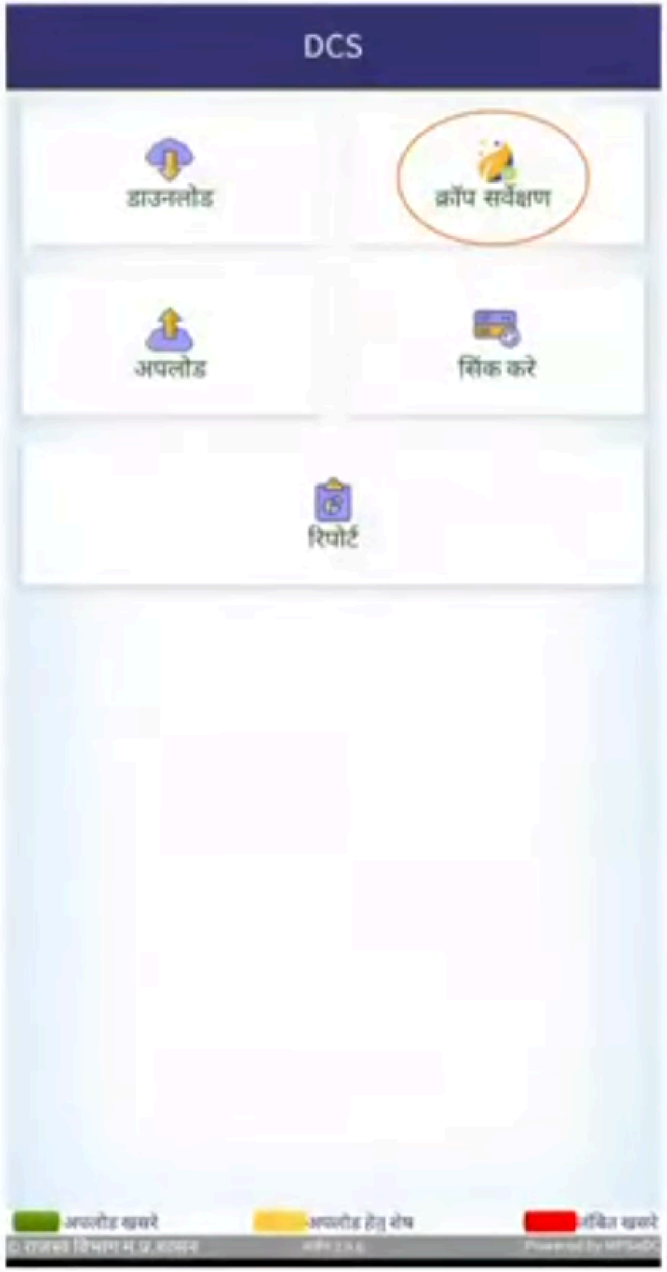
- फसल की जानकारी जोड़ने से पूर्व सर्वेयर को **डाउनलोड बटन** पर क्लिक करके गाँव का डाटा एवं ग्राम का नक्शा डाउनलोड करना होगा
- 1 से गाँव का डाटा डाउनलोड करें
- 2 से ग्राम का नक्शा को डाउनलोड करें

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

सर्वेक्षण के पूर्व सर्वेयर को गाँव का डाटा अनिवार्यतः डाउनलोड करना होगा |

- सभी डाटा डाउनलोड होने पर हरे रंग का टिक सफलतापूर्वक दिखने लगेगा|
- डाटा डाउनलोड होने पर डाउनलोड संपन्न लिखा हुआ प्रदर्शित होगा एवं जिस दिनांक को डाटा डाउनलोड किया गया वो भी दिखाई देगा |

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.



- डाटा डाउनलोड होने के उपरांत क्रॉप सर्वेक्षण बटन पर क्लिक करें|
- सर्वेयर को आवंटित ग्राम के खसरे प्रदर्शित होगा जिस पर उसे क्लिक करना होगा |
- लाल रंग मे वो खसरे प्रदर्शित होंगे जिन पर सर्वेक्षण का कार्य किया जाना शेष है |
- पीले रंग मे वो खसरे प्रदर्शित होंगे जिन पर सर्वेयर ने सर्वेक्षण कर किया है परंतु अभी उन पर सुपरवाइजर द्वारा निर्णय नहीं लिया गया है |
- हरे रंग मे वो खसरे प्रदर्शित होंगे जिन पर सुपरवाइजर

सर्वेक्षण करने हेतु प्रक्रिया:-
1. खसरा की सूची द्वारा
2. नक़्शे के द्वारा

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

ग्राम पर क्लिक के उपरांत इस स्क्रीन पर सभी खसरे प्रदर्शित होंगे –

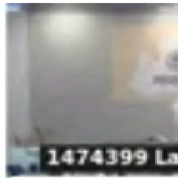
सभी खसरे - इस टैब में सभी टैब के खसरों की जानकारी प्रदर्शित होगी |

- लंबित खसरे - इस में वो सारे खसरे प्रदर्शित होंगे जहाँ पर कार्य करना शेष है |
- अपलोड खसरे - इस टैब में वो खसरे प्रदर्शित होंगे जिन पर सर्वेक्षण का कार्य कर लिया गया है एवं फसल की जानकारी जोड़ ली गई है |
- अपलोड हेतु शेष खसरे - इस टैब में वो खसरे प्रदर्शित होंगे जिनके सर्वेक्षण का कार्य ऑफलाइन मोड में किया गया था और इन्टरनेट की उपलब्धता के न होने से डाटा का अपलोड किया जाना शेष है |
- पुन: अवलोकन हेतु - इस टैब में वो खसरे प्रदर्शित होंगे जिन्हें सुपरवाइजर द्वारा पुन: अवलोकन के लिए भेजा गया है |
- खाते वार – इस टैब में एक खाते की सभी खसरों के गिरदावरी की जानकारी प्रदर्शित होंगी|

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

- फसल की जानकारी भरने के लिए सर्वेयर लंबित खसरे टैब मे प्रदर्शित खसरों पर क्लिक करेगा जिस से यह स्क्रीन दिखाई देगी |
- 1 - इसमें संख्या 100 के अंदर होना सटीक लोकेशन इंगित करता है जिससे सर्किल का रंग हरा होगा अन्यथा लाल होगा
- 2 - हमारी लोकेशन से ग्राम की दूरी
- 3- खसरे से दूरी
- 4 - किसान का मोबाइल नंबर भरना
- फसल अनुसार मौसमी फसलें, वार्षिक फसलें, फलोद्यान/कृषि वानिकी, रिक्त भूमि से सर्वेक्षण की जानकारी को दर्ज किया जा सकता है |

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

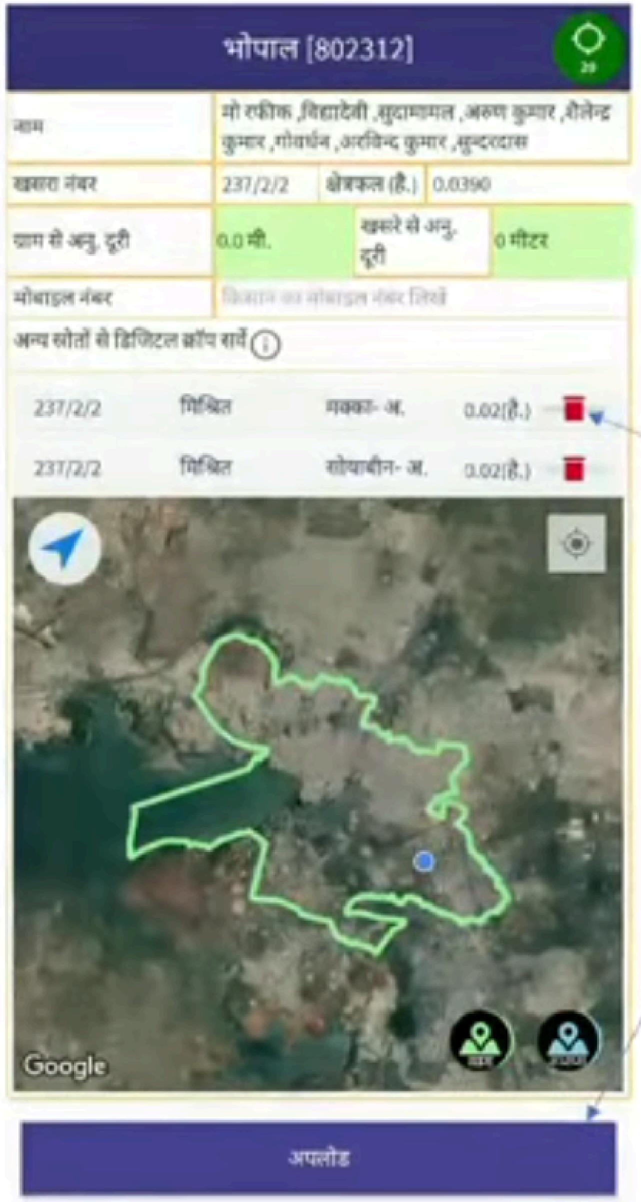


मौसमी फसल पर क्लिक करने पर यह स्क्रीन प्रदर्शित होगी |

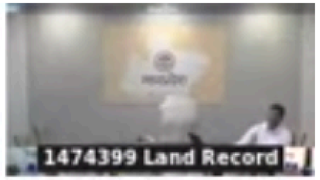
सर्वेयर को स्क्रीन पर दिए गए सभी 11 पॉइंट्स को भरना होगा |

- 1- फसल का नाम खोजें
- 2- फसल का नाम
- 3- फसल की विधि
- 4- फसल की किस्म
- 5- बीज के प्रकार
- 6 - फसल प्रयोजन (बीज / दाल / सब्जी)
- 7- जल श्रोत
- 8- फसल की फोटो |* खीचना अनिवार्य
- 9 - बुआई का दिनांक
- 10 - मौके पर क्या फसल उपलब्ध है और फसल कटाई उपरांत, फसल की उपलब्धता के विकल्प को चुनें|
- 11 - भरी हुई फसल को जाँच लें और जोड़े बटन से सभी जानकारी को जोड़े

Activate Windows
Go to Settings to activate Wind



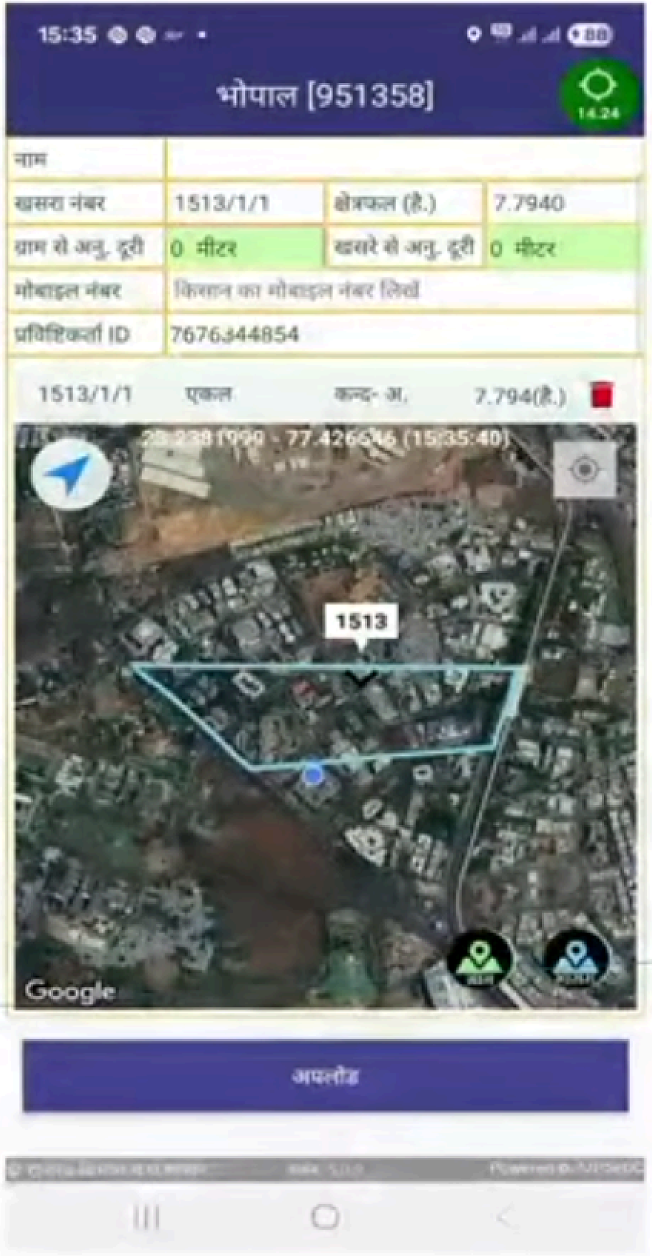
- यदि स्थानीय सर्वेयर को लगता है की फसल गलत दर्ज कर दी गई है तो अपलोड करने के पूर्व Delete icon पर क्लिक कर उसे हटा सकता है, उसके बाद फिर से फसल की जानकारी को भर सकता है
- अपलोड बटन को दबा कर भरी हुई जानकारी को अपलोड करें



Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

- पुन:अवलोकन हेतु खसरे - इस टैब में वो सभी खसरे प्रदर्शित होंगे जो सुपरवाइजर द्वारा रिव्यू के लिए भेजे गए हैं|
- रिव्यू किए गए खसरे पीले रंग में प्रदर्शित होंगे एवं द्वितीय परीक्षण मे सुपरवाइजर द्वारा अस्वीकृत खसरे ग्रे रंग में प्रदर्शित होंगे जिन पर सर्वेयर द्वारा कार्य नहीं किया जा सकता है | इन खसरों का सर्वेक्षण सुपरवाइजर द्वारा किया जायगा |
- रिव्यू खसरों की जानकारी को सर्वेयर द्वारा पुनः सर्वेक्षण करके अपलोड करना होगा |

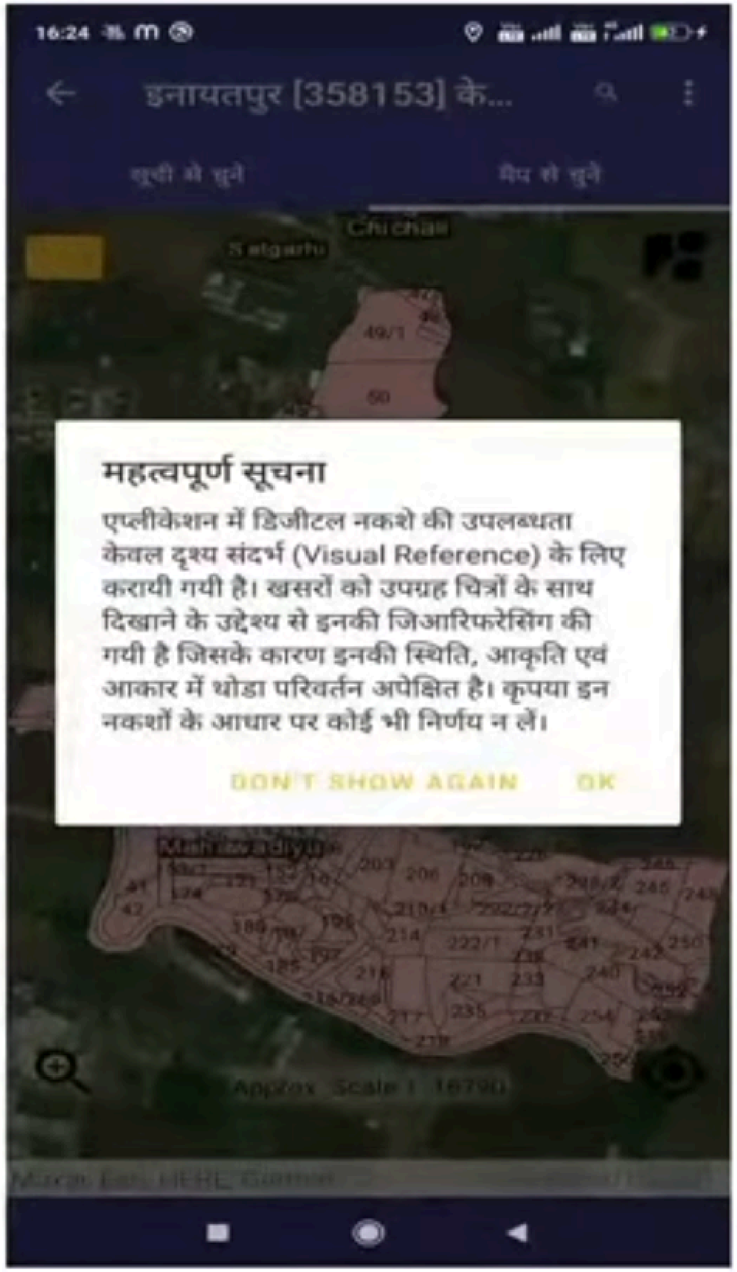
Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.



मैप के माध्यम से खसरों तक पहुँचने की प्रक्रिया -

- सर्वेयर के पास खसरे तक पहुचने के लिए सारा एप में मैप के दो विकल्प दिए गए है |
- पहला विकल्प लंबित खसरे टैब में प्रदर्शित खसरे पर क्लिक करने के उपरांत स्क्रीन मे दिखाए गए 3 नंबर बटन का उपयोग करके किया जा सकता है
- दूसरा विकल्प सभी खसरे टैब में उपलब्ध है, जहां पर पीले एरो बटन पर क्लिक करके भी खसरे तक पहुंचा जा सकता है |

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

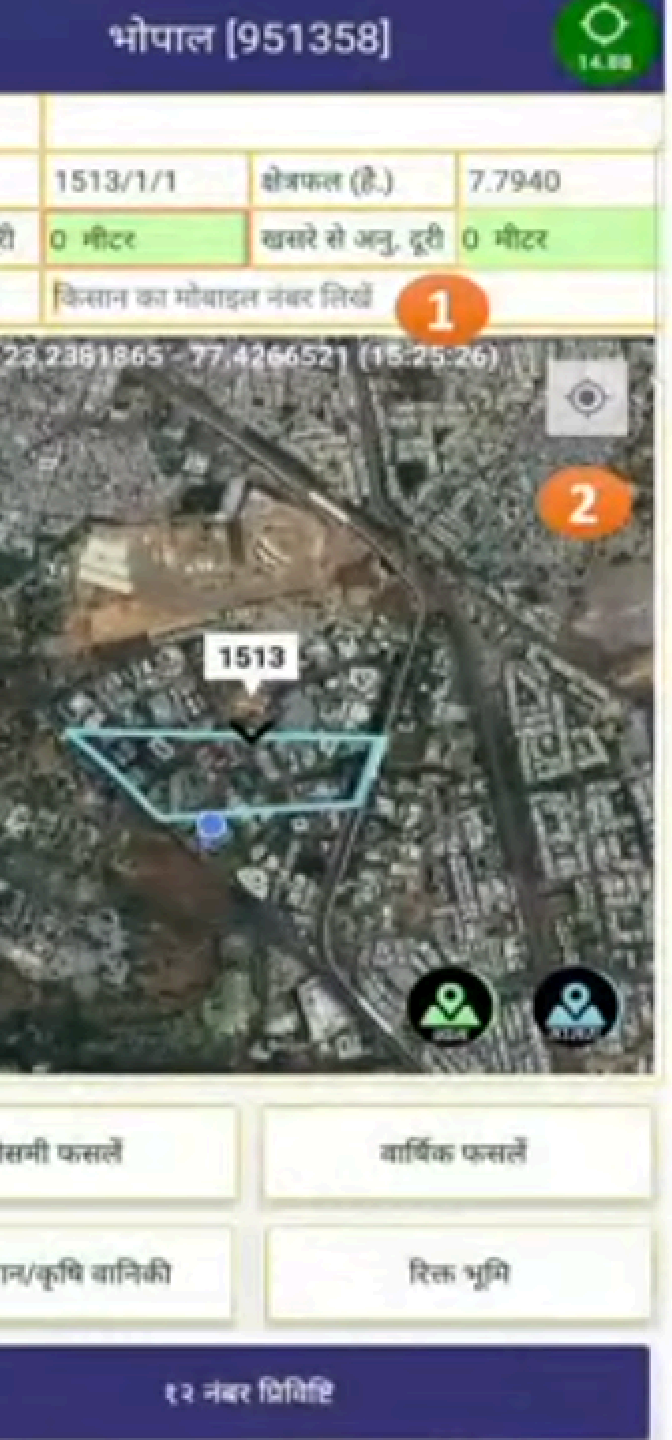


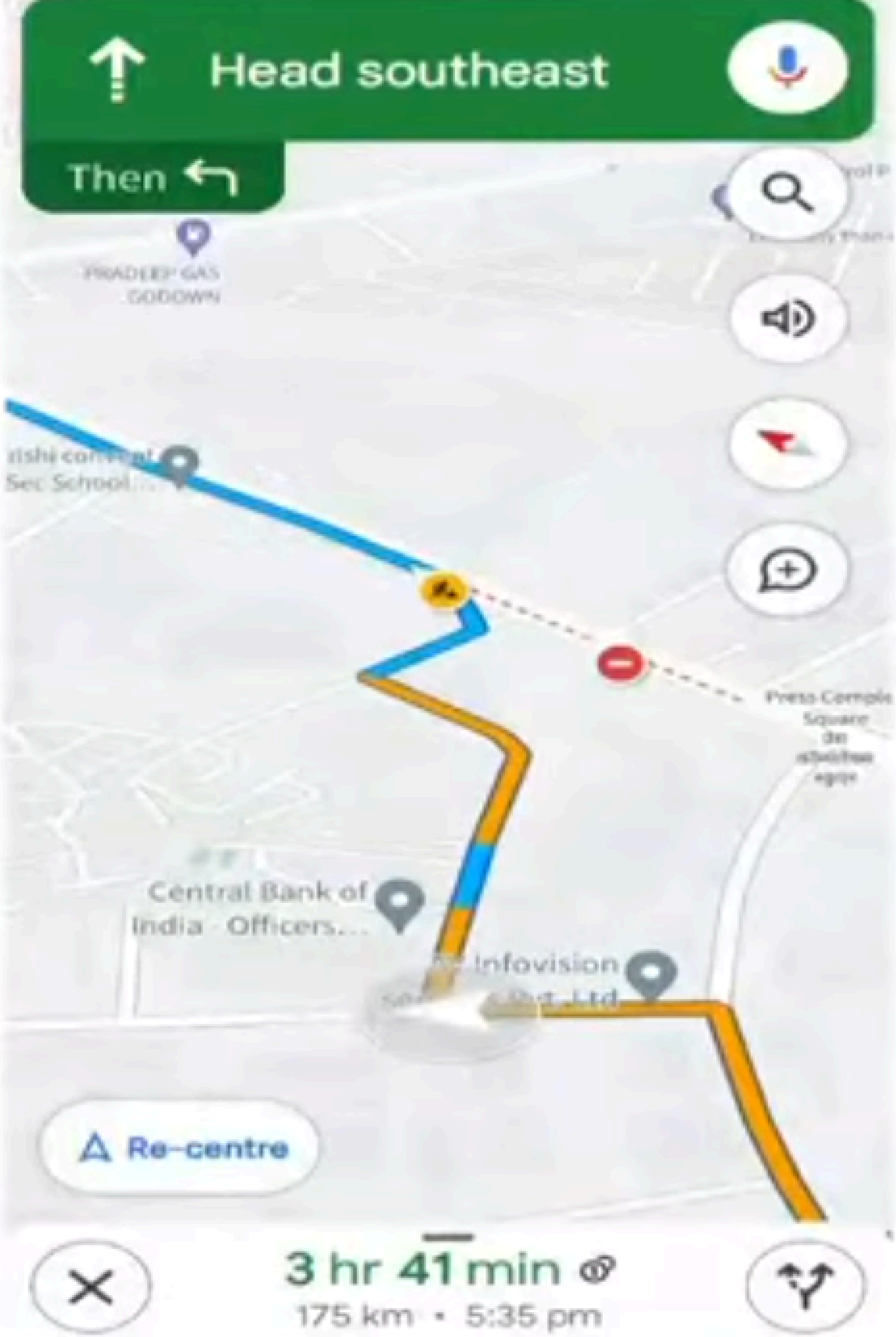
- सभी खसरे टैब मे दिए हुए पीले एरो बटन पर क्लिक करने के उपरांत यह स्क्रीन प्रदर्शित होगी, खसरे का चुनाव करने के लिए मैप से चुनें विकल्प का चयन करें |
- मैप से चुनने के बाद इस तरह की स्क्रीन दिखाई देगी |

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

- खसरे का चयन करके, मैप मे उस खसरे पर क्लिक करे |
- अगर खसरे पर फसल की जानकारी दर्ज नहीं हे उस स्थिति में क्लिक करते साथ ही खसरे की बाउन्ड्री का रंग दर्शाये गए नीले रंग में परिवर्तित हो जाएगा |
- खसरे पर फसल की जानकारी दर्ज होने पर खसरे की बाउन्ड्री हरे रंग से प्रदर्शित होगी
- तत्पश्चात नीचे दिए गए फिल खसरा बटन पर क्लिक करें |

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

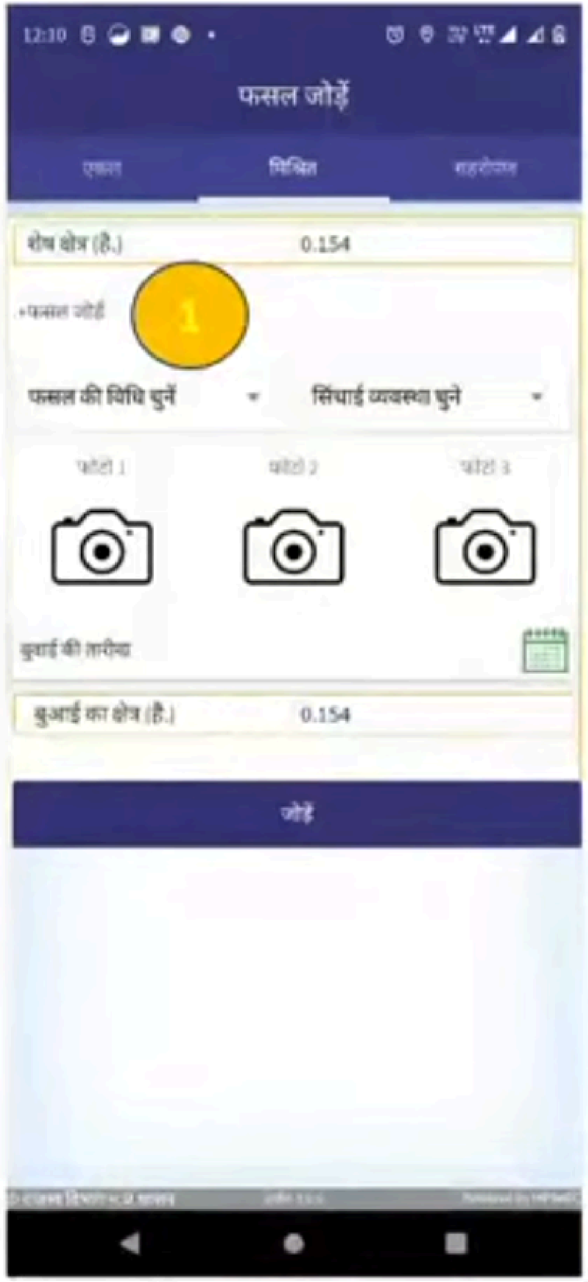




अगर प्रदर्शित खसरा सही है उस स्थिति

- पॉइंट 1 किसान का मोबाइल नंबर भरें|
- पॉइंट 2 से खसरे ही लोकेशन पता कर स
- पॉइंट 3 से गूगल मैप द्वारा उस लोकेशन तक आप नेविगेट कर के जा सकते हैं|
- पॉइंट 4 के उपयोग से नक्शा रिफ्रेश होगा
- नई फसल जोड़ने के लिए मोसमी फसलें फसलें, फलोद्यान/कृषि वानिकी या रिक्त किसी एक पर क्लिक करें|

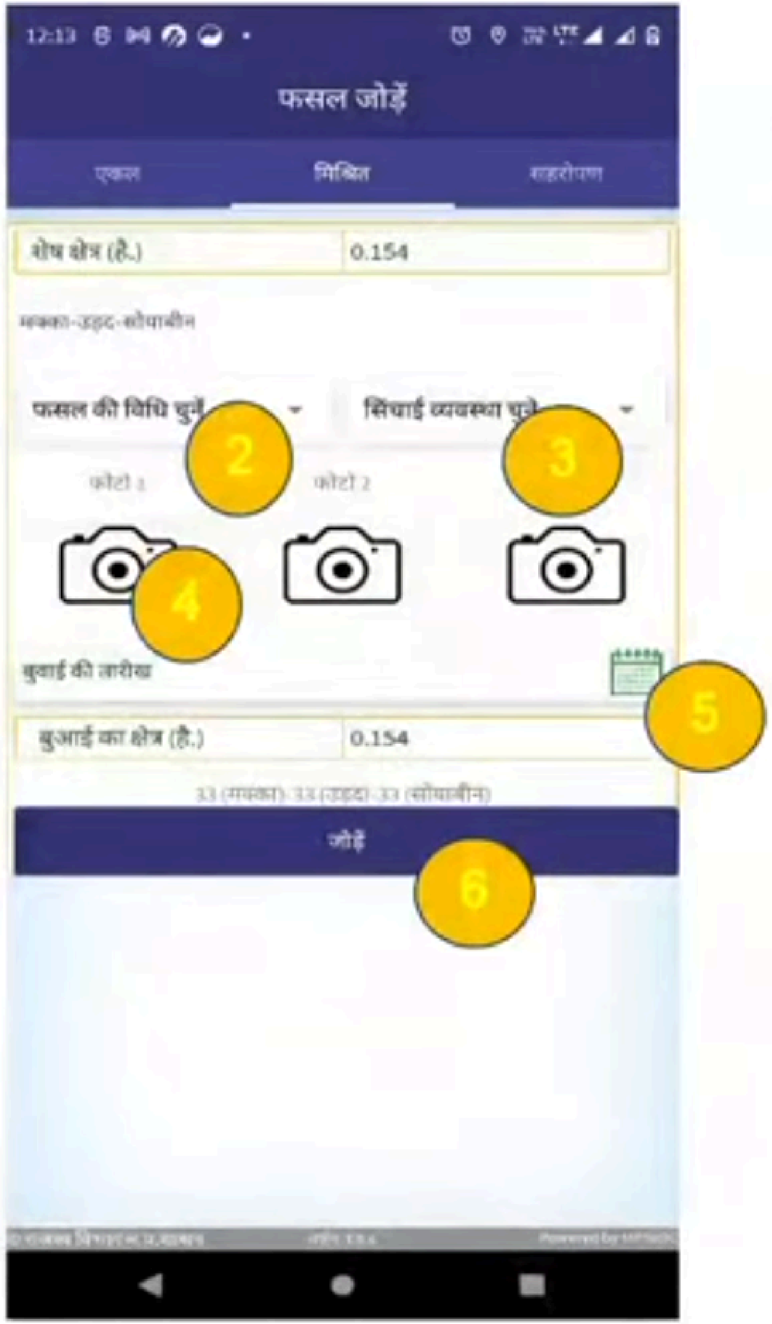
Activate Windo



मिश्रित फसल दर्ज करने हेतु प्रक्रिया –

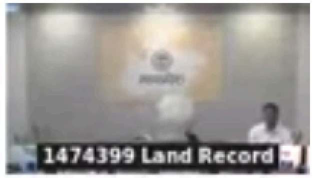
- पॉइंट नंबर 1 पर क्लिक कर मिश्रित फसलों की जानकारी को चुने
- जानकारी न होने पर मिश्रित फसलों को चुनकर सेव करें
- मिश्रित फसल का चयन करे (अधिकतम 5) और (न्यूनतम 2)
- अथवा फसल का नाम सर्च करे
- फसल जोड़े बटन पर क्लिक करे
- ओके बटन पर क्लिक करे
- डिलीट बटन से जोड़ी हुई फसल को हटा सकते है

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.



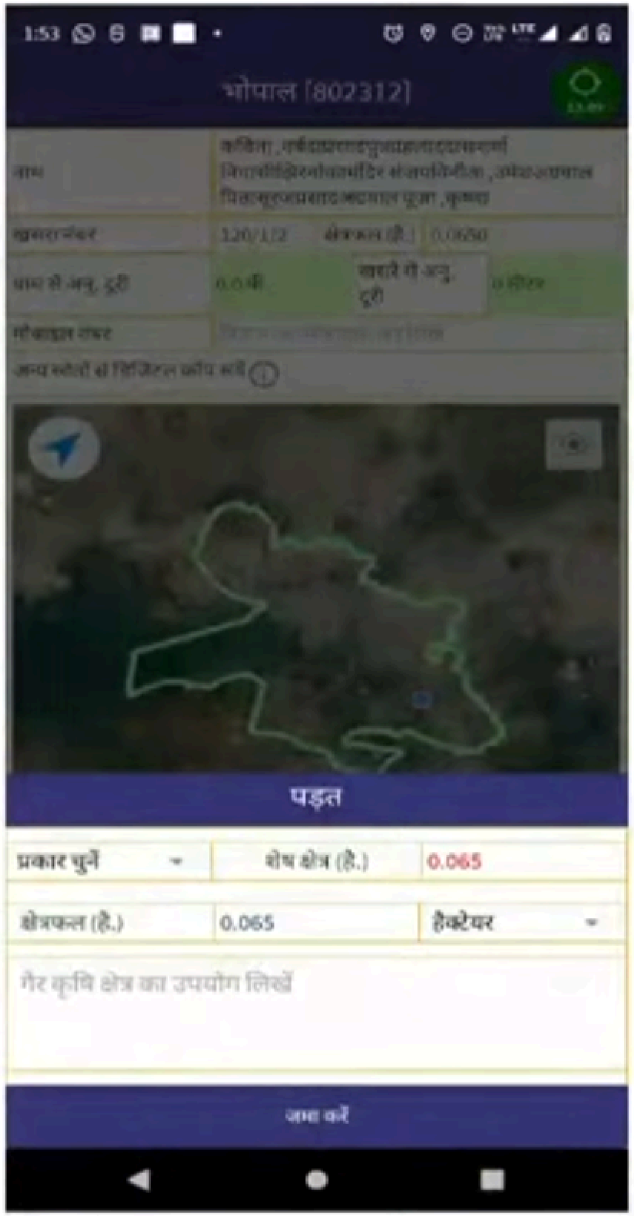
पटवारी द्वारा जोड़ी गई मिश्रित फसल स्क्रीन पर प्रदर्शित होगी, तत्पश्चात निम्नलिखित जानकारी दर्ज करें –

- पॉइंट 2 - फसल की विधि चुने
- पॉइंट 3 - सिंचाई व्यवस्था चुने
- पॉइंट 4 - केमरा से फोटो क्लिक करे
- पॉइंट 5 - बुवाई की तारीख
- पॉइंट 6 - जोड़े बटन पर क्लिक करे



- यदि सर्वेयर को लगता है की फसल की जानकारी गलत भर दी गई है तो पॉइंट 1 में वह डिलीट बटन का उपयोग करके उसे हटा सकता है, उसके बाद फिर से नई फसल अपलोड कर सकते हैं
- पॉइंट 5 से फसल की जानकारी को फाइनल अपलोड कर सकते हैं
- फसल की गलत भर दी गई जानकारी को हटाने का कार्य फाइनल अपलोड से पहले किया जा सकता है | एक बार जानकारी अपलोड हो गई तो उसे हटाया नहीं जा सकता है
- अपलोड बटन पर क्लिक करने के बाद सभी फसले अपलोड खसरे टैब में दिखने लग जाएगी

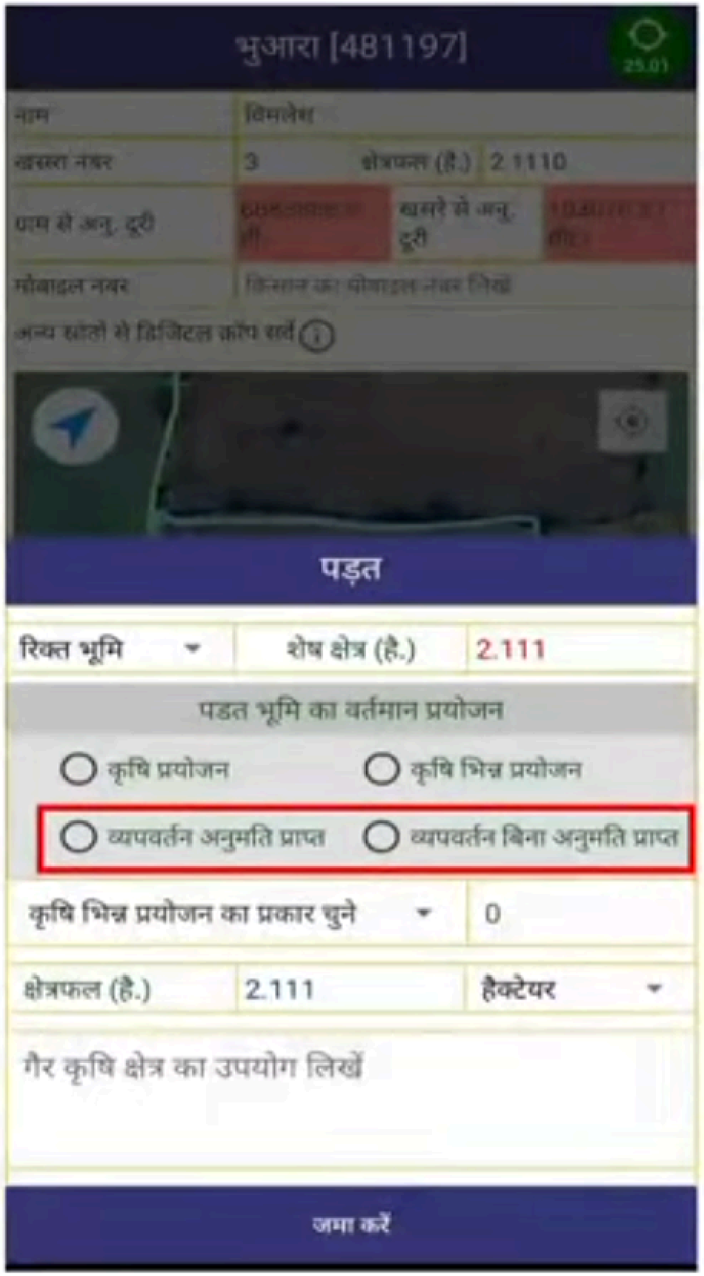
Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.



रिक्त भूमि की जानकारी दर्ज करने हेतु दर्शाए गए बटन पर क्लिक करें एवं निम्नलिखित जानकारी दर्ज करें –

1. रिक्त भूमि का प्रकार
2. क्षेत्रफल
3. रिक्त भूमि का उपयोग

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

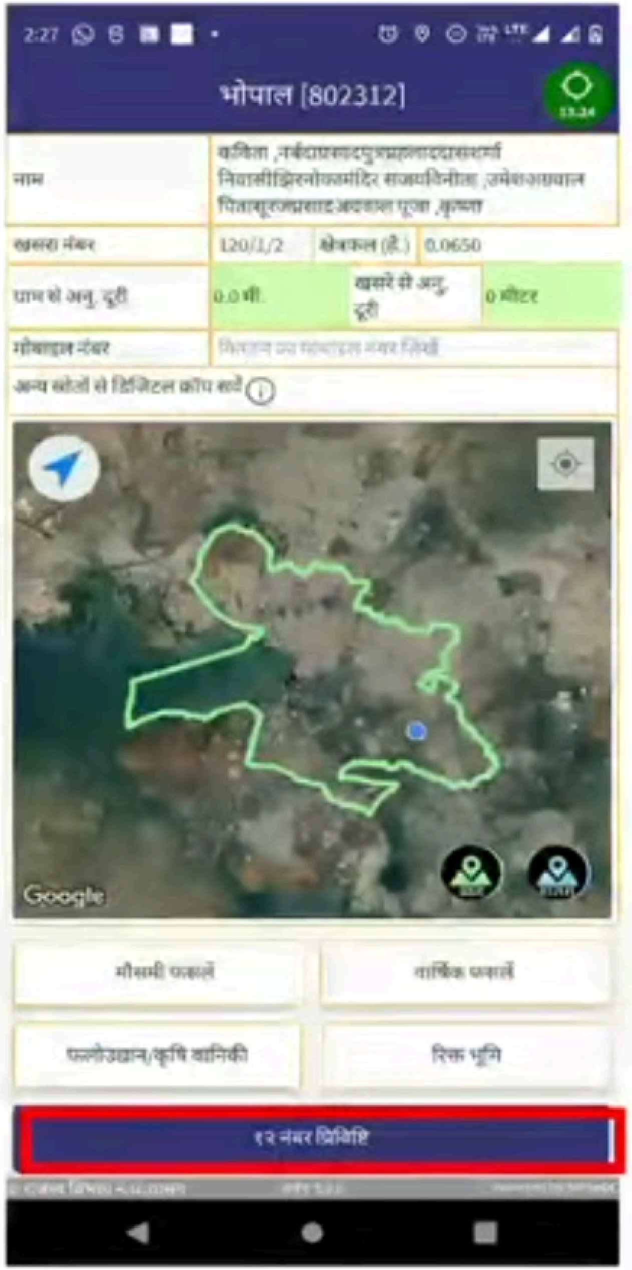


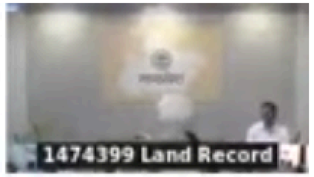
व्यपवर्तित भूमि की जानकारी दर्ज करने की प्रक्रिया –

1. रिक्त भूमि का चयन करने पर स्क्रीन में दर्शाये गए प्रयोजन प्रदर्शित होंगे
2. व्यपवर्तित भूमि की जानकारी दर्ज करने के लिए दर्शाये गए प्रयोजन का चयन करें
3. तत्पश्चात प्रयोजन का प्रकार चुनें एवं क्षेत्रफल दर्ज कर भूमि का उपयोग लिखें
4. फोटो अपलोड आवश्यक है

फसल एवं निजी खसरा में कृषि भिन्न्न भूमि उपयोग परिवर्तन की जानकारी को छोड़कर अन्य जानकारी हेतु जिओ फेंसे एवं फोटो लेना अनिवार्य नहीं होगा

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

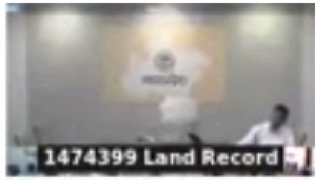




कृषि एवं रिक्त भूमि के अतिरिक्त १२ नम्बर की प्रविष्टि हेतु दर्शाए हुए बटन पर क्लिक करेंगे -

“खसरा जानकारी” डेशबोर्ड में उपलब्ध विकल्पों का प्रयोग करके 12 नंबर की प्रविष्टि दर्ज की जा सकती है

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.



स्थानीय सर्वेयर हेतु Do's and Don'ts

Do's

- स्मार्ट फ़ोन को पर्याप्त चार्ज कर सर्वे कार्य प्रारंभ करें एवं सुनिश्चित कर लें कि इंटरनेट हेतु डाटा पैक रिचार्ज हो
- गाँव का डाटा डाउनलोड करें
- खेत में पहुंचकर ही क्रॉप सर्वेक्षण का कार्य करें
- खेत में पहुंचकर मोबाइल एप्प में देख कर सुनिश्चित कर लें कि बिंदु जियोफेंस पार्सल सीमा के अंदर है
- फसल को पहचानने में परेशानी होने पर पटवारी अथवा कृषक की सहायता लें
- फसल का सही फोटो खींचकर अपलोड करें
- इंटरनेट सुविधा न होने की स्थिति में फसल की जानकारी मोबाइल एप्प में ऑफलाइन मोड में दर्ज़ कर लें एवं इंटरनेट सुविधा प्राप्त होते ही वो जानकारी स्वतः केंद्रीय डेटाबेस में दर्ज़ हो जाएगी
- गिरदावरी सुबह १० बजे से शाम ६ बजे तक की जा सकेगी

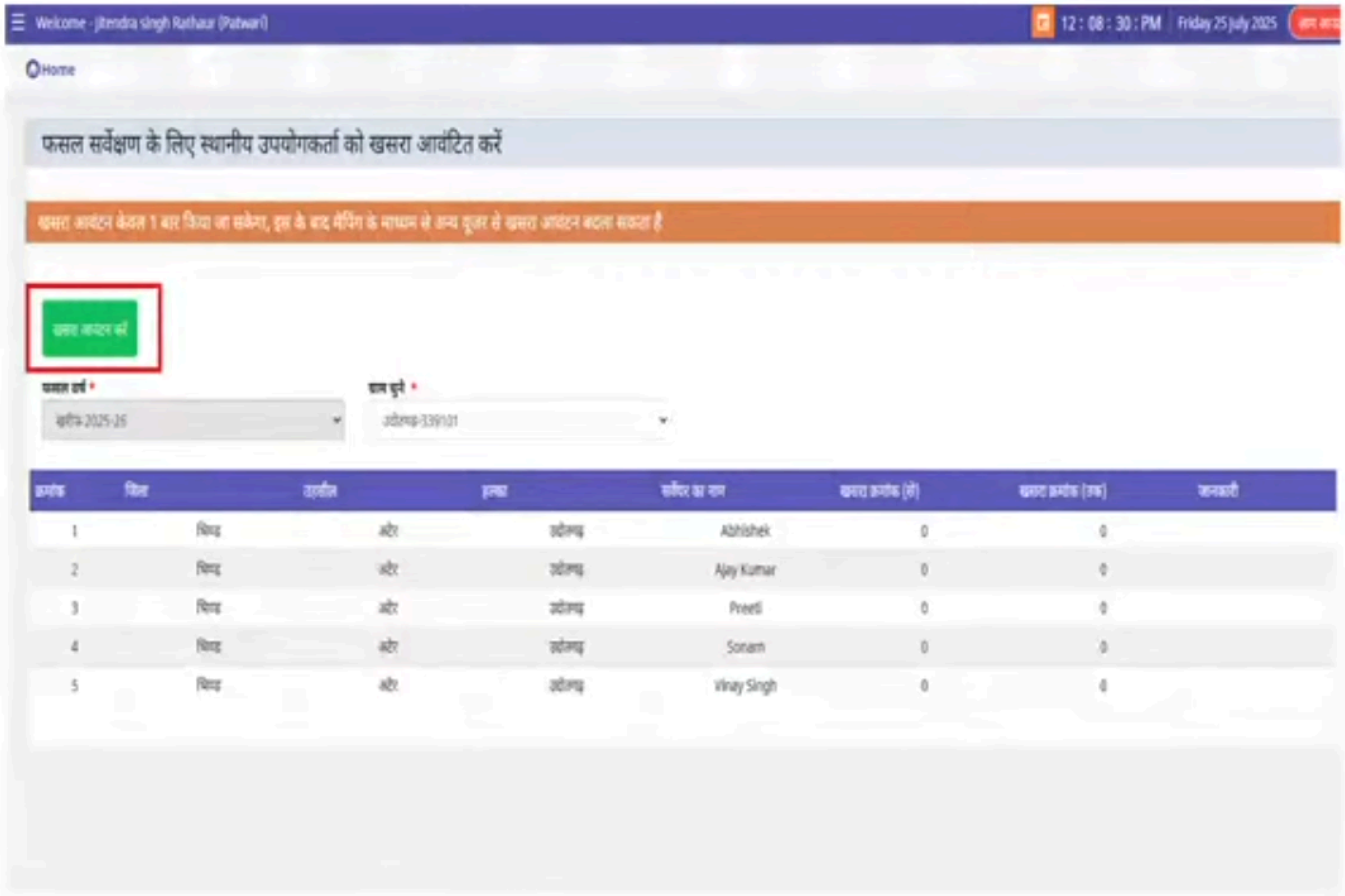
Don'ts

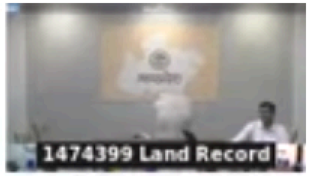
- आवंटित ग्राम एवं खसरों के अलावा अन्य खसरों पर क्रॉप सर्वेक्षण न करें
- फसल का स्पष्ट फोटो खींचे
- फसल के अलावा अन्य वस्तु का फोटो खींचकर फसल की जानकारी में दर्ज़ न करें
- नवीन तकनीक (AI/ ML) के माध्यम से भी फोटो को देखकर फसल का नाम पता लगाया जायेगा अतः फसल के नाम में भिन्नता होने पर वेरिफायर द्वारा जांच की जाएगी
- फसल बोया गया क्षेत्र (रकवा) गलत दर्ज़ न करें

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

पटवारी द्वारा स्थानीय युवा को
ग्राम में सर्वे नंबर आवंटन

Activate W
Go to Settings





1. पटवारी को खसरा आबंटन कीबटन को क्लिक करें |
2. स्क्रीन इस प्रकार दिखाई देगी|

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

फसल सर्वेक्षण के लिए स्थानीय उपयोगकर्ता को खसरा आवंटित करें

खसरा आवंटन केवल 1 बार किया जा सकेगा, इस के बाद मैपिंग के माध्यम से अन्य यूजर से खसरा आवंटन बदला सकता है

फसल वर्ष * : खरीफ 2025-26

ग्राम चुने * : उदेगढ़-339101

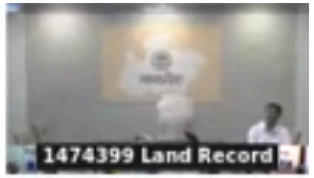
ग्राम में न्यूनतम खसरा संख्या * : 00001

ग्राम में अधिकतम खसरा संख्या * : 01828

Back

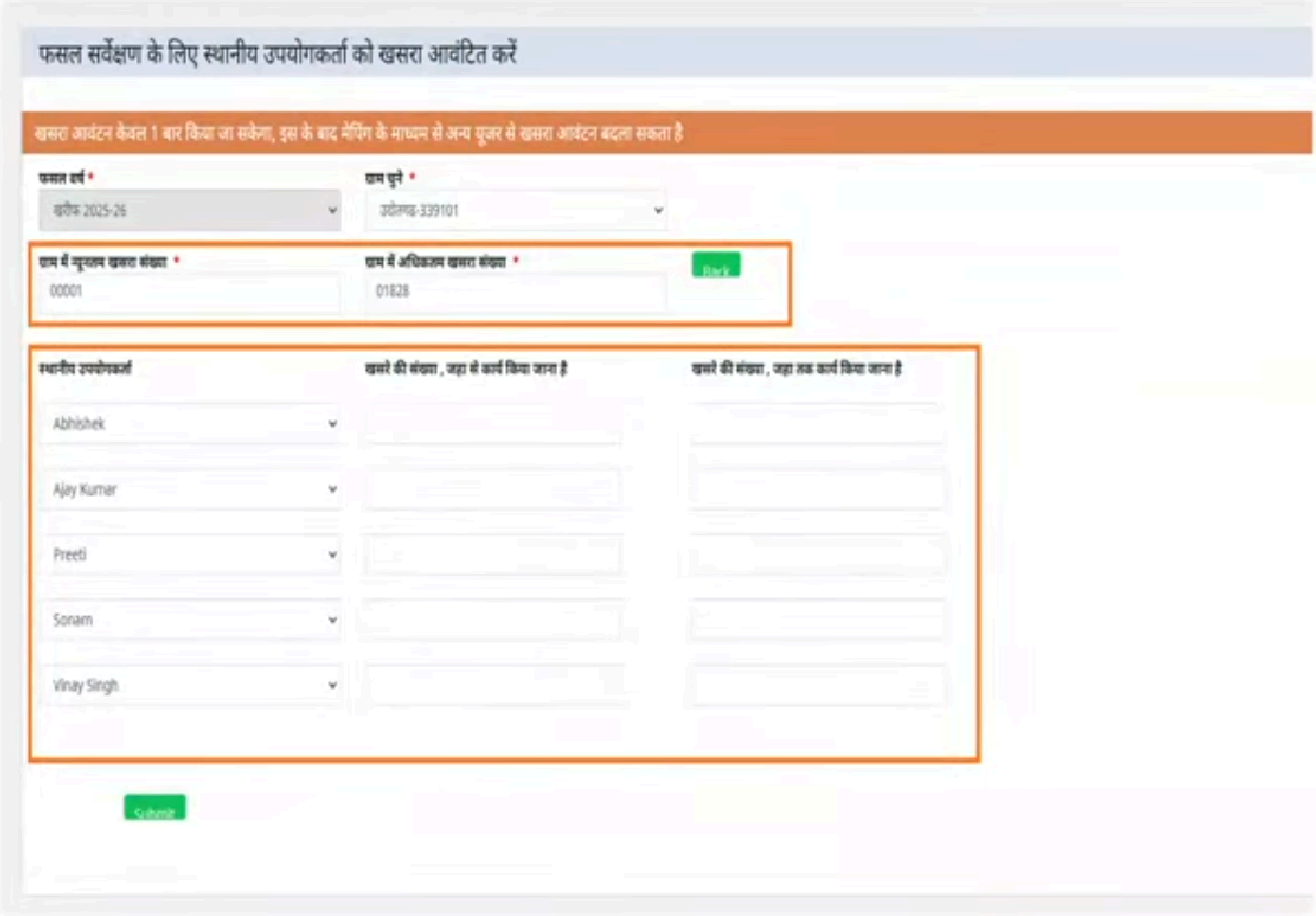
स्थानीय उपयोगकर्ता	खसरे की संख्या , जहा से कार्य किया जाना है	खसरे की संख्या , जहा तक कार्य किया जाना है
Abhishek		
Ajay Kumar		
Preeti		
Sonam		
Vinay Singh		

Submit



1. पटवारी के ग्राम में आबंटित लोकल सर्वेयर की संख्या प्रदर्शित होगी
2. इसमें ग्राम में न्यूनतम खसरा संख्या और अधिकतम खसरा संख्या प्रदर्शित होगी|

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.



1. पटवारी के ग्राम में आबंटित लोकल सर्वेयर की संख्या प्रदर्शित होगी
2. इसमें ग्राम में न्यूनतम खसरा संख्या और अधिकतम खसरा संख्या प्रदर्शित होगी|

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

फसल सर्वेक्षण के लिए स्थानीय उपयोगकर्ता को खसरा आवंटित करें

खसरा आवंटन केवल 1 बार किया जा सकेगा, इस के बाद मैपिंग के माध्यम से अन्य यूजर से खसरा आवंटन बदला सकता है

फसल वर्ष *: खरीफ 2025-26

ग्राम चुनें *: 339101

ग्राम में न्यूनतम खसरा संख्या *: 00001

ग्राम में अधिकतम खसरा संख्या *: 01828

Back

स्थानीय उपयोगकर्ता	खसरे की संख्या , जहा से कार्य किया जाना है	खसरे की संख्या , जहा तक कार्य किया जाना है
Abhishek	1	200
Ajay Kumar	201	500
Preeti	501	1100
Sonam	1101	1400
Vinay Singh	1401	1828

Submit

1. पटवारी यहाँ से खसरे आवंटित करेंगे |
2. यहाँ पर खसरे का आबंटन इस प्रकार करेंगे |

उदहारण – (१ से २००, २०१ से ५००) इस प्रकार से खसरा आबंटन करेंगे |

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

फसल सर्वेक्षण के लिए स्थानीय उपयोगकर्ता को खसरा आवंटित करें

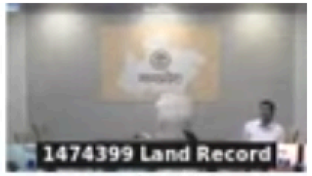
खसरा आवंटन केवल 1 बार किया जा सकेगा, इस के बाद मैपिंग के माध्यम से अन्य यूजर से खसरा आवंटन बदला सकता है

खसरा आवंटन करें

फसल वर्ष * : खरीफ 2025-26

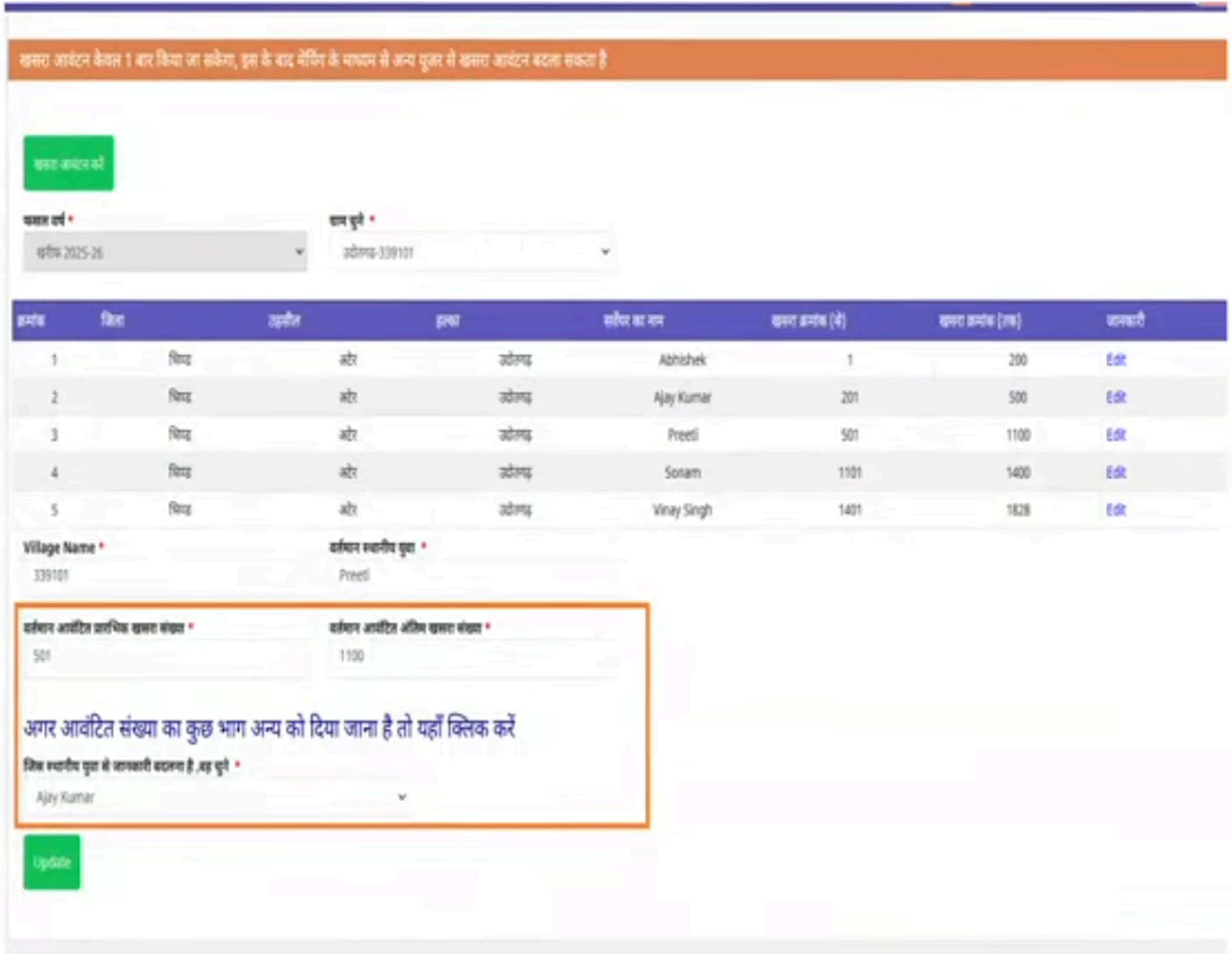
ग्राम चुनें * : उदोतगढ़-339101

क्रमांक	जिला	तहसील	हल्का	सर्वेयर का नाम	खसरा क्रमांक (से)	खसरा क्रमांक (तक)	जानकारी
1	भिण्ड	अटेर	उदोतगढ़	Abhishek	1	200	Edit
2	भिण्ड	अटेर	उदोतगढ़	Ajay Kumar	201	500	Edit
3	भिण्ड	अटेर	उदोतगढ़	Preeti	501	1100	Edit
4	भिण्ड	अटेर	उदोतगढ़	Sonam	1101	1400	Edit
5	भिण्ड	अटेर	उदोतगढ़	Vinay Singh	1401	1828	Edit



1. पटवारी को अगर लगता है की किसी को ज्यादा खसरा मिल गया है तो एडिट बटन से उसे फिर से आबंटित कर सकते हैं|

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.



1. पटवारी यहाँ से उस लोकल सर्वेयर के आगे एडिट बटन पर क्लिक करें |
2. अगर उस सर्वेयर का पूरा खसरा दुसरे को आबंटित करना चाहते है तो एक बार में ही कर सकते हैं|

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Home

फसल सर्वेक्षण के लिए स्थानीय उपयोगकर्ता को खसरा आवंटित करें

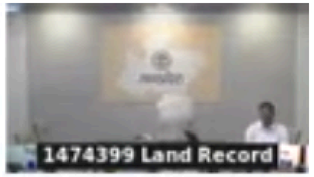
खसरा आवंटन केवल 1 बार किया जा सकेगा, इस के बाद मैपिंग के माध्यम से अन्य यूजर से खसरा आवंटन बदला सकता है

खसरा आवंटन करें

फसल वर्ष * खरीफ 2025-26

ग्राम चुनें * उदोतपुरा-339101

क्रमांक	जिला	तहसील	हल्का	सर्वेयर का नाम	खसरा क्रमांक (से)	खसरा क्रमांक (तक)	जानकारी
1	भिण्ड	अटेर	उदोतपुरा	Abhishek	1	200	Edit
2	भिण्ड	अटेर	उदोतपुरा	Ajay Kumar	201	500	Edit
3	भिण्ड	अटेर	उदोतपुरा	Ajay Kumar	801	1100	Edit
4	भिण्ड	अटेर	उदोतपुरा	Preeti	501	800	Edit
5	भिण्ड	अटेर	उदोतपुरा	Sonam	1101	1400	Edit
6	भिण्ड	अटेर	उदोतपुरा	Vinay Singh	1401	1828	Edit



1. पटवारी को यहाँ पर उस लोकल सर्वेयर को अतिरिक्त खसरे प्रदर्शित होने लगेगा|

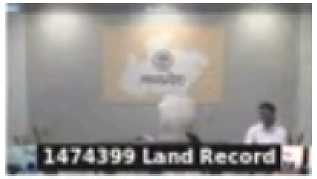
Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

सारा एप के माध्यम से –

पटवारी (सुपरवाइजर) द्वारा डिजिटल क्रॉप सर्वेक्षण की प्रक्रिया

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

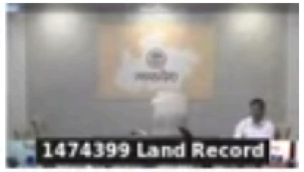
www.youtube.com – To exit full screen, press Esc



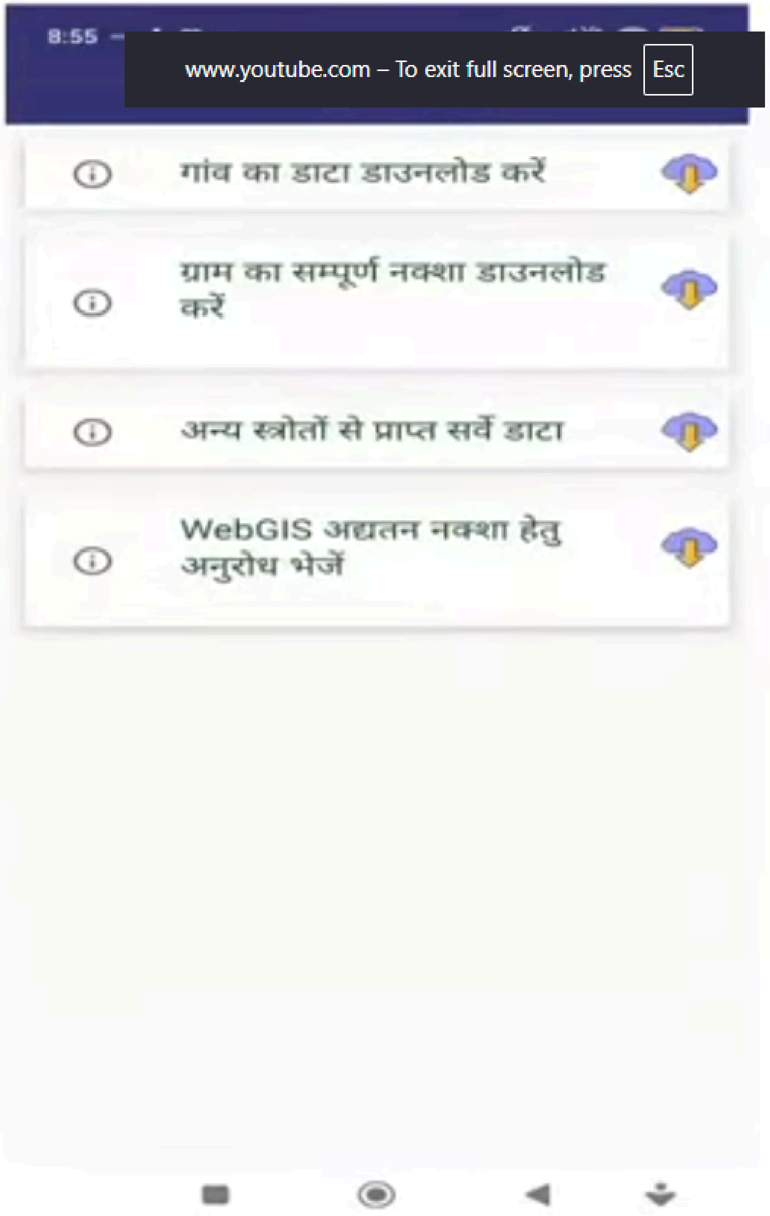
- सुपरवाइजर को डैशबोर्ड में इस प्रकार से सभी मेनू दिखाई देंगे|
- सर्वेयर द्वारा दर्ज की गई फसल की जानकारी को सत्यापित करने हेतु DCS बटन पर क्लिक करना होगा |

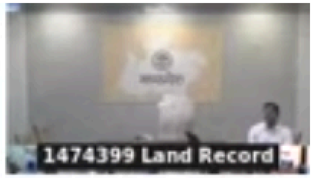
Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

- DCS के डैशबोर्ड में डाउनलोड में जाके ग्राम का डाटा एवं ग्राम का नक्शा डाउनलोड करें
- अन्य गिर्दावरी का डाटा जैसे कि किसान, सर्वेयर एवं AI का डाटा भी डाउनलोड करें



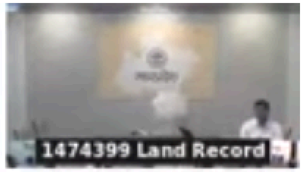
Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.





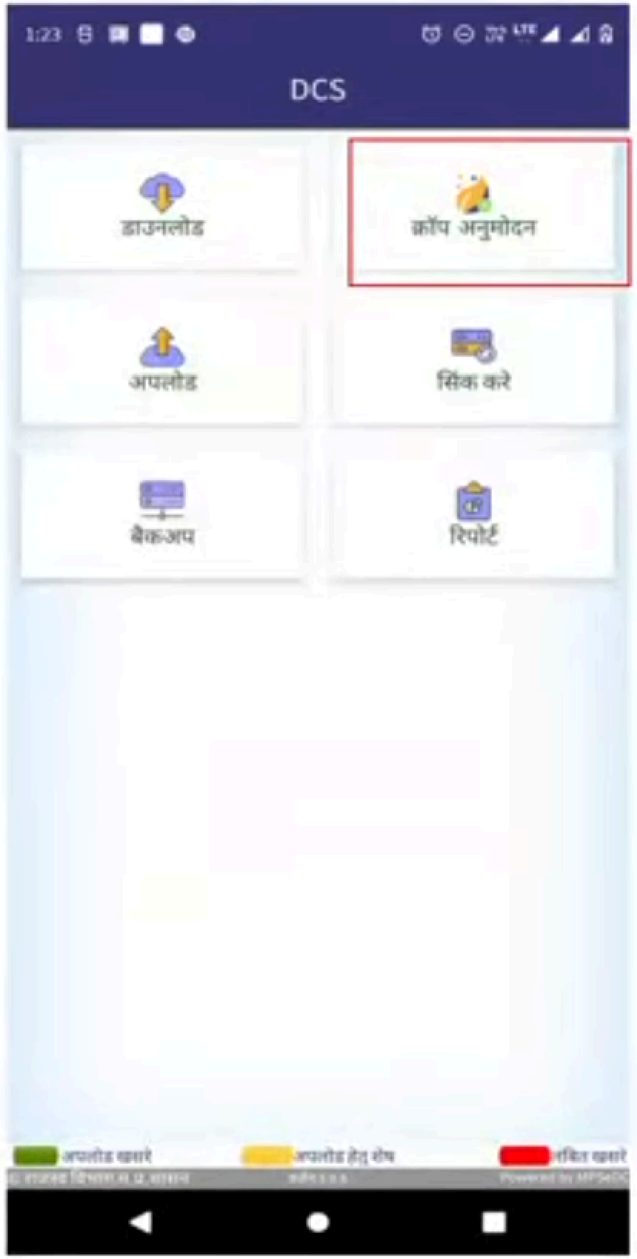
- आबंटित ग्राम की लिस्ट से ग्राम को चूनें|
- गाँव का डाटा डाउनलोड करें |
- ग्राम का सम्पूर्ण नक्शा डाउनलोड करें |
- अन्य स्त्रोत से प्राप्त सर्वे डाटा डाउनलोड करें |
- अगर नक्शा प्राप्त नही है उस स्तिथि में (WebGIS अद्यतन नक्शा हेतु अनुरोध भेजें) बटन से अनुरोध करें |

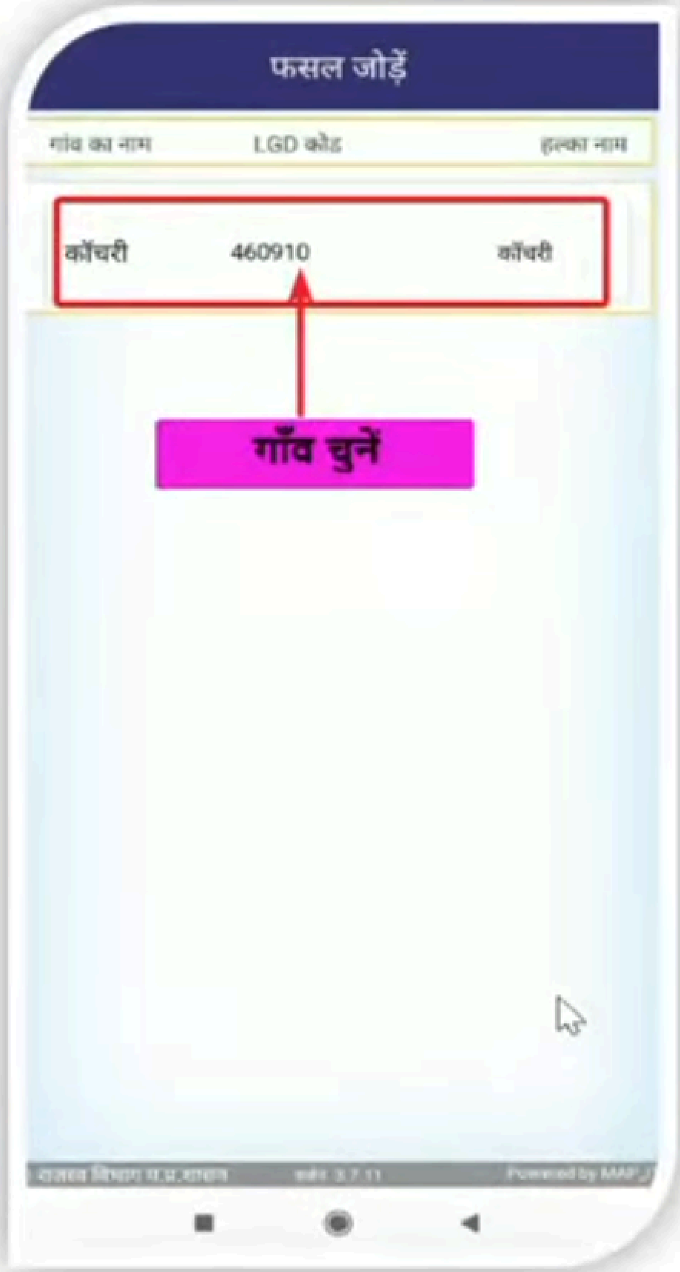
Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.



- सभी डाटा डाउनलोड होने पर हरे रंग का टिक सफलतापूर्वक दिखने लगेगा |
- जिस दिनांक को डेटा डाउनलोड हुआ वह भी प्रदर्शित होगा |
- उस गाँव का डाटा डाउनलोड संपन्न में प्रदर्शित होगा |

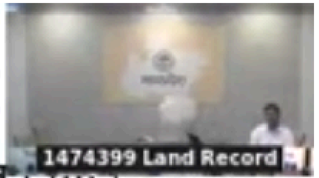
Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.





- क्रॉप अनुमोदन बटन पर क्लिक करें|
- सुपरवाइजर को आवंटित ग्राम प्रदर्शित होगा, जिस पर उन्हे क्लिक करना होगा |
- स्थानीय युवा द्वारा भाई गयी जानकारी एवं इनपुट डाटा में प्राप्त जानकारी सामान होने पर सुपरवाइजर का अनुमोदन आवश्यक नहीं होगा , यह सिस्टम द्वारा अनुमोदित होगी|

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.



- ग्राम पर क्लिक करने के उपरांत सुपरवाइजर को इस तरह की स्क्रीन प्रदर्शित होगी |
- सभी खसरे टैब मे सभी टैब के खसरों के सर्वेक्षण की जानकारी उपलब्ध होगी |
- लाल रंग मे वो खसरे प्रदर्शित होंगे जिन पर सर्वेक्षण का कार्य किया जाना शेष है |
- पीले रंग मे वो खसरे प्रदर्शित होंगे जिन पर सर्वेयर ने सर्वेक्षण कर लिया है परंतु अभी उन पर सुपरवाइजर द्वारा निर्णय नहीं लिया गया है |
- हरे रंग मे वो खसरे प्रदर्शित होंगे जिन पर सुपरवाइजर द्वारा डाटा का परीक्षण करके सहमति प्रदान कर दी गई है |
- सर्वेयर क्रॉप सर्वे टैब मे वो सभी खसरे प्रदर्शित होंगे जिन पर सर्वेयर ने फसल की जानकारी अपलोड कर दी है |
- अपलोड खसरे टैब मे स्वीकृत खसरों की जानकारी प्रदर्शित होगी |
- ग्रे रंग के साथ क्रोस आइकन भी स्क्रीन पर प्रदर्शित होगा अर्थात जिस खसरे को वेरिफायर (तहसीलदार) द्वारा रिजेक्ट किया गया है, उन पर तहसीलदार द्वारा कार्य किये जाएंगे |
- सही निशान का आइकन हरे रंग के साथ उन खसरो पर प्रदशित होगा जो तहसीलदार द्वारा स्वीकार किया गया है

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

ग्राम पर क्लिक के उपरांत इस स्क्रीन पर सभी खसरे प्रदर्शित होंगे

1. सभी खसरे - इस टैब में सभी टैब के खसरों की जानकारी प्रदर्शित होगी |
2. लंबित खसरे - इस टैब में वो सारे खसरे प्रदर्शित होंगे जहाँ पर कार्य करना शेष है |
3. अपलोड हेतु बाकि - इस टैब में वो खसरे प्रदर्शित होंगे जिनके सर्वेक्षण का कार्य ऑफलाइन मोड में किया गया था और इन्टरनेट की उपलब्धता के न होने से डाटा का अपलोड किया जाना शेष है |
4. सर्वेयर क्रॉप सर्वे - इस टैब में वो खसरे प्रदर्शित होंगे जो सर्वेयर द्वारा भरे गए और सत्यापन के लिए प्रेषित किये गए खसरे |
5. पुनः अवलोकन हेतु - इस टैब में वो खसरे प्रदर्शित होंगे जिन्हें सुपरवाइजर द्वारा पुनः अवलोकन के लिए भेजा गया है |
6. अपलोड खसरे - इस टैब में वो खसरे प्रदर्शित होंगे जिन पर सर्वेक्षण का कार्य कर लिया गया है एवं फसल की जानकारी जोड़ ली गई है |
7. खाते वार – इस टैब में एक खाते की सभी खसरों के गिरदावरी की जानकारी प्रदर्शित होंगी|
8. विसंगति खसरे- सर्वेयर द्वारा संरक्षित खसरे को १ प्रतिशत खसरे को मौके पर जाकर सत्यापित करने हेतु |

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

- फसल की जानकारी भरने के लिए सर्वेयर लंबित खसरे टैब मे प्र खसरों पर क्लिक करेगा जिस से यह स्क्रीन दिखाई देगी |
- 1 - इसमें संख्या 100 के अंदर होना सटीक लोकेशन इंगित करता है जिससे सर्किल का रंग हरा होगा अन्यथा लाल होगा
- 2 - हमारी लोकेशन से ग्राम की दूरी
- 3- खसरे से दूरी
- 4 - किसान का मोबाइल नंबर भरना
- फसल अनुसार मौसमी फसलें, वार्षिक फसलें, फलोद्यान/कृषि वानिकी, रिक्त भूमि से सर्वेक्षण की जानकारी को दर्ज किया जा सकता है |

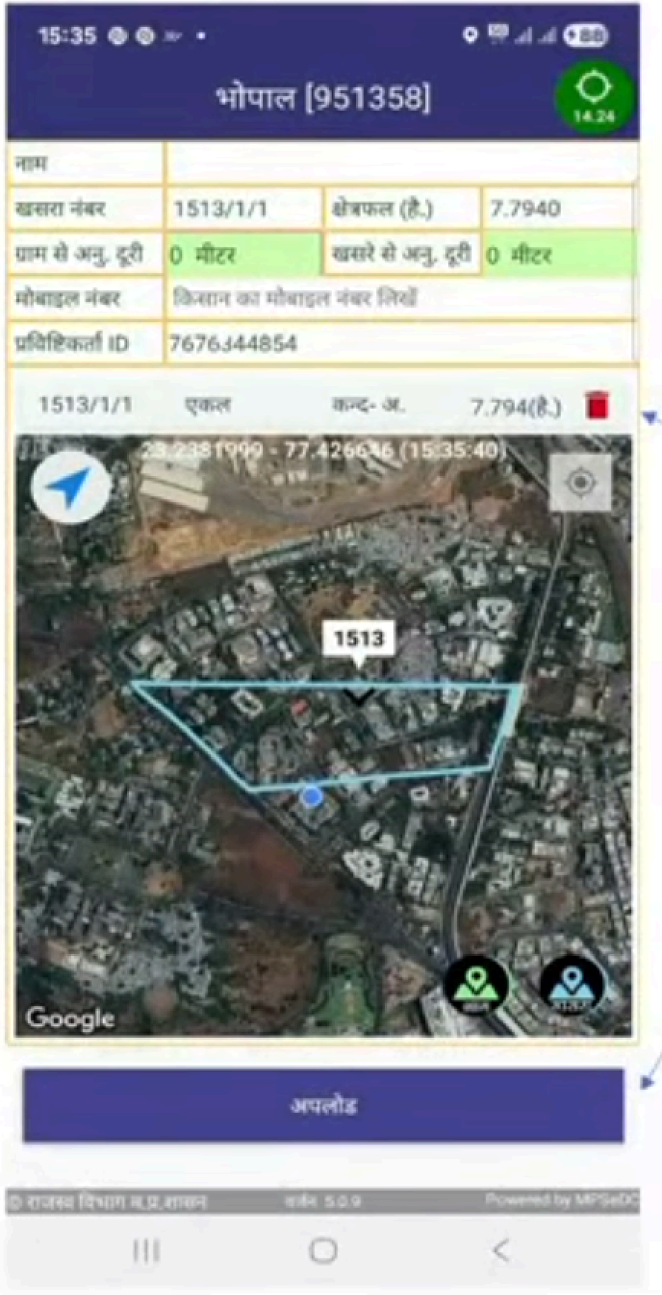
Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

मौसमी फसल पर क्लिक करने पर यह स्क्रीन प्रदर्शित होगी |

सर्वेयर को स्क्रीन पर दिए गए सभी 11 पॉइंट्स को भरना होगा |

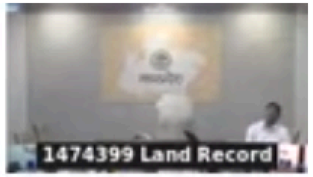
- 1- फसल का नाम खोजें
- 2- फसल का नाम
- 3- फसल की विधि
- 4- फसल की किस्म
- 5- बीज के प्रकार
- 6 - फसल प्रयोजन (बीज / दाल / सब्जी)
- 7- जल श्रोत
- 8- फसल की फोटो !* खीचना अनिवार्य
- 9 - बुआई का दिनांक
- 10 - मौके पर क्या फसल उपलब्ध है और फसल कटाई उपरांत, फसल की उपलब्धता के विकल्प को चुनें|
- 11 - भरी हुई फसल को जाँच लें और जोड़े बटन से सभी जानकारी को जोड़े

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.



- यदि सुपरवाइजर को लगता है की फसल गलत दर्ज कर दी गई है तो अपलोड करने के पूर्व Delete icon पर क्लिक कर उसे हटा सकता है, उसके बाद फिर से फसल की जानकारी को भर सकता है
- अपलोड बटन को दबा कर भरी हुई जानकारी को अपलोड करें

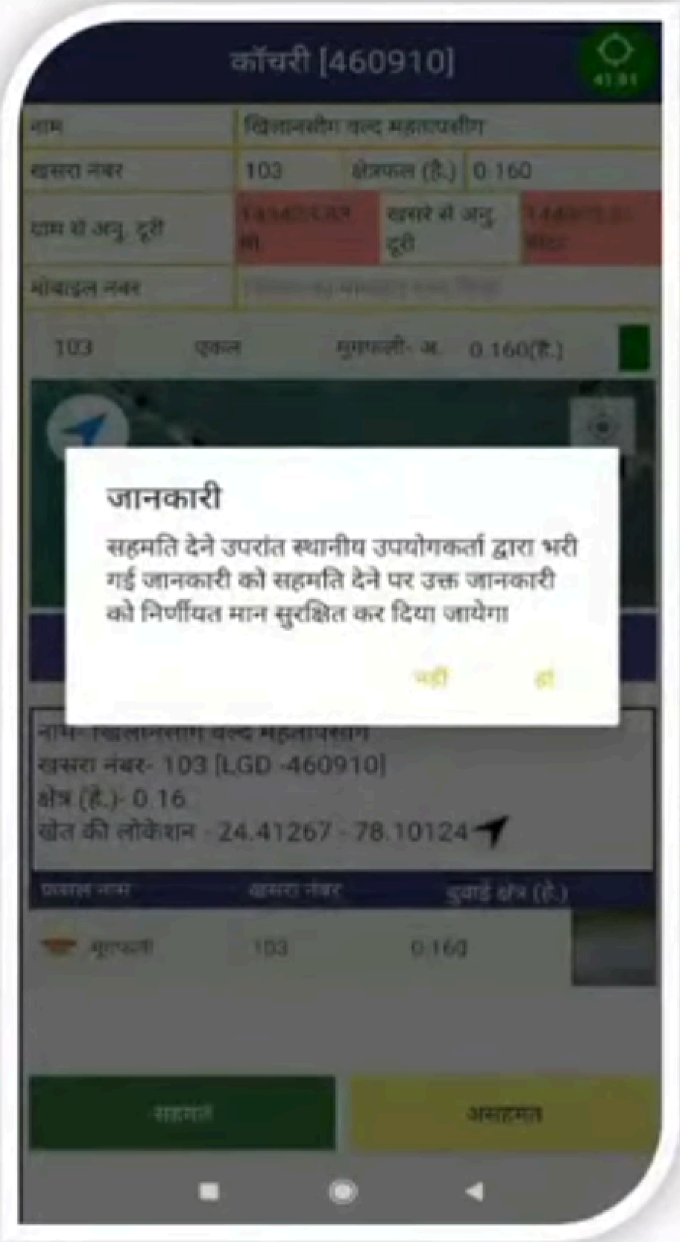
Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

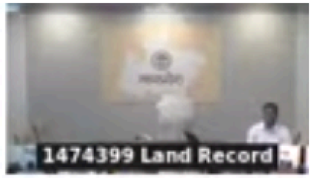


सुपरवाइजर द्वारा सर्वेयर के सर्वेक्षण की जानकारी का परीक्षण -

सुपरवाइजर को सर्वेयर गिरदावरी मेनू में सर्वेयर से प्राप्त खसरे को चुनना होगा

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

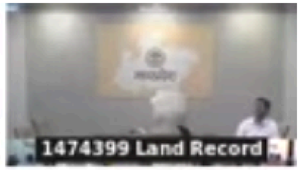




1. अगर सुपरवाइजर सर्वेयर द्वारा दर्ज की गई फसल की जानकारी से सहमत हैं तो उस स्थिति में इस प्रकार से प्रक्रिया करें |

- खसरे पर क्लिक करने के उपरांत सुपरवाइज़र को सर्वेयर द्वारा दर्ज की गई फसल की जानकारी एवं फसल की इमेज प्रदर्शित होगी |
- अगर सुपरवाइज़र फसल की जानकारी से सहमत हे तो उन्हे सहमत बटन पर क्लिक करना होगा |

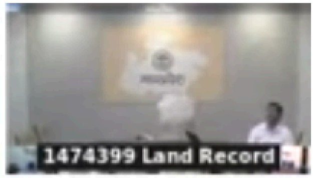
Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.



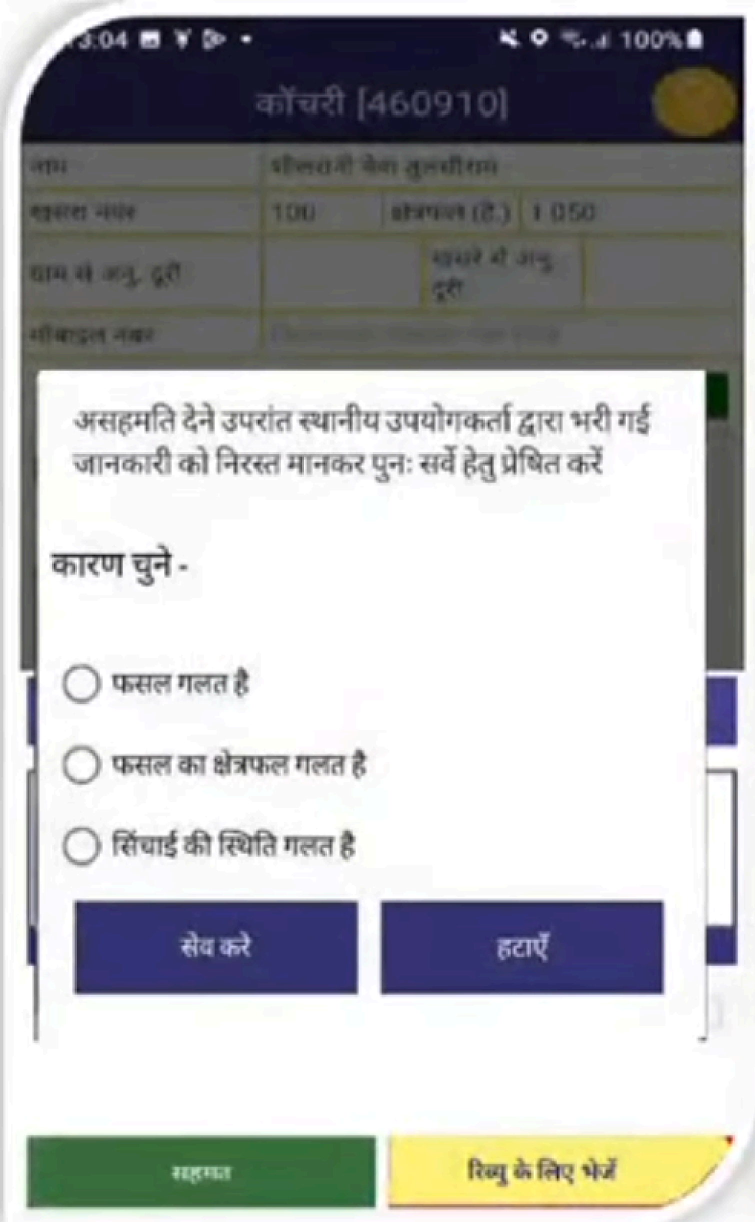
- सहमत बटन पर क्लिक करने के उपरांत खसरे की जानकारी, अपलोड खसरे टैब में हरे रंग में प्रदर्शित होने लगेगी|

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

- सहमत बटन पर क्लिक करने के उपरांत खसरे की जानकारी, अपलोड खसरे टैब में हरे रंग में प्रदर्शित होने लगेगी|

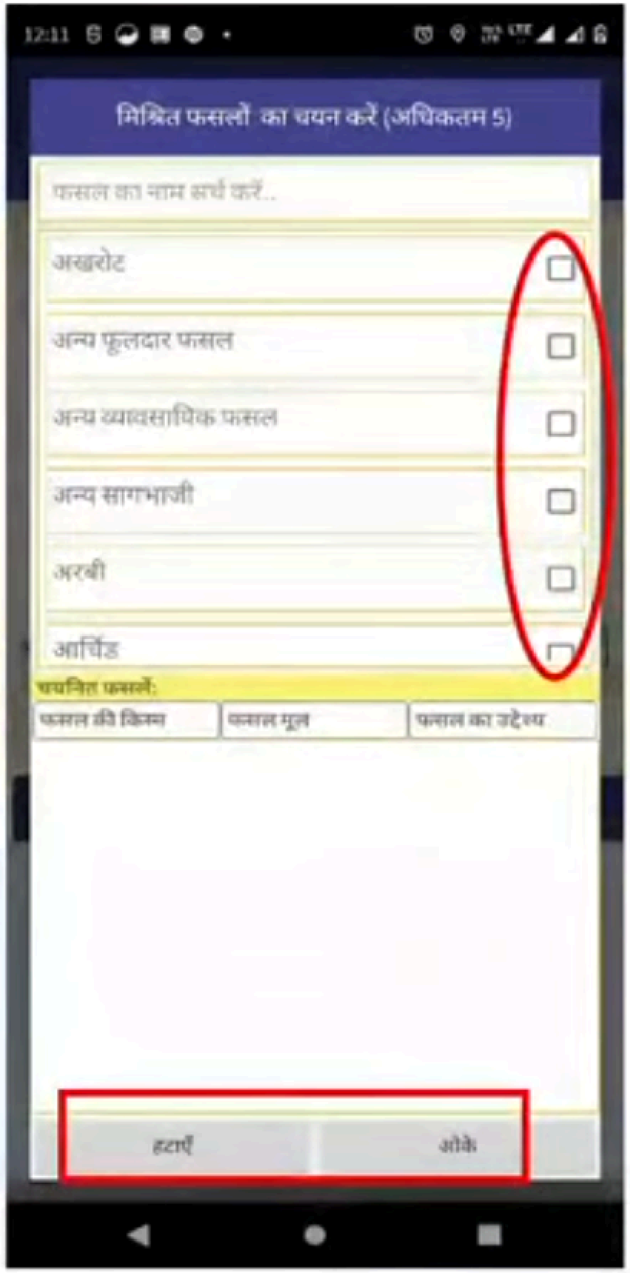


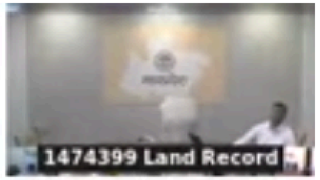
Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.



- असहमत होने पर कारण का चयन करें और सेव करें बटन पर क्लिक करें |
- रिव्यू के लिए भेजे गऐ खसरे सर्वेयर गिरदावरी टैब से निकल कर सभी खसरे टैब मे पीले रंग मे प्रदर्शित होने लगेंगे |

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

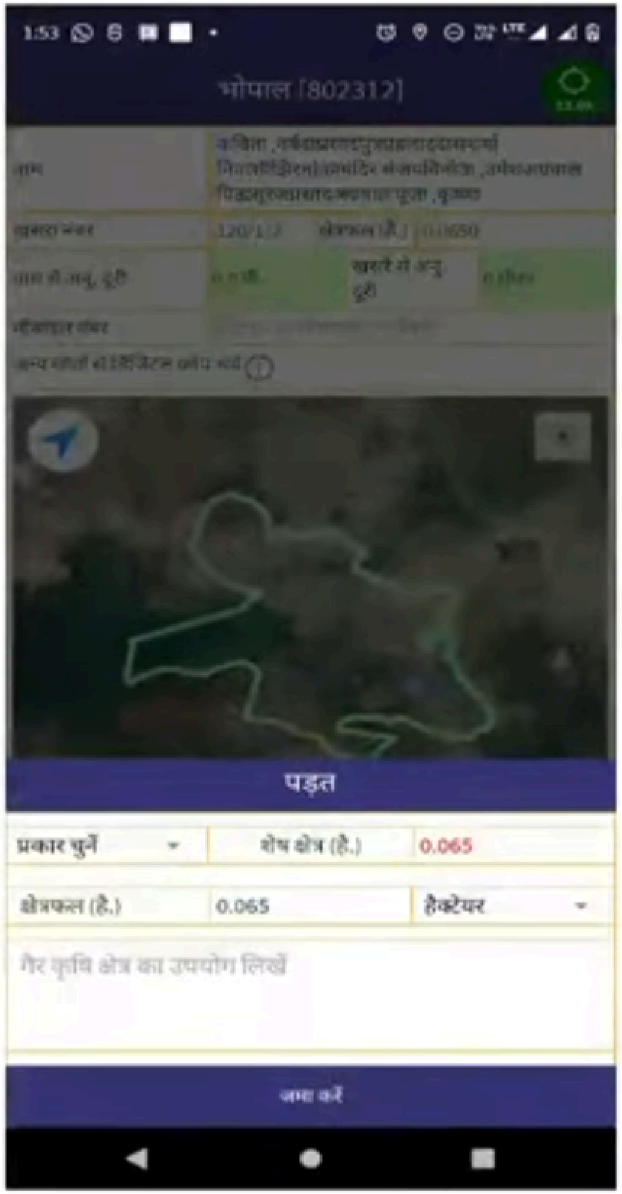




मिश्रित फसल दर्ज करने हेतु प्रक्रिया –

- पॉइंट नंबर 1 पर क्लिक कर मिश्रित फसलों की जानकारी को जोड़ लिया जाए
- मिश्रित फसल का चयन करे (अधिकतम 5) और (न्यूनतम 2)
- अथवा फसल का नाम सर्च करे
- फसल जोड़े बटन पर क्लिक करे
- ओके बटन पर क्लिक करे
- डिलीट बटन से जोड़ी हुई फसल हो हटा सकते है

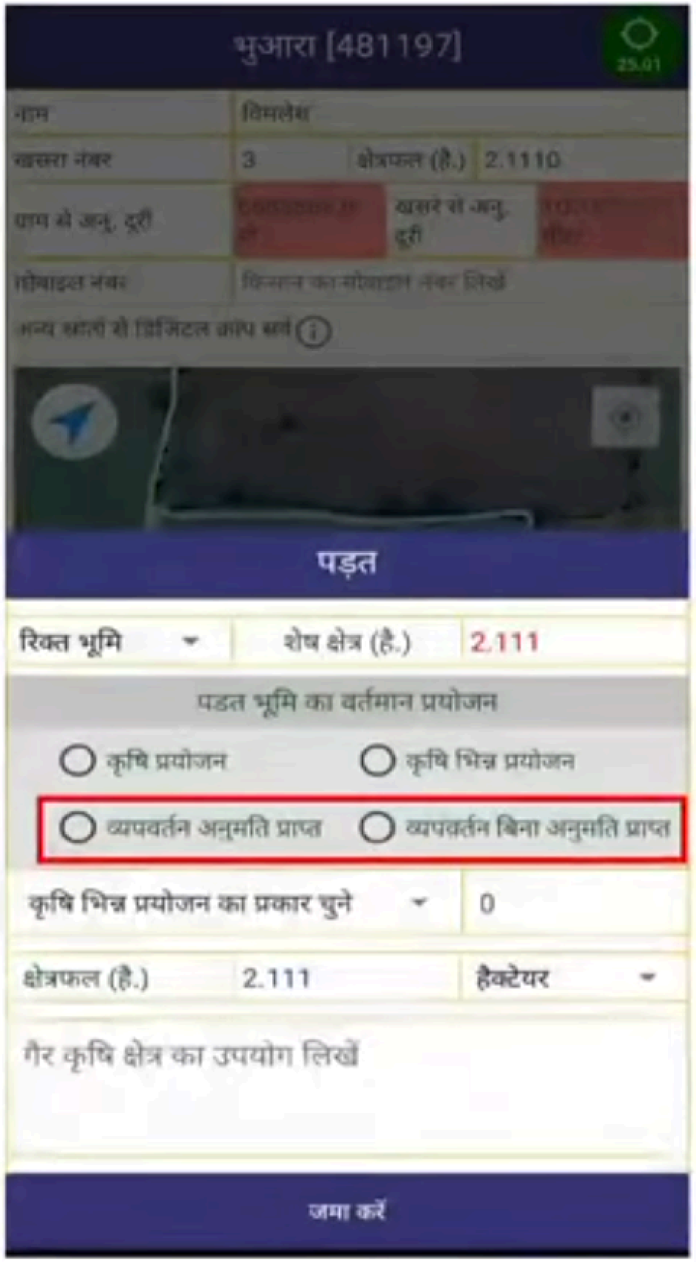
Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

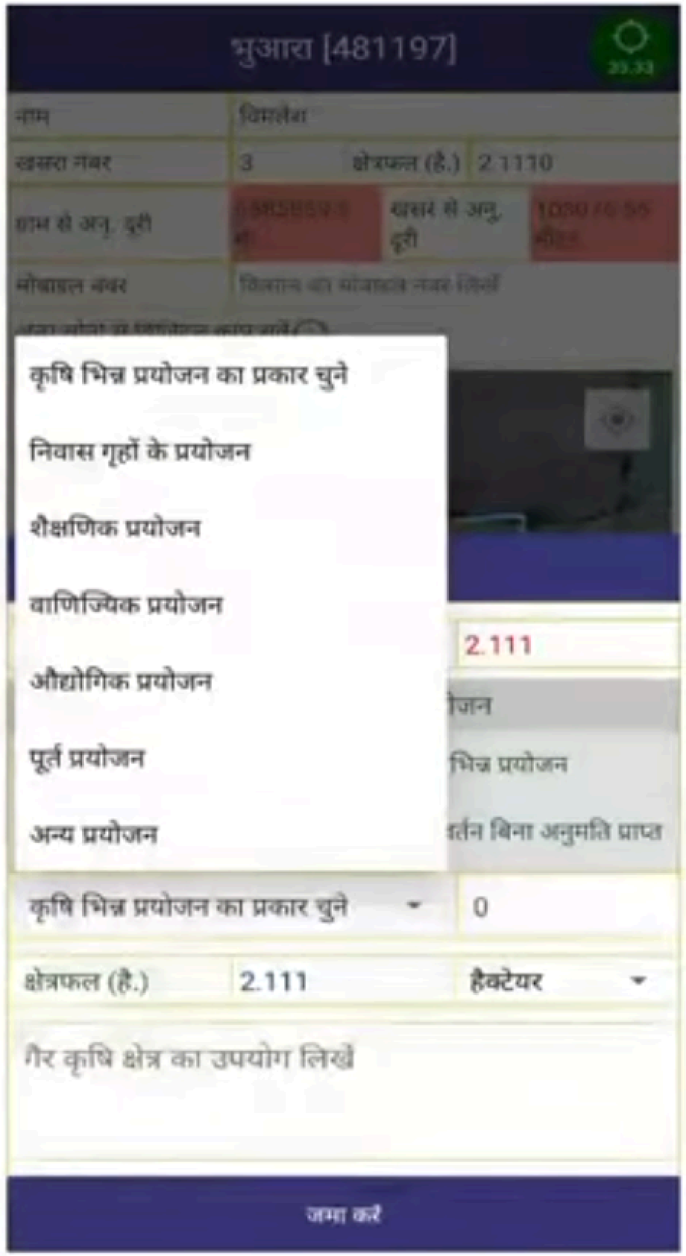


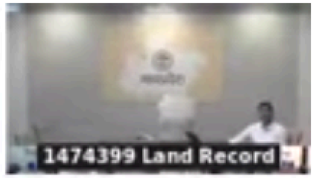
रिक्त भूमि की जानकारी दर्ज करने हेतु दर्शाए गए बटन पर क्लिक करें एवं निम्नलिखित जानकारी दर्ज करें –

1. रिक्त भूमि का प्रकार
2. क्षेत्रफल
3. रिक्त भूमि का उपयोग

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.







व्यपवर्तित भूमि की जानकारी दर्ज करने की प्रक्रिया –

1. रिक्त भूमि का चयन करने पर स्क्रीन में दर्शाये गए प्रयोजन प्रदर्शित होंगे |
2. व्यपवर्तित भूमि की जानकारी दर्ज करने के लिए दर्शाये गए प्रयोजन का चयन करें
3. तत्पश्चात प्रयोजन का प्रकार चुनें एवं क्षेत्रफल दर्ज कर भूमि का उपयोग लिखें |

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

कृषि एवं रिक्त भूमि के अतिरिक्त १२ नम्बर की प्रविष्टि हेतु दर्शाए हुए बटन पर क्लिक करेंगे -

"खसरा जानकारी" डेशबोर्ड में उपलब्ध विकल्पों का प्रयोग करके 12 नंबर की प्रविष्टि दर्ज की जा सकती है

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

सुपरवाइज़र हेतु Do’s and Don’ts

Do ‘s

- संभवतः पहले सर्वेयर को ही फसल सर्वेक्षण करने दे एवं सुपरवाइज़र उनका अनुमोदन करें
- जहां सर्वेयर नहीं है ऐसी स्थिति में ही सुपरवाइजर, पार्सल लेवल जियो फेंस के माध्यम से फसल दर्ज़ करें
- मध्य में छोड़ गए सर्वेयर के सर्वेक्षण भी सुपरवाइज़र सुनिश्चित करें
- 1% विसंगति फसल का निरीक्षण एवं सर्वेक्षण सुपरवाइज़र द्वारा पार्सल लेवल जियो फेन्स के मध्यम से ही किया जायगा

Don’ts

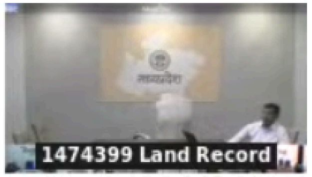
- फसल के अलावा अन्य वस्तु का फोटो खींचकर फसल की जानकारी में दर्ज़ न करें
- नवीन तकनीक (AI/ ML) के माध्यम से भी फोटो को देखकर फसल का नाम पता लगाया जायेगा अतः फसल के नाम में भिन्नता होने पर वेरिफायर द्वारा जांच की जाएगी

Note: सुपरवाइजर के अनुमोदन उपरांत ग्रामवार फसल की जानकारी पटवारी द्वारा ग्राम पंचायत/ निकाय के नोटिसबोर्ड पर चस्पा की जाएगी |

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

सारा एप के माध्यम से –

तहसीलदार / नायब तहसीलदार द्वारा फसल सत्यापन की प्रक्रिया



- ❖ तहसीलदार सारा मोबाइल एप का अपडेट वर्ज़न प्ले स्टोर से डाउनलोड करेंगे |
- ❖ तत्पश्चात सारा एप में तहसीलदार उपयोगकर्ता को चुनकर वेब जीआईएस से प्राप्त यूजर आइडी का प्रयोग कर OTP दर्ज कर लॉग इन करेंगे |

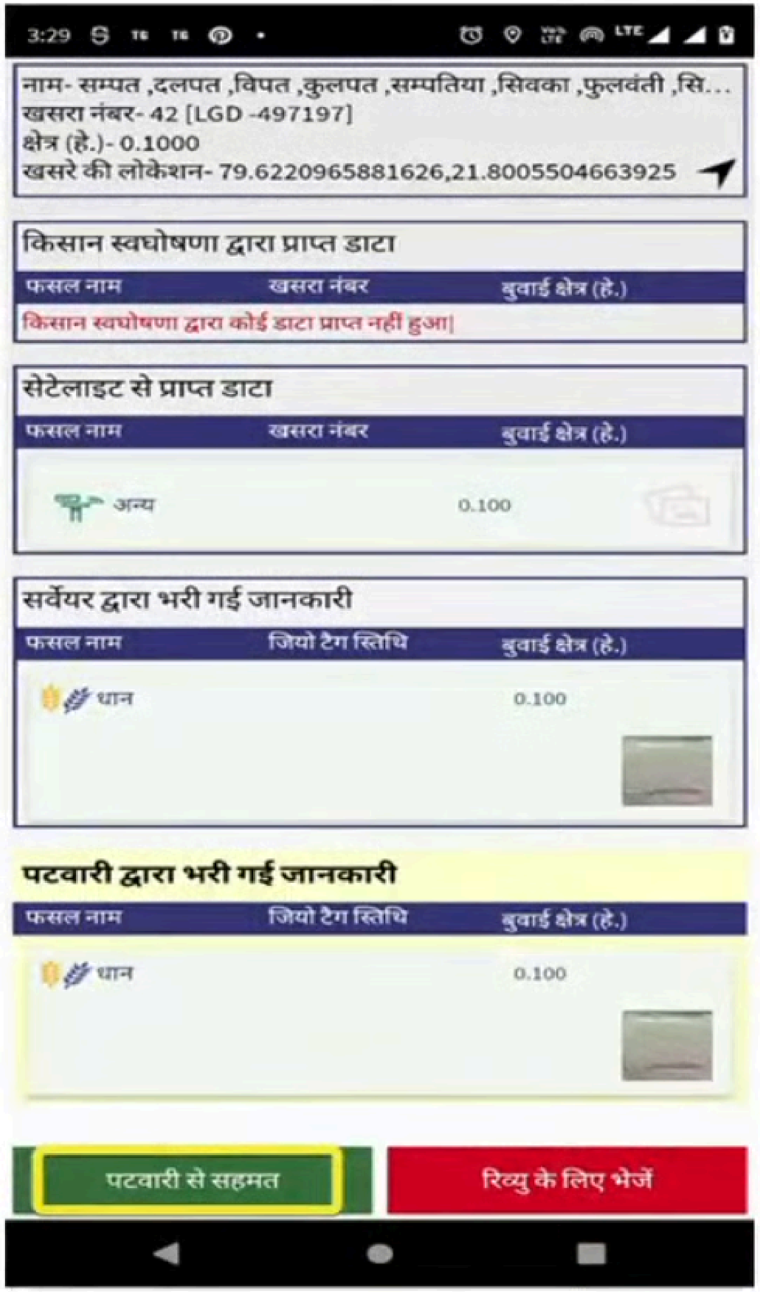
फसल सत्यापन करने के लिए
"DCS" बटन पर क्लिक करेंगे |

डाउनलोड बटन पर क्लिक कर

गाँव का डाटा डाउनलोड कर लें|

❖ ग्राम पर क्लिक करने के उपरांत आवंटित खसरे "लंबित खसरे " में दिखने लगेंगे|

केवक विसंगति डाटा में से चयनित प्रत्येक ग्राम के ०१ प्रतिशत सर्वे नंबर की जानकारी का सत्यापन



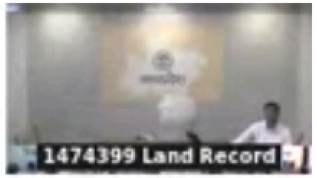
स्थिति 1 - तहसीलदार जब पटवारी द्वारा भेजे गए डाटा से सहमत हों

तहसीलदार लंबित खसरे में जब किसी खसरे पर क्लिक करेंगे उस स्थिति में यह स्क्रीन आएगी|

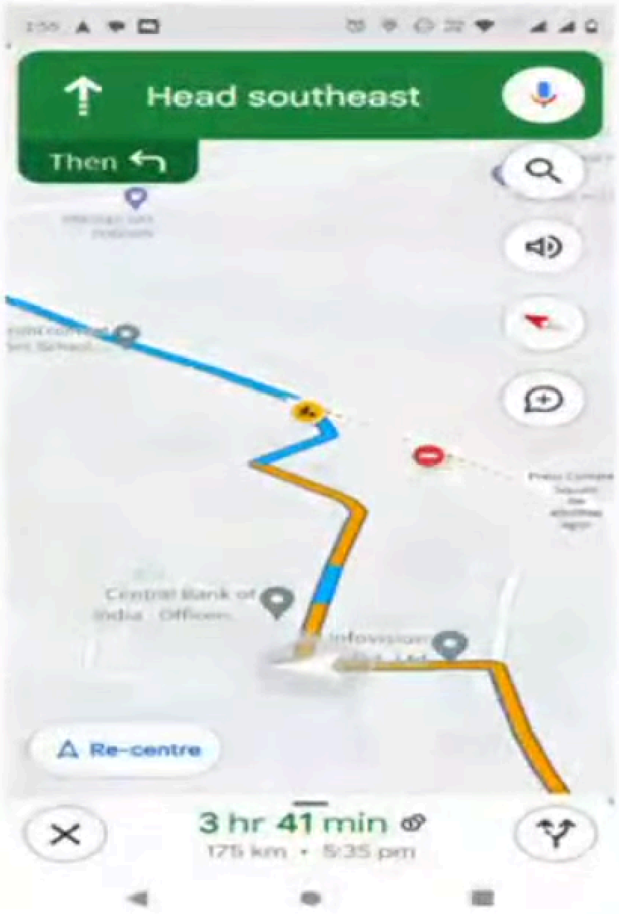
स्क्रीन में तहसीलदार को अन्य स्त्रोत्र जैसे किसान, AI/ML, सर्वेयर का डाटा प्रदर्शित होगा किन्तु तहसीलदार को पटवारी के डाटा को ही सत्यापित करना है |

पटवारी द्वारा भेजे गए खसरे से सहमत होने की स्थिति में पटवारी से सहमत बटन पर क्लिक करें|

- सहमत होने पर इस तरह का पॉपअप मेसेज दिखाई देगा जिसमे हाँ पर क्लिक करना होगा ।
- तहसीलदार द्वारा स्वीकृत किये गए खसरे "स्वीकृत खसरे" टैब में दिखेंगे|



- स्वयं दर्ज करें बटन पर क्लिक करने के उपरांत तहसीलदार को इस तरह से खसरे का नक्शा प्रदर्शित होगा एवं खसरे से अनुमानित दूरी भी प्रदर्शित होगी | खसरे की सीमा के बाहर दूरी लाल रंग में दिखाई देगी |
- खसरे की सीमा में प्रवेश करने के उपरांत खसरे से दूरी हरे रंग में स्वतः प्रदर्शित होगी | जब तक तहसीलदार सीमा के अंदर प्रवेश नहीं करेंगे, फसल दर्ज नहीं कर सकेंगे | फसल दर्ज करने के उपरांत उन्हे फसल की फोटो भी खिंचनी होगी |



अगर प्रदर्शित खसरा सही है

उस स्तिथि में –

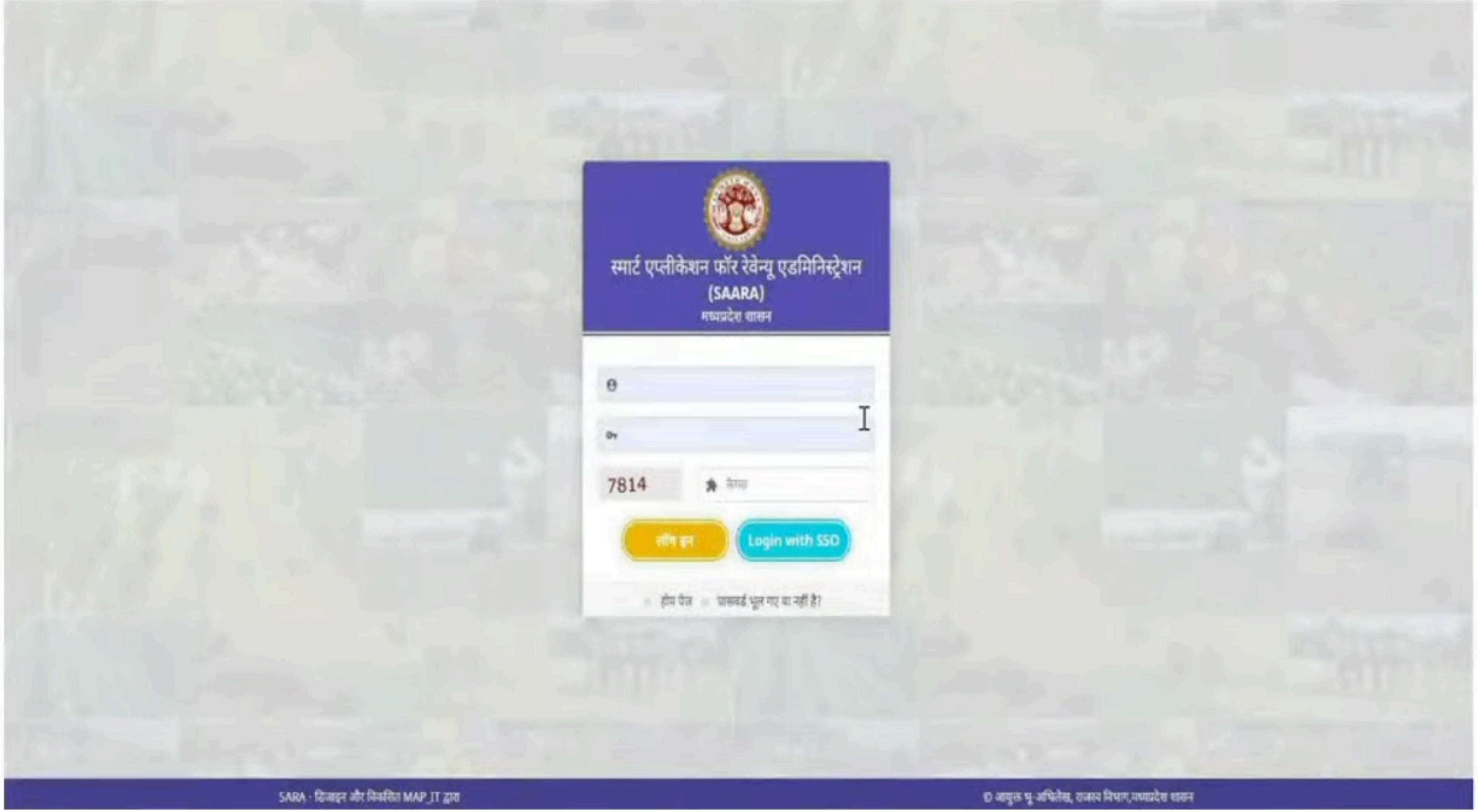
- पॉइंट 1 किसान का मोबाइल नंबर भरें|
- पॉइंट 2 से खसरे ही लोकेशन पता कर सकते हैं|
- पॉइंट 3 से गूगल मैप द्वारा उस लोकेशन (खसरे) तक आप नेविगेट कर के जा सकते हैं|
- पॉइंट 4 के उपयोग से नक्शा रिफ्रेश होगा |
- नई फसल जोड़ने के लिए मोसमी फसलें, वार्षिक फसलें, फलोद्यान/कृषि वानिकी या रिक्त भूमि में से किसी एक पर क्लिक करें|

सारा पोर्टल के माध्यम से –

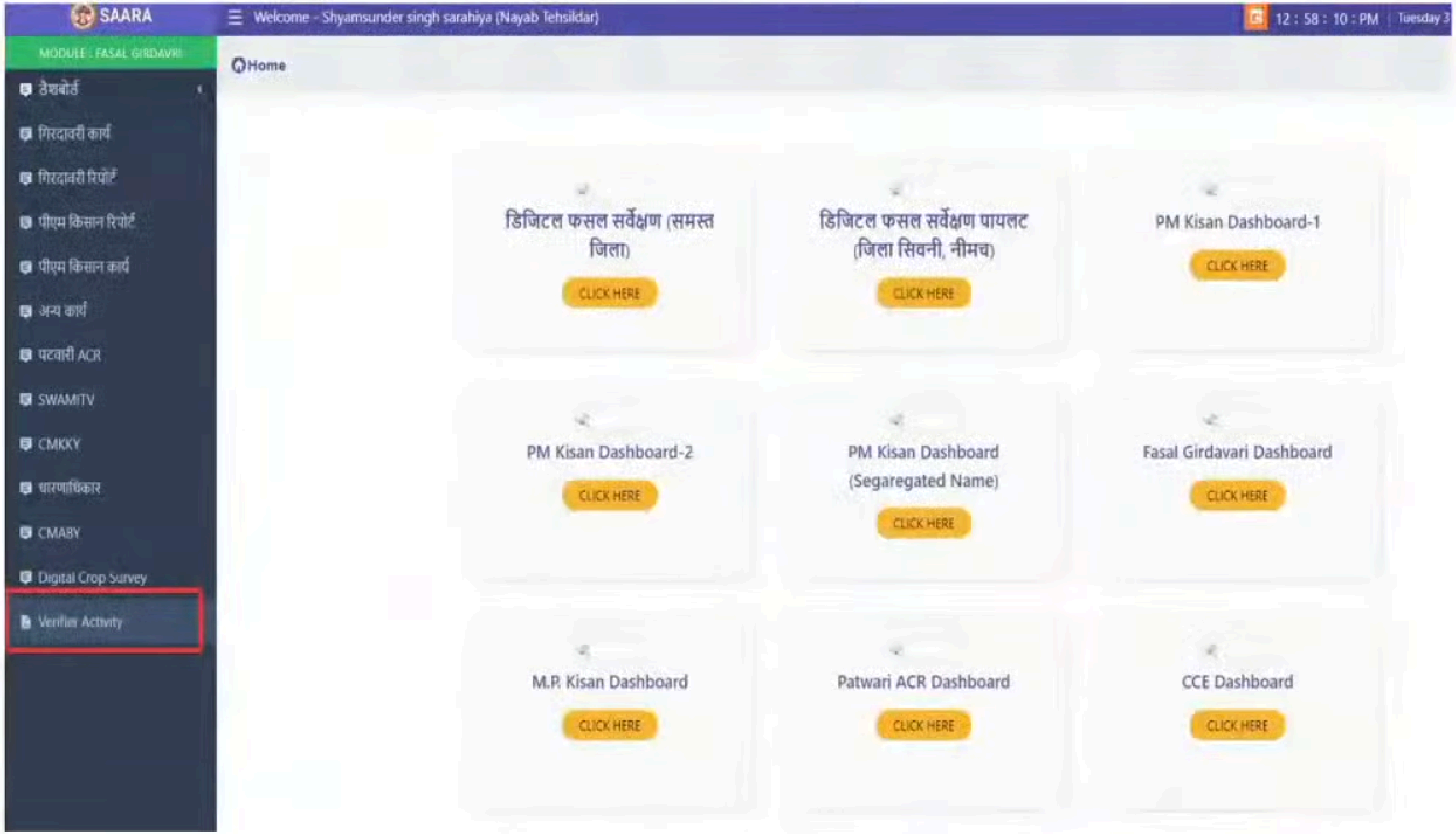
तहसीलदार / नायब तहसीलदार द्वारा फसल सत्यापन की प्रक्रिया

केवक विसंगति डाटा में से चयनित प्रत्येक ग्राम के ०१ प्रतिशत सर्वे नंबर की जानकारी का सत्यापन

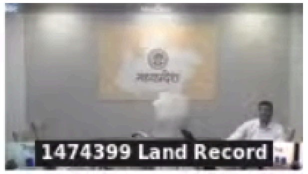
- ❖ तहसीलदार https://saara.mp.gov.in/ की वेबसाइट पर लॉग इन करें|
- ❖ लॉगिन करने के लिए वेब जीआईएस से प्राप्त यूजर आइडी एवं पासवर्ड का प्रयोग करें |

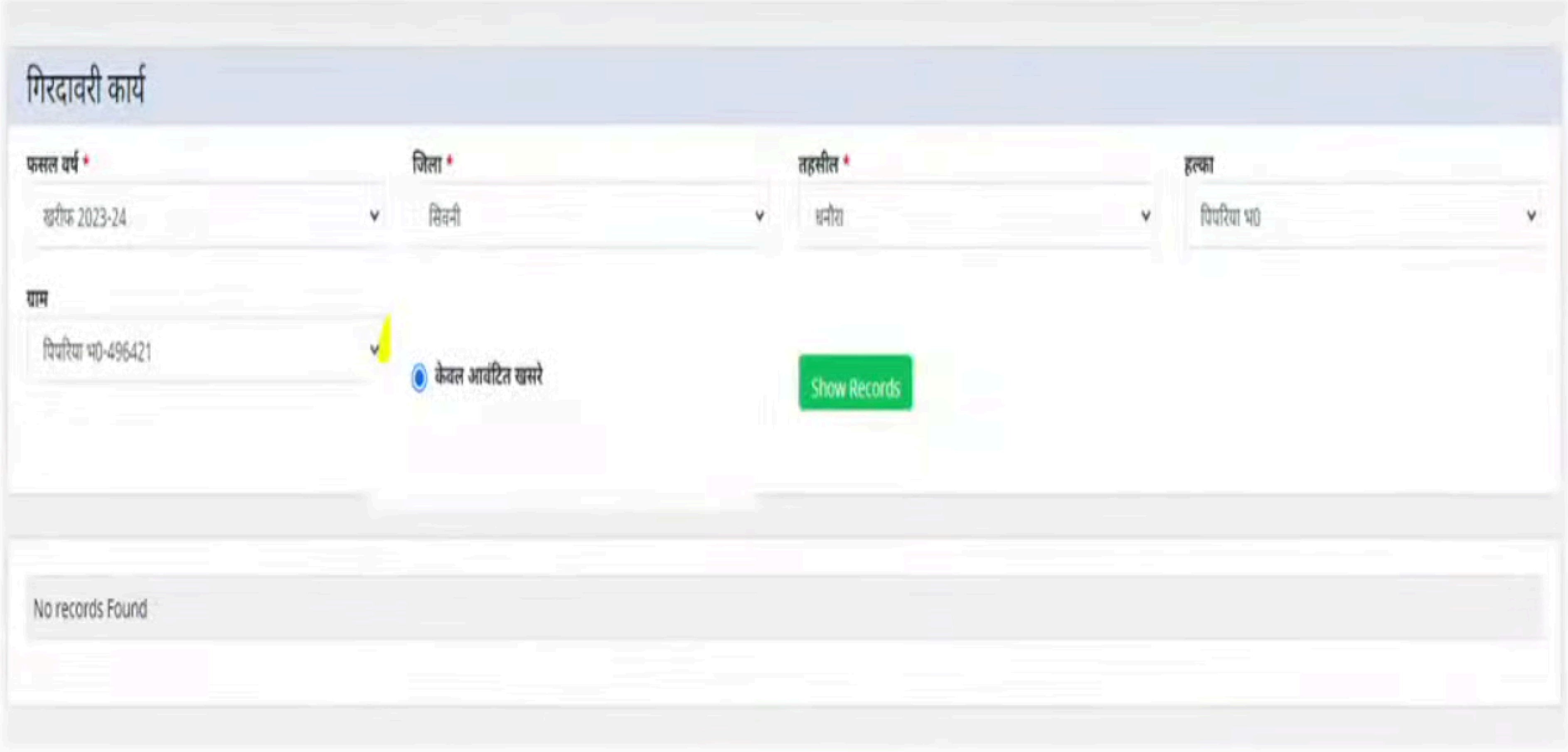


- प्राप्त यूजर आइडी एवं पासवर्ड का प्रयोग करने के पश्चात डैशबोर्ड इस प्रकार से प्रदर्शित होगा|
- तहसीलदार को वेरीफायर एक्टिविटी की लिंक पर क्लिक करना होगा|



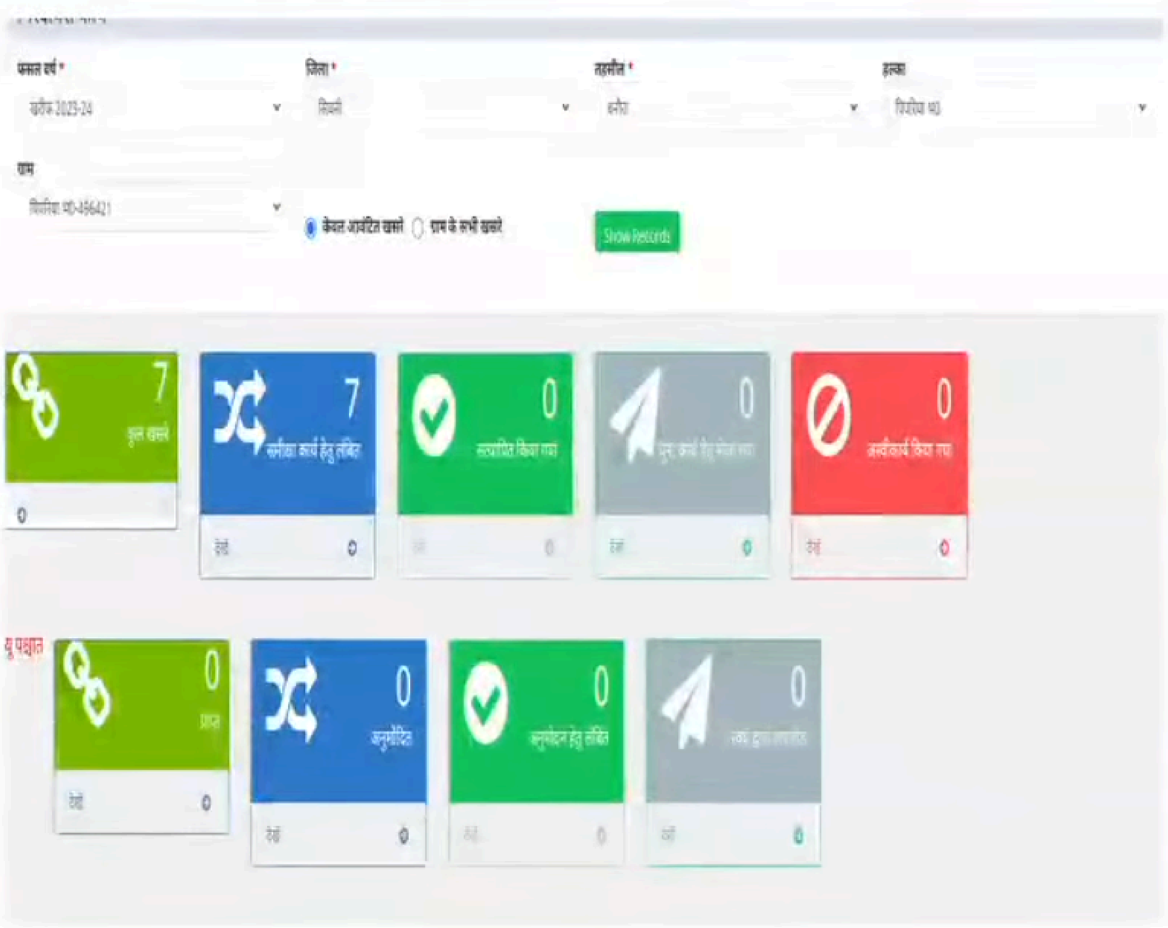
- तहसीलदार को डिजिटल फसल सर्वेक्षण कार्य में “केवल आबंटित खसरे” खसरे में सिस्टम से प्राप्त हर ग्राम के 1 % खसरे प्रदर्शित होंगे |
- ग्राम का चयन करके शो रिकार्ड्स बटन पर क्लिक करने के पश्चात डैश्बोर्ड मे रेकॉर्ड्स प्रदर्शित होने लगेंगे |





- **कुल खसरे** – तहसीलदार को आवंटित खसरे दिखेंगे |
- **समीक्षा हेतु लंबित खसरे** – तहसीलदार द्वारा जिन खसरों का सत्यापन नहीं किया गया है वो यहाँ दिखेंगे
- **सत्यापित किया गया** – तहसीलदार द्वारा जिन खसरों का सत्यापन पूर्ण कर लिया गया है उन खसरों का रिकार्ड यहाँ देखने को मिलेगा
- **पुन: कार्य हेतु भेज गया** – तहसीलदार द्वारा जिन खसरों को सत्यापन उपरांत पटवारी को पुनरावलोकन के लिए भेज गया है उन खसरों का रेकॉर्ड् यहाँ देखने को मिलेगा
- **अस्वीकार्य किया गया** – तहसीलदार द्वारा जिन खसरों को पुनरावलोकन उपरांत स्वयं द्वारा दर्ज करने का निर्णय लिया गया उन खसरों का रिकार्ड यहाँ देखने को मिलेगा
- **रिव्यू पश्चांत प्राप्त** – तहसीलदार द्वारा पटवारी को पुनरावलोकन के लिए भेजे गए खसरों से प्राप्त रिकार्ड यहाँ देखने को मिलेगा |
- **रिव्यू पश्चात अनुमोदित** – तहसीलदार द्वारा पटवारी को पुनरावलोकन के लिए भेजे गए खसरों को सत्यापित करने के उपरांत उन खसरों का रिकार्ड यहाँ देखने को मिलेगा
- **रिव्यू पश्चात अनुमोदन हेतु लंबित** – तहसीलदार द्वारा पुनरावलोकन के लिए भेजे गए वो खसरे जिनका फसल सर्वेक्षण पटवारी ने नहीं किया उनका रिकार्ड यहाँ देखने को मिलेगा
- **रिव्यू पश्चात स्वयं द्वारा अपलोड** – तहसीलदार द्वारा अस्वीकार्य किए गए खसरे को स्वयं द्वारा दर्ज करने के उपरांत रिकार्ड यहाँ पर देखने को मिलेगा |

डैशबोर्ड में सभी कार्य करने हेतु इस प्रकार से रेकॉर्ड्स प्रदर्शित होंगे|



❖ डैशबोर्ड में "देखें" बटन पर क्लिक करने के उपरांत डिटेल्स नीचे दिए गए ग्रिड मे दिखने लगेगी|

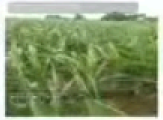
Action	क्रं	खसरा नंबर	भू स्वामी	खसरा क्षेत्र	भूमि का प्रकार	फसल	प्रविष्टि दिनांक
देखें	1	101	गायत्रीबाई	0.290	निजी	मक्का	31/07/2023
देखें	2	104	सरोज	0.040	निजी	मक्का	31/07/2023
देखें	3	106	प्रेमवती ,विनोद ,मनोज ,राजेश	0.390	निजी	मक्का	31/07/2023
देखें	4	108	श्याम ,कतलसिंह ,रोहलसिंह ,दिपिया	0.280	निजी	मक्का	31/07/2023
देखें	5	113	सवितलाल	0.580	निजी	धान	31/07/2023
देखें	6	114/5/2	बसंतकुमार	0.020	निजी	मक्का	30/07/2023
देखें	7	114/9	जोरवाल	2.520	निजी	मक्का	30/07/2023

- ग्रिड मे दिए गए "देखें" बटन को क्लिक करने के पश्चात सभी डिटेल्स इस प्रकार से दिखेंगी |

फसल सर्वेक्षण कार्य

ग्राम कोड	खसरा नंबर	फसल वर्ष	
पिपरिया भ0 496421	101	Kharif_2023	
भू स्वामी		**खसरा क्षेत्र**	**भूमि का प्रकार**
गायत्रीबाई		0.290	निजी

सर्वेयर द्वारा प्राप्त

क्रं	फसल	बुआई क्षेत्र	प्रविष्टि दिनांक	नक्शा देखें	फसल इमेज
1	मक्का	0.290	7/31/2023 2:35:25 PM	नक्शा देखें	

पटवारी द्वारा नवीन प्राप्त

पटवारी द्वारा कोई रिकॉर्ड प्राप्त नहीं हुआ

किसान द्वारा प्राप्त

किसान द्वारा कोई रिकॉर्ड प्राप्त नहीं हुआ

AI/ML द्वारा प्राप्त

क्रं	फसल	बुआई क्षेत्र	प्रविष्टि दिनांक
1	धान	0.290	8/30/2023 8:23:34 AM

रिजेक्ट अथवा वापस समीक्षा के लिए किये जाने पर कृपया कारण चुनें |

--चुनें--

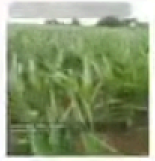
सत्यापित करें | पुनः समीक्षा के लिए भेजें

- तहसीलदार खसरे का नक्शा, नक्शा देखें लिंक पर क्लिक कर देख सकते हैं| नक्शे में तहसीलदार यह सुनिश्चित कर सकते है की फसल सर्वेक्षण पार्सल लेवल जियो फेन्स के माध्यम से किया गया है |

ग्राम कोड	खसरा नंबर	फसल वर्ष
पिपरिया भ0 496421	101	Kharif_2023

भू स्वामी	खसरा क्षेत्र	भूमि का प्रकार
गायत्रीबाई	0.290	निजी

सर्वेयर द्वारा प्राप्त

क्रं	फसल	बुआई क्षेत्र	प्रविष्टि दिनांक	नक्शा देखें	फसल इमेज
1	मक्का	0.290	7/31/2023 2:35:25 PM	नक्शा देखें	

पटवारी द्वारा नवीन प्राप्त

पटवारी द्वारा कोई रिकॉर्ड प्राप्त नहीं हुआ

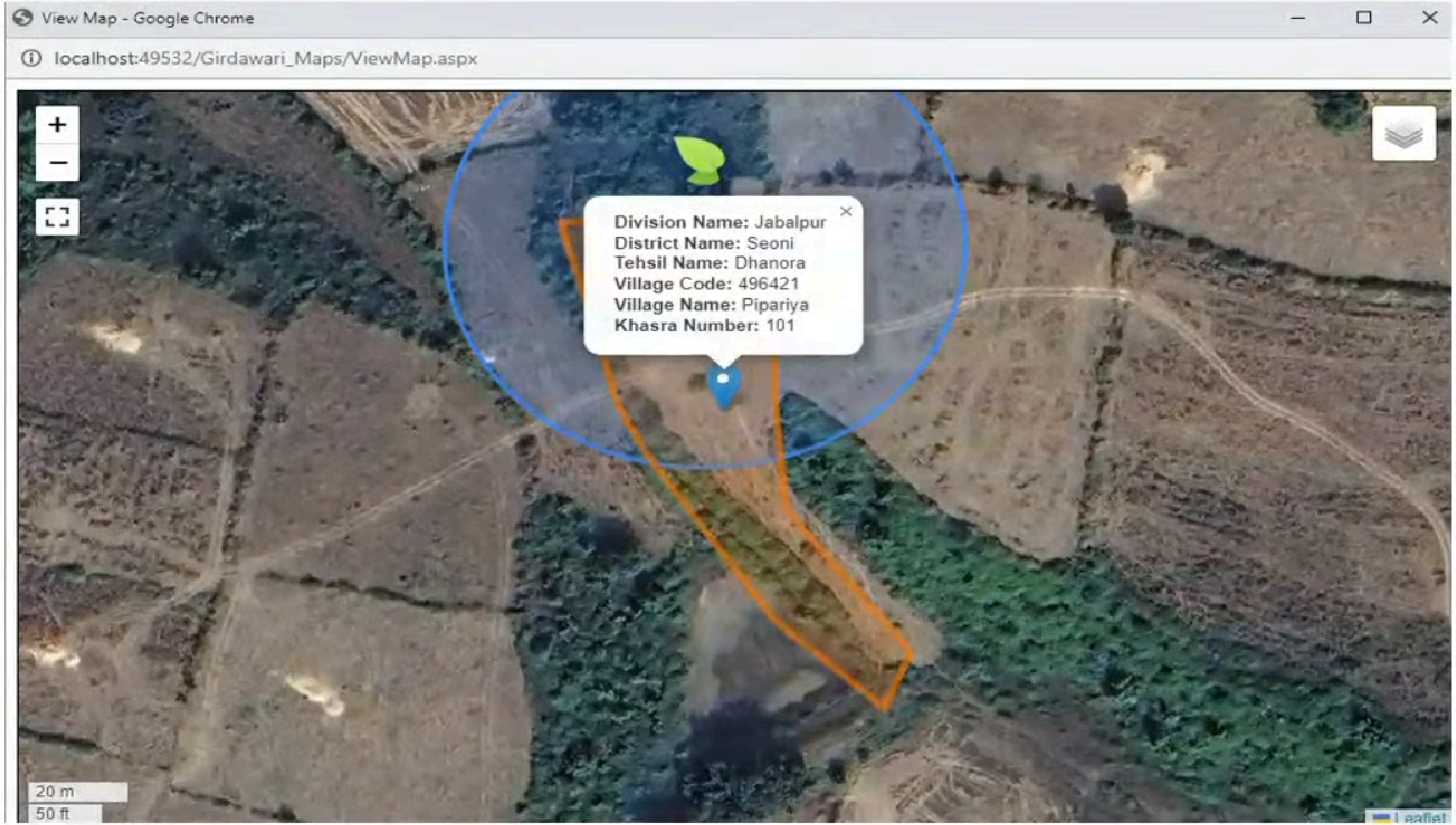
किसान द्वारा प्राप्त

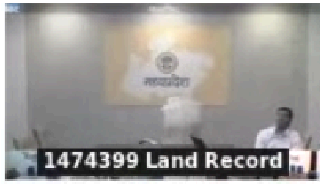
किसान द्वारा कोई रिकॉर्ड प्राप्त नहीं हुआ

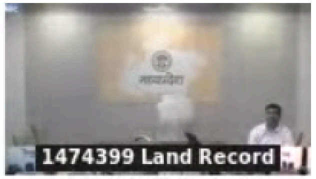
AI/ML द्वारा प्राप्त

क्रं	फसल	बुआई क्षेत्र	प्रविष्टि दिनांक

• नक्शा इस प्रकार से दिखेगा जिसमे फसल दर्ज के स्थान की जानकारी प्रदर्शित होगी |



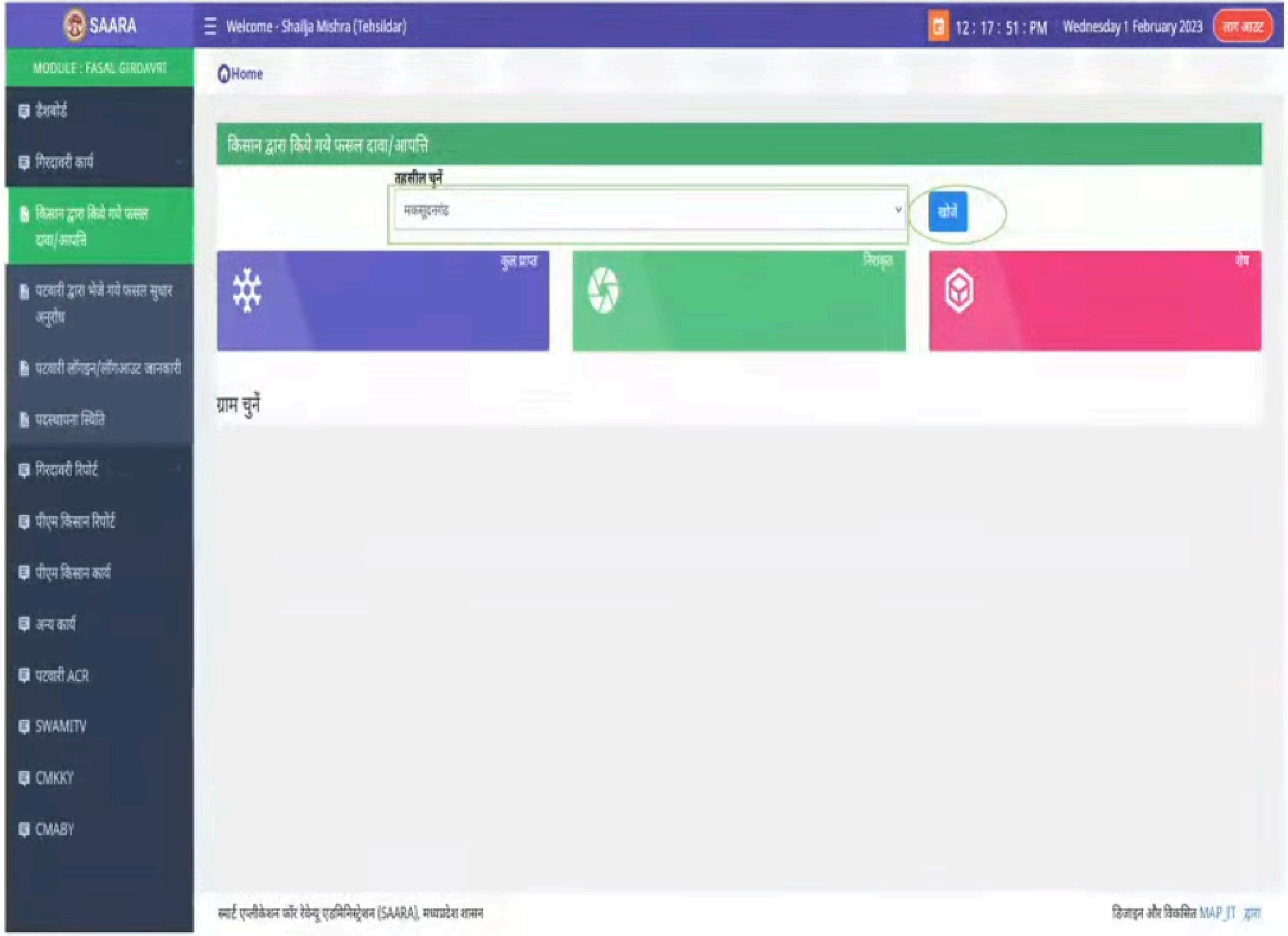




सारा पोर्टल के माध्यम से –

वेरिफायर (तहसीलदार) द्वारा किसान दावा आपत्ति का निराकरण

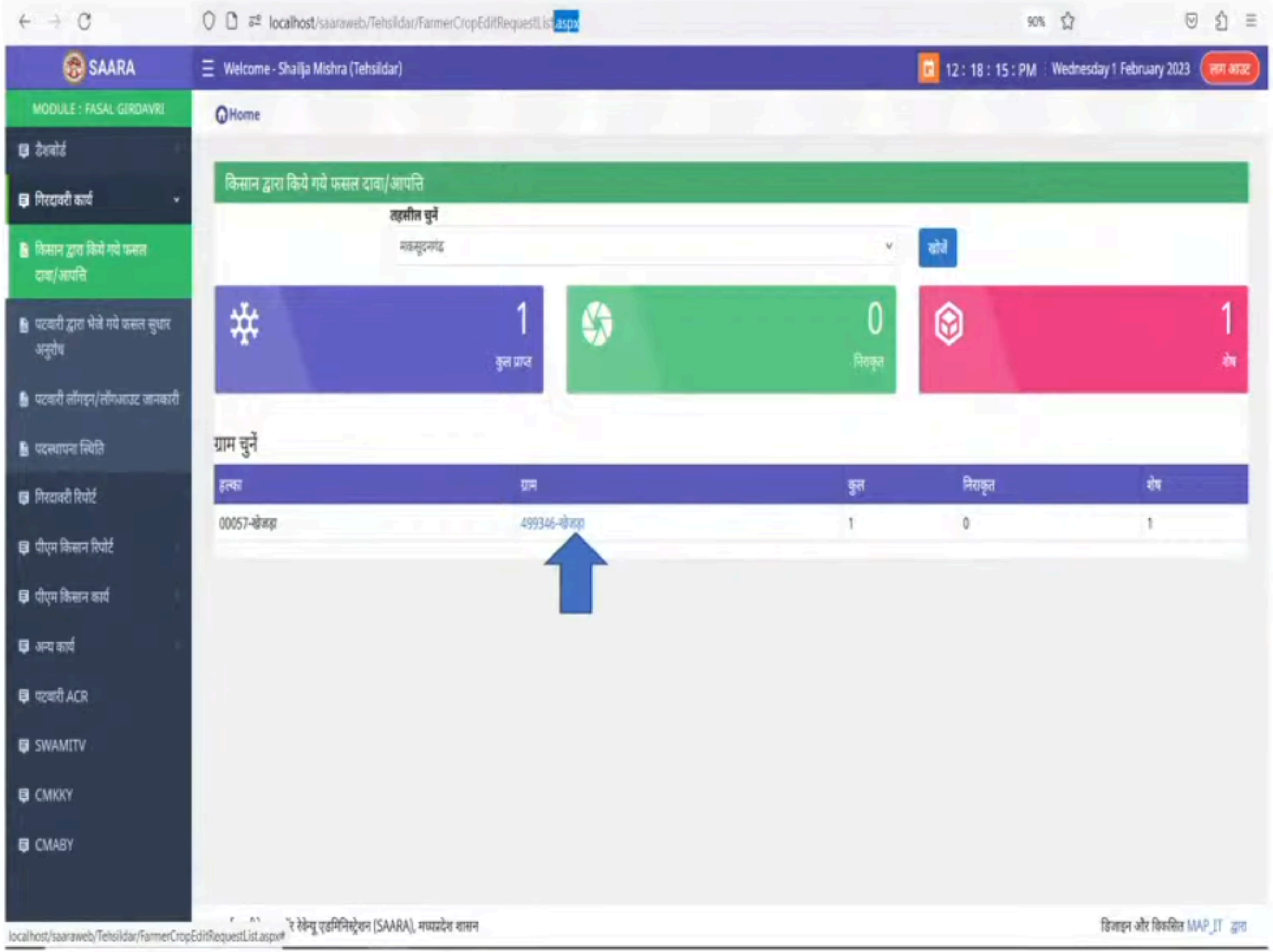
सारा पोर्टल से किसान द्वारा किये गये फसल दावा /आपत्ति - स्क्रीन



- तहसीलदार वेब जीआईएस से प्राप्त यूजर आईडी का प्रयोग कर सारा वेब पोर्टल पर लॉगिन करेंगे
- डेशबोर्ड में से किसान द्वारा किए गए दावा/ आपत्ति लिंक पर क्लिक करेंगे
- ड्राप डाउन लिस्ट में से तहसील चुनेगें और खोजे बटन पर क्लिक करेंगे

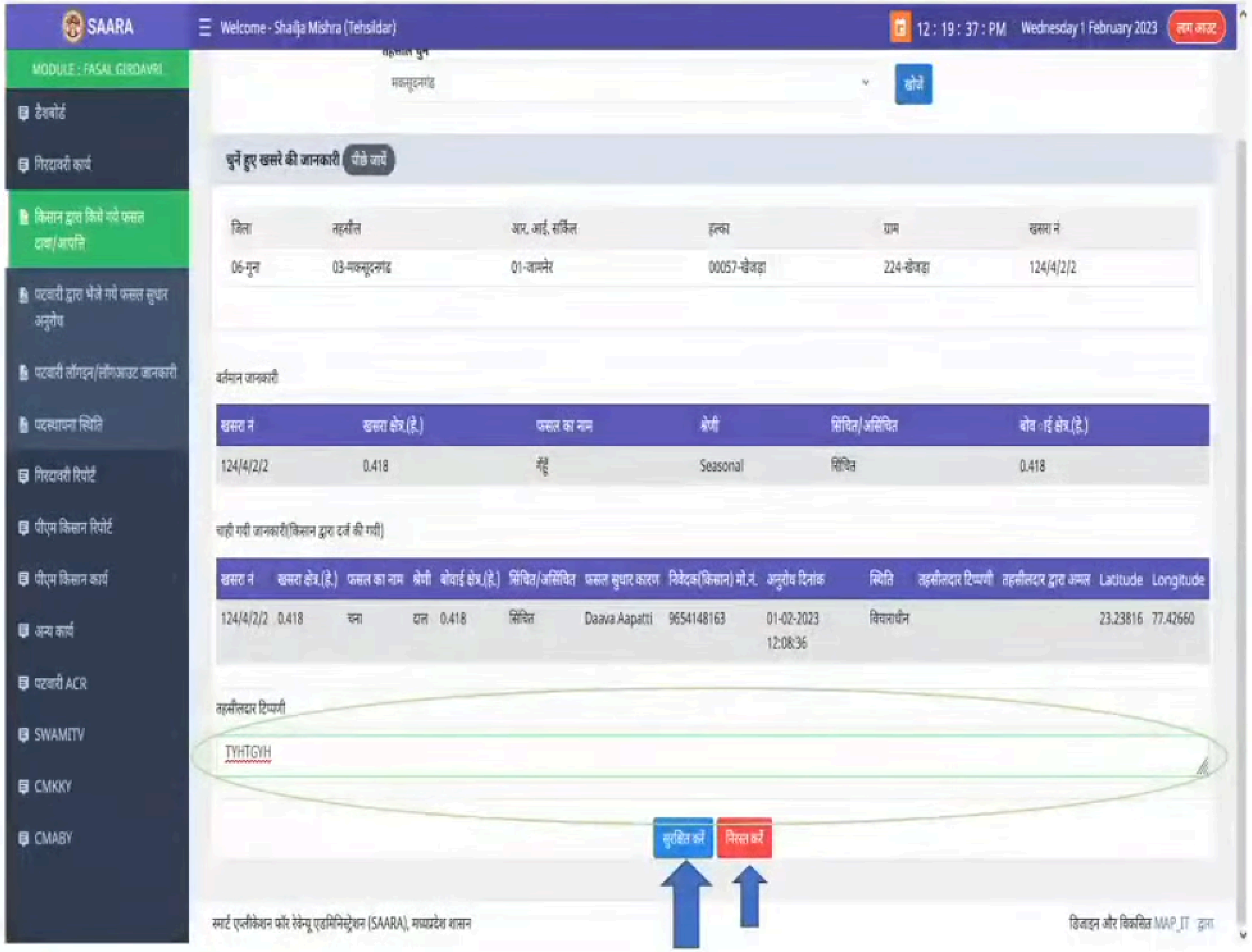
सारा पोर्टल से किसान द्वारा किये गये फसल दाव

www.youtube.com – To exit full screen, press Esc



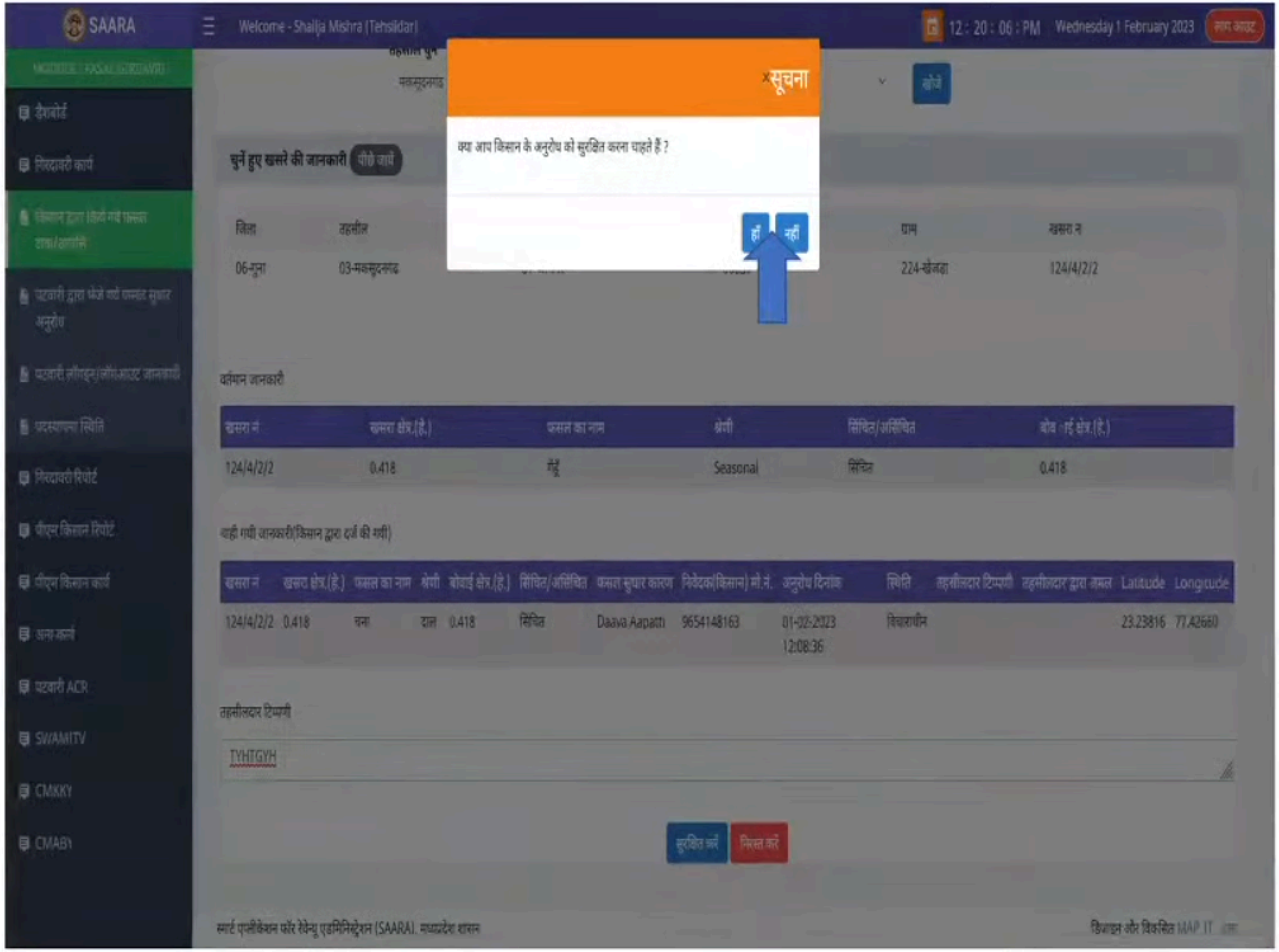
गांव का चयन करेगे

सारा पोर्टल से किसान द्वारा किये गये फसल दावा /आपत्ति - स्क्रीन



- किसान द्वारा फसल पर की गई दावा आपत्ती पर तहसीलदार अपने टिप्पणी लिखेंगे और सुरक्षित करेंगे
- किसान द्वारा फसल पर की गई दावा आपत्ती पर तहसीलदार खसरे पर जाकर निरीक्षण भी कर सकते है

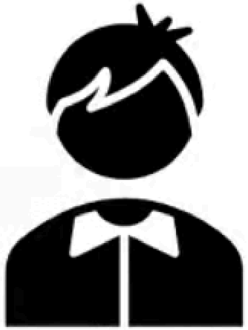
सारा पोर्टल से किसान द्वारा किये गये फसल दावा /आपत्ति - स्क्रीन

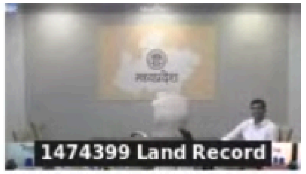


- किसान के द्वारा की गई फसल दावा आपत्ति पर निर्णय सुरक्षित करने पर पॉप अप संदेश स्क्रीन पर दिखेगा
- किसान द्वारा फ़सल पर की गई दावा आपत्ती को तहसीलदार द्वारा स्वीकार कर लिया जाएगा

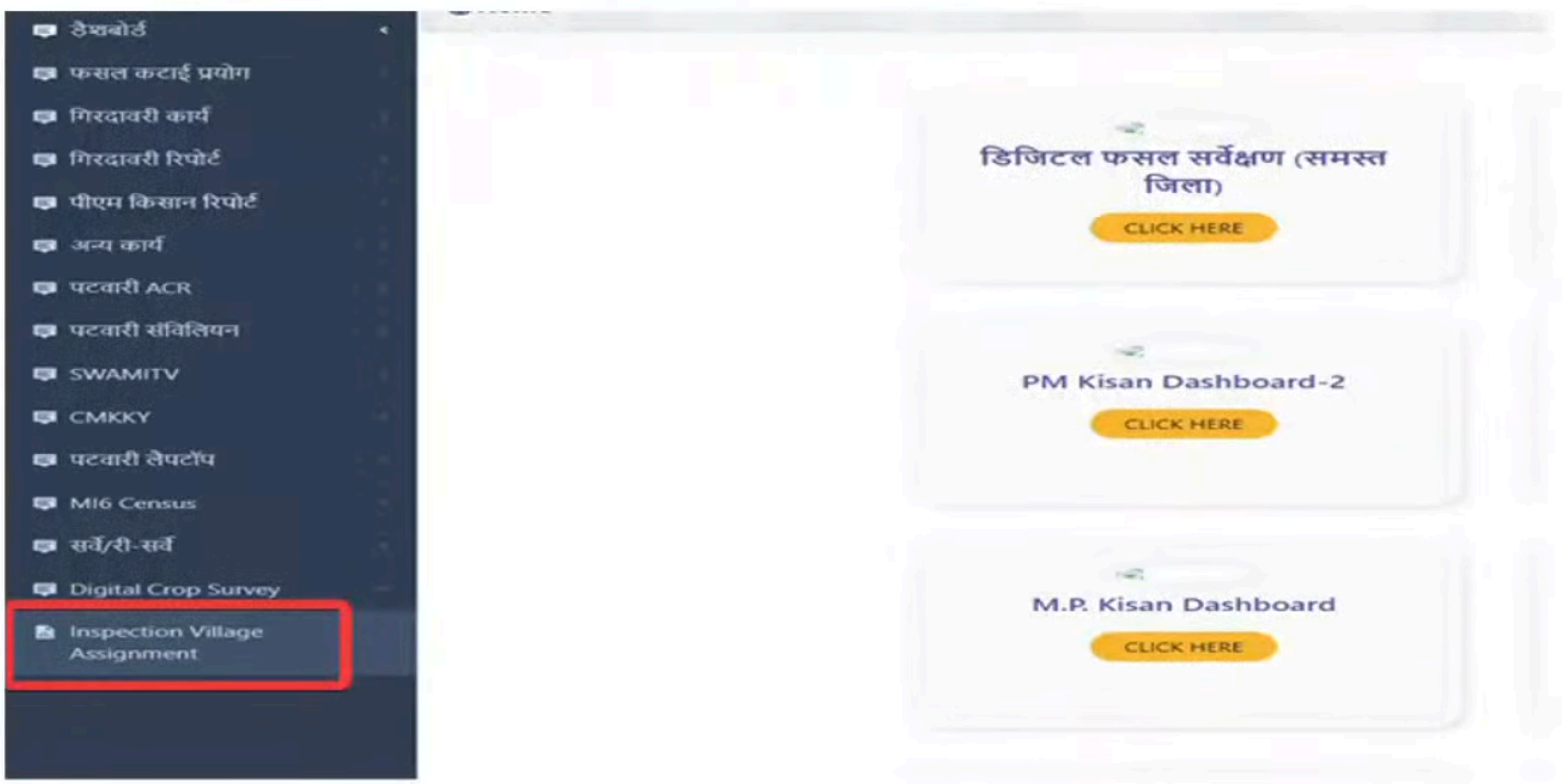
सारा पोर्टल के माध्यम से –

इंस्पेक्शन ऑफिसर के ऑन बोर्डिंग की प्रक्रिया





- सारा पोर्टल में एसएलआर लॉग इन के अंदर इंस्पेक्शन ऑफिसर विलेज असाइनमेंट की लिंक से इंस्पेक्शन ऑफिसर को ग्राम आवंटित किये जायेंगे |
- एक तहसील में एक से ज्यादा इंस्पेक्शन ऑफिसर की मैपिंग की जा सकेगी |



- DDA कार्यालय द्वारा पंजीकृत एवं एम् पी भू लेख पोर्टल पर पंजीकृत यूजर ग्राम आवंटन हेतु उपलब्ध होंगे
- एक तहसील के अंदर 20% ग्राम का आवंटन सिस्टम द्वारा किया जायेगा|
- सिस्टम द्वारा चुने गए 20% ग्राम के प्रत्येक ग्राम में 1% या ग्राम के काम से काम 10 निजी सर्वे नंबर जो अधिक हो, विसंगति खसरो का आवंटन इंस्पेक्शन ऑफिसर को किया जायेगा|
- इंस्पेक्शन ऑफिसर को ग्राम से मैप करने के लिए पहले जिले का चयन करना होगा, तहसील का चयन करना होगा, तत्पश्चात अंत में ग्राम का चयन करना होगा|
- ग्राम के ड्रॉप डाउन के अंतर्गत सिस्टम द्वारा चुने गए 20% ग्राम ही प्रदर्शित होंगे|
- ग्राम का चयन करने के पश्चात जिस भी पदाधिकारी को ग्राम के साथ मैप करना है उस पदनाम का चयन करना होगा|
- तहसील के अंतर्गत उस पदनाम के सभी अधिकारीयों की लिस्ट यूजर नेम में प्रदर्शित होगी, जिस पदाधिकारी को चुने हुए ग्रामो के साथ मैप करना है उसका चयन करके सुरक्षित करें बटन पर क्लिक करें|
- इंस्पेक्शन ऑफिसर ग्राम की मैपिंग के पश्चात 1% खसरे सिस्टम द्वारा आवंटित की जाएगी
- ग्राम आवंटन के 1 घंटे पश्चात सिस्टम द्वारा खसरा आवंटन |

Welcome - SHANIPAL SHAH PARTETI (SLR) 12 : 41 : 39 : PM Friday 27 October 2023 लाग आउ

Home

गिरदावरी: निरीक्षण अधिकारी-मेपिंग

जिला * सिवनी

तहसील * कुरई

ग्राम सिल्लारी

रोल * निरीक्षण अधिकारी

यूजर टाइप * Revenue Inspector

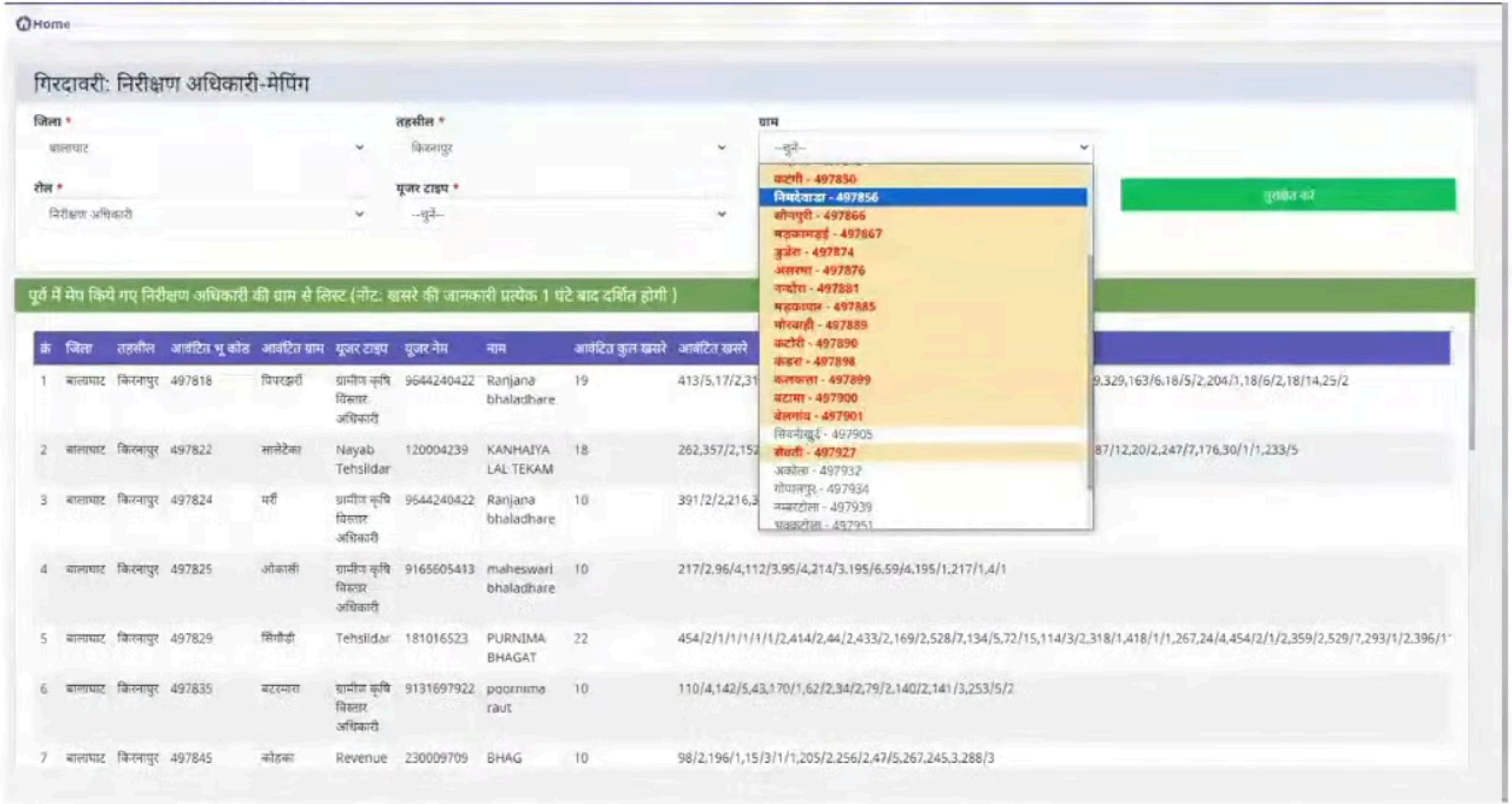
यूजर नेम * Anil Mishra

सुरक्षित करें

पूर्व में मेप किये गए निरीक्षण अधिकारी की ग्राम से लिस्ट

क्रं	जिला	तहसील	आवंटित भू कोड	आवंटित ग्राम	यूजर टाइप	यूजर नेम	नाम
1	सिवनी	कुरई	497229	सिल्लारी	Revenue Inspector	360005815	Anil Mishra

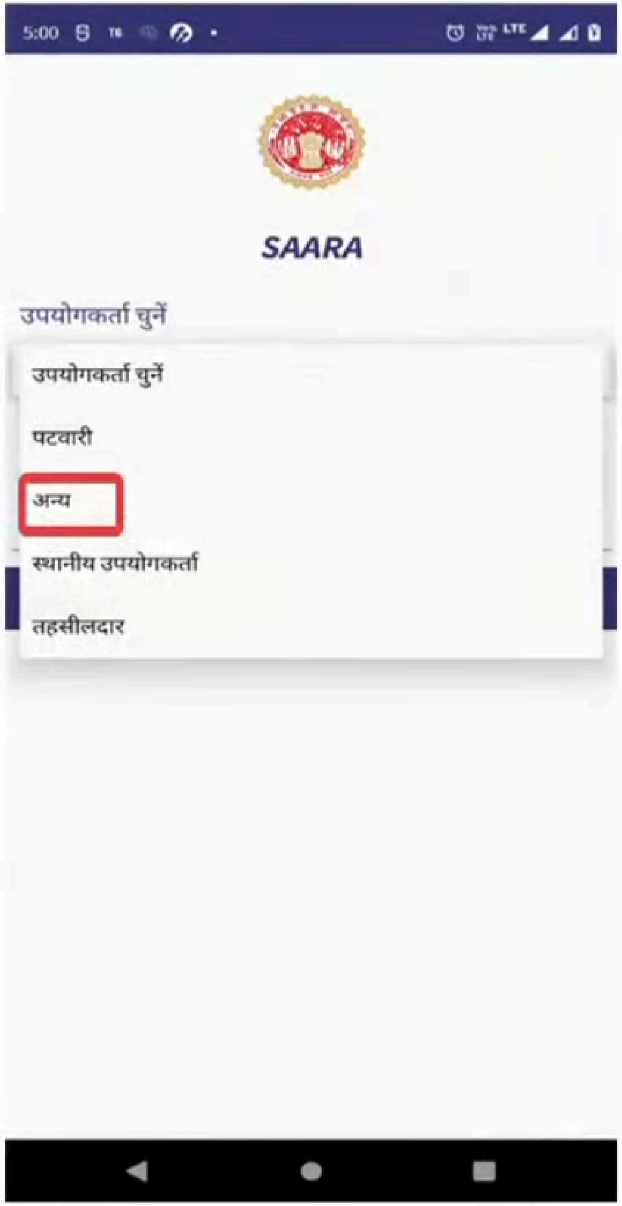
- इन्स्पेक्शन ऑफिसर की ग्राम मैपिंग के पश्चात भी मैपिंग अपडेट की जा सकती है | जिन ग्रामों की मैपिंग हो चुकी होगी वे ग्राम के ड्रॉप डाउन में लाल रंग मे प्रदर्शित होंगे एवं जिन ग्रामों की मैपिंग होना बाकी है वो सफेद रंग में प्रदर्शित होंगे |
- मैपिंग अपडेट करने के लिए लाल रंग में प्रदर्शित ग्राम को सिलेक्ट करना होगा एवं पदनाम एवं यूजर सिलेक्ट करके सुरक्षित करें बटन पर क्लिक करना होगा |



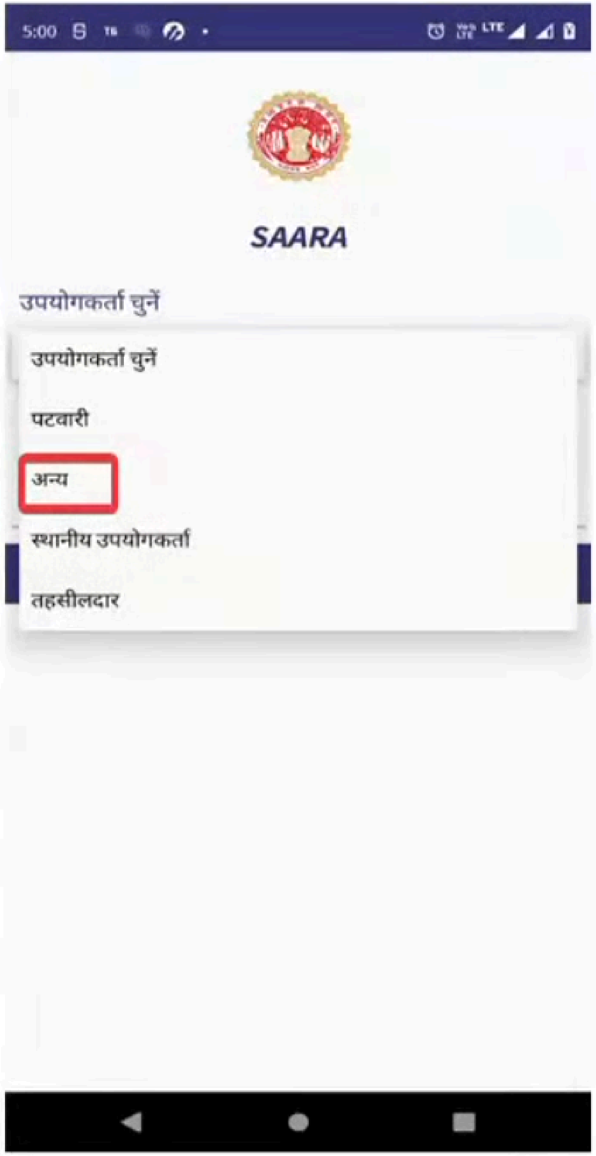
क्र	जिला	तहसील	आवंटित भू कोड	आवंटित ग्राम	यूजर टाइप	यूजर नेम	नाम	आवंटित कुल खसरे	आवंटित खसरे
1	बालाघाट	किरनापुर	497818	पिपरझरी	ग्रामीण कृषि विस्तार अधिकारी	9644240422	Ranjana bhaladhare	19	413/5,17/2,31 [illegible] 9,329,163/6,18/5/2,204/1,18/6/2,18/14,25/2
2	बालाघाट	किरनापुर	497822	सालेटेका	Nayab Tehsildar	120004239	KANHAIYA LAL TEKAM	18	262,357/2,152 [illegible] 87/12,20/2,247/7,176,30/1/1,233/5
3	बालाघाट	किरनापुर	497824	मर्री	ग्रामीण कृषि विस्तार अधिकारी	9644240422	Ranjana bhaladhare	10	391/2/2,216,3 [illegible]
4	बालाघाट	किरनापुर	497825	ओकासी	ग्रामीण कृषि विस्तार अधिकारी	9165605413	maheswari bhaladhare	10	217/2.96/4,112/3.95/4,214/3.195/6.59/4.195/1.217/1,4/1
5	बालाघाट	किरनापुर	497829	सिंगौड़ी	Tehsildar	181016523	PURNIMA BHAGAT	22	454/2/1/1/1/1/1/2,414/2,44/2,433/2,169/2,528/7,134/5,72/15,114/3/2,318/1,418/1/1,267,24/4,454/2/1/2,359/2,529/7,293/1/2,396/1
6	बालाघाट	किरनापुर	497835	बटरमारा	ग्रामीण कृषि विस्तार अधिकारी	9131697922	poornima raut	10	110/4,142/5,43,170/1,62/2,34/2,79/2,140/2,141/3,253/5/2
7	बालाघाट	किरनापुर	497845	कोहका	Revenue	230009709	BHAG	10	98/2,196/1,15/3/1/1,205/2,256/2,47/5,267,245,3,288/3

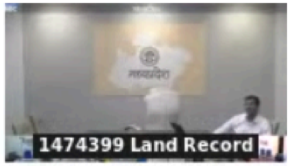
सारा एप के माध्यम से –

इंस्पेक्शन ऑफिसर द्वारा फसल सत्यापन की प्रक्रिया

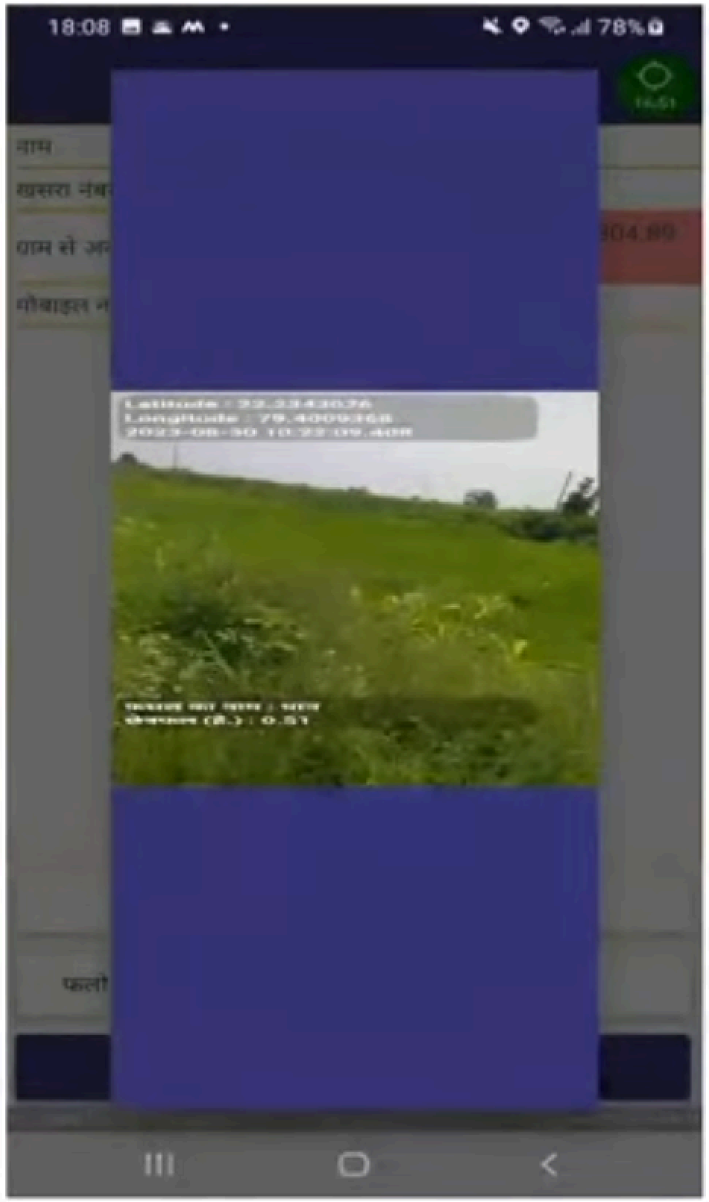


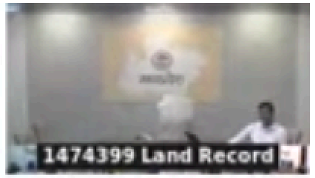
- इंस्पेक्शन ऑफिसर सारा मोबाइल एप का अपडेट वर्ज़न प्ले स्टोर से डाउनलोड करेंगे |
- तत्पश्चात सारा एप में उपयोगकर्ता ड्रापडाउन से “अन्य” आप्शन पर क्लिक करेंगे एवं पहले से प्राप्त यूजर आईडी को दर्ज करेंगे | यूजर आइडी दर्ज के पश्चात उन्हे OTP प्राप्त होगा, OTP दर्ज कर जमा करें बटन पर क्लिक करेंगे |





- इंस्पेक्शन ऑफिसर सारा मोबाइल एप का अपडेट वर्ज़न प्ले स्टोर से डाउनलोड करेंगे |
- तत्पश्चात सारा एप में उपयोगकर्ता ड्रापडाउन से “अन्य” आप्शन पर क्लिक करेंगे एवं पहले से प्राप्त यूजर आईडी को दर्ज करेंगे | यूजर आइडी दर्ज के पश्चात उन्हे OTP प्राप्त होगा, OTP दर्ज कर जमा करें बटन पर क्लिक करेंगे |



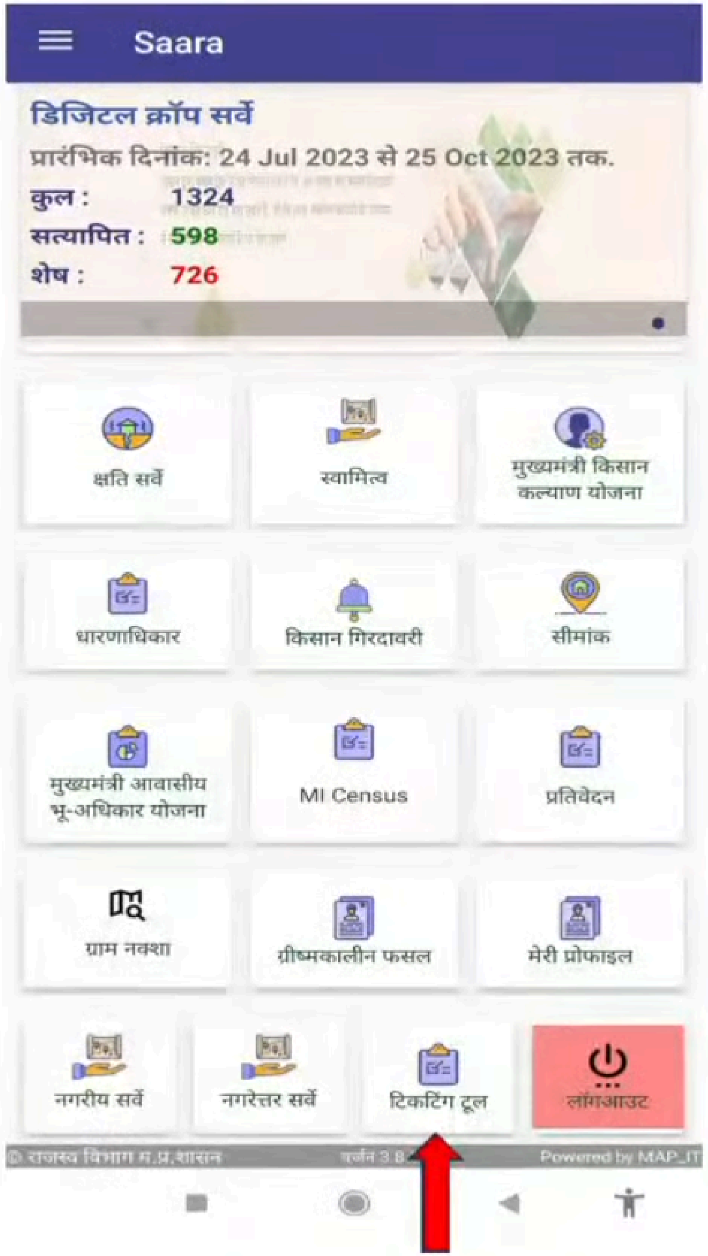


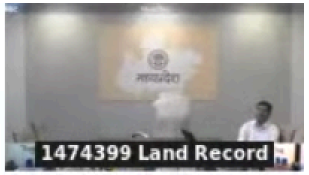
- जांच हेतु खसरे पर क्लिक करने के उपरांत इस प्रकार से स्क्रीन प्रदर्शित होगी जहां पर सभी स्त्रोत से प्राप्त फसल का डाटा प्रदर्शित होगा किन्तु इन्स्पेक्शन ऑफिसर को सिर्फ पटवारी से प्राप्त डाटा का ही सत्यापन करना होगा |
- फसल की इमेज को देखने के लिए फसल के फोटो पर क्लिक करके उसे देखा जा सकता है|

- इंस्पेक्शन ऑफिसर अगर पटवारी द्वारा भरी गयी जानकारी से सहमत हैं तो उन्हे फसल की जियो टैग्ड फोटो खीच कर अपलोड करना होगा एवं टिक (✓) पर क्लिक करना होगा |

सारा एप के माध्यम से –

टिकट दर्ज करने की प्रक्रिया

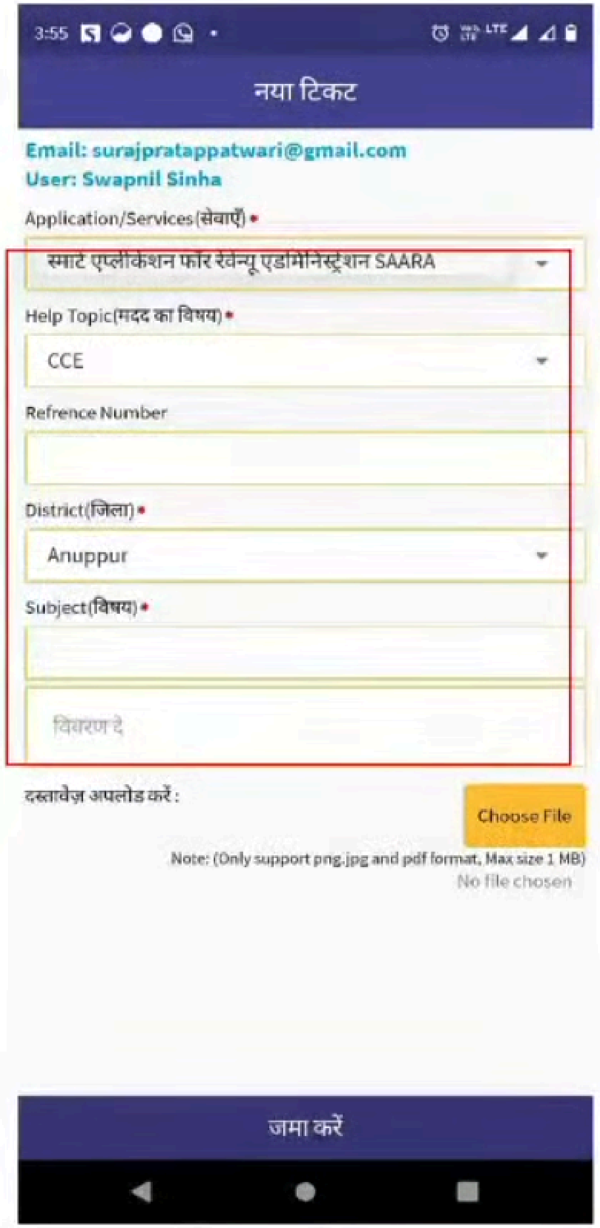


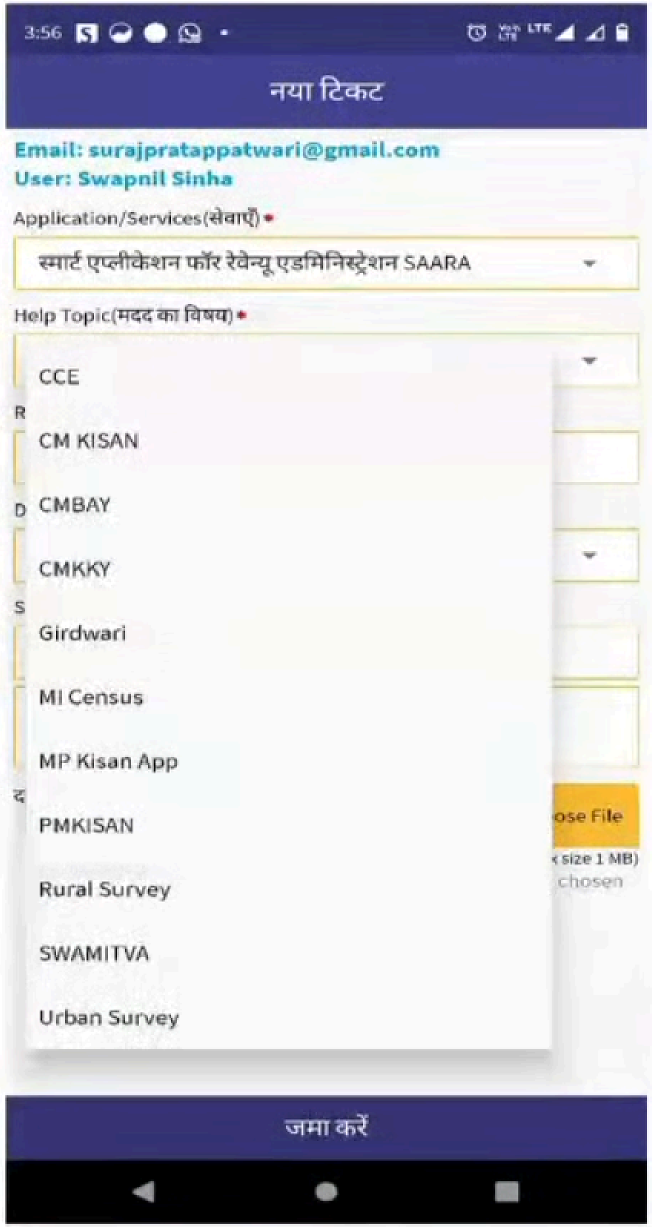


उपयोगकर्ता (सर्वेयर, सुपरवाइज़र, वेरीफायर, इन्स्पेक्शन ऑफिसर etc) सारा एप्लीकेशन में लॉगइन करेंगे !

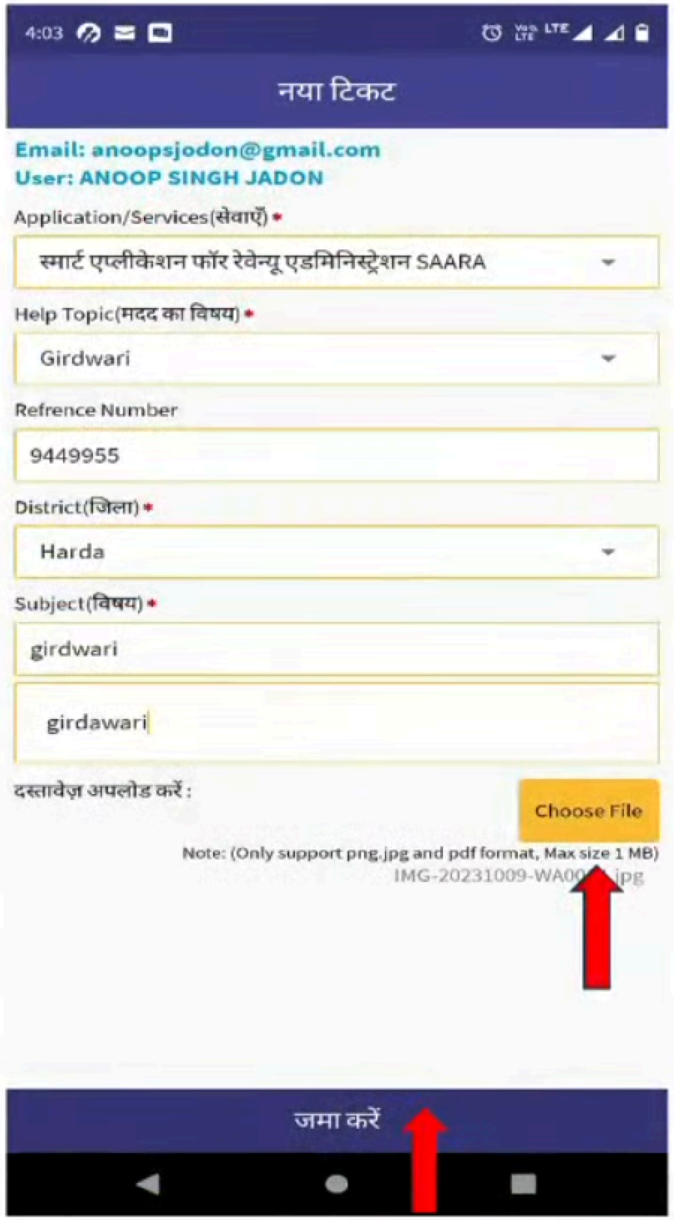
तत्पश्चात डैशबोर्ड पर टिकटिंग टूल बटन पर क्लिक करेंगे

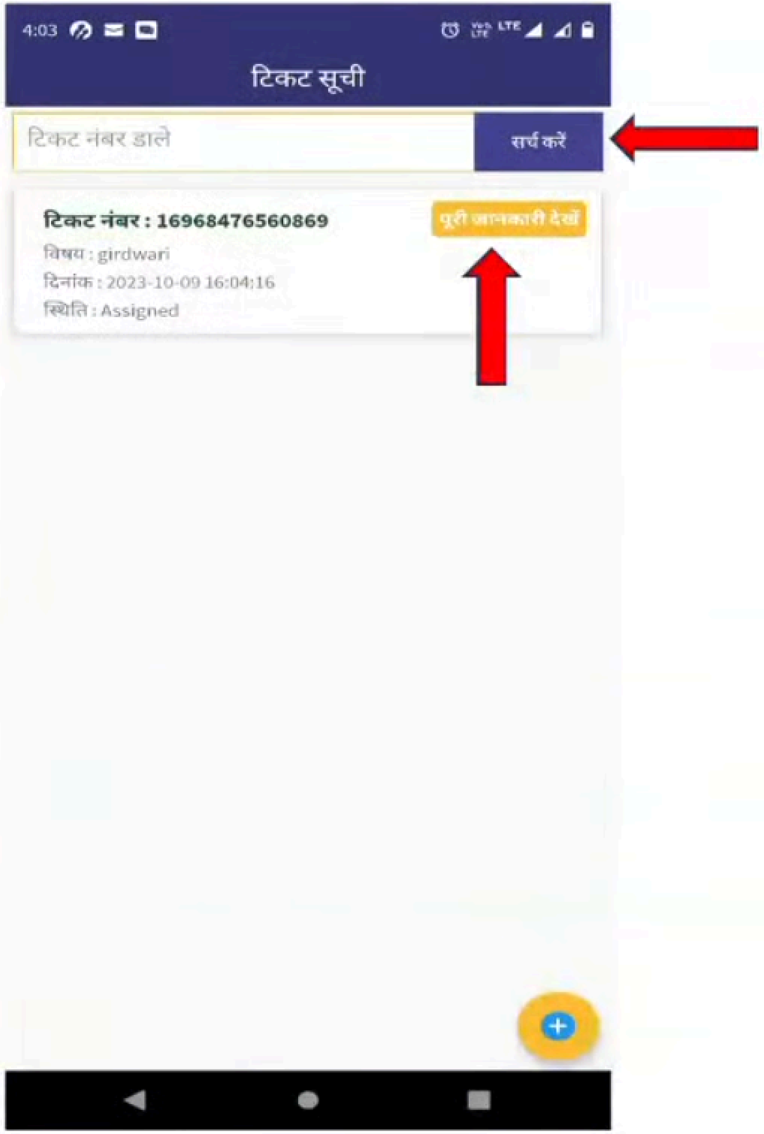
टिकट दर्ज करने के लिए + आइकॉन पे क्लिक करेंगे





टेक्स्ट फील्ड में सेवाएं, मदद का विषय चुनेगे, रिफरेन्स नंबर (रिफरेन्स नंबर में कोई पुराना टिकट नंबर या ईमेल का सब्जेक्ट और दिनांक या "NA" भरेंगे, जिला चुनेगे, विषय भरेंगे !





- दस्तावेज़ अपलोड करेंगे (png, jpg, pdf जो 1 mb की होनी चाहिए) उसके उपरांत जमा करे पर क्लिक करेंगे
- उपयोगकर्ता टिकट नंबर दर्ज करेंगे उसके उपरान्त सर्च बटन पे क्लिक करेंगे !
- उपयोगकर्ता द्वारा बनाए गए टिकट यहां दिखाए जाएंगे

1474399 Land Record

4:04

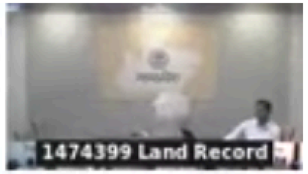
टिकट जानकारी

टिकट नंबर : 16968476560869 फाइल देखें

विषय	girdwari
टिकट की स्थिति	Open
विभाग	Revenue
ऑफिस	Commissioner Land Record (CLR) GWALIOR
सेवाएँ	स्मार्ट एप्लीकेशन फॉर रेवेन्यू एडमिनिस्ट्रेशन SAARA
मदद का विषय	Girdwari
रिफरेन्स नंबर	9449955
विवरण	girdawari
एसाइन्ड	Umesh Vishwakarma
क्रिएटेड दिनांक	2023-10-09 16:04:16

उपयोगकर्ता पूरी जानकारी देखे बटन पे क्लिक करेंगे एवं जो भी जानकारी उपयोगकर्ता द्वारा भरी गयी थी यहाँ पर दिखेगी

1:19:44 / 1:30:20
Scroll for details



डिजिटल क्रॉप सर्वेक्षण – महत्वपूर्ण बिंदु

1. **0755-2525804** Saara Helpline No. **(सोमवार से शुक्रवार प्रातः 10 बजे से सांय 6 बजे तक)**,**0755-2525803** MPKisan app में कॉल कर क्रॉप सर्वेक्षण से सम्बंधित प्रश्न पूछे जा सकते हैं
2. गूगल मीट लिंक **https://meet.google.com/dkt-tkbx-afa** के माध्यम से कार्यालयीन समय **(सोमवार से शुक्रवार प्रातः 11 बजे से सांय 5 बजे तक)** में क्रॉप सर्वेक्षण से सम्बंधित किसी भी समस्या के निराकरण हेतु जुड़ा जा सकता है
3. क्रॉप सर्वेक्षण से सम्बंधित किसी भी समस्या हेतु revenueapp.info@mp.gov.in पर मेल किया जा सकता है
4. Training Videos हेतु SAARA Portal एवं एप्प पर लिंक
5. FAQ हेतु लिंक
6. बोई गई फसल यदि सर्वेयर को ड्रॉप-डाउन में उपलबध नहीं हो उस स्थिति में क्रॉप को निम्नलिखित शीट में दर्ज़ करें: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1jVXfo744Ta2L6mlE_kcYy-Vydg4_uAR4K11Y04m3S0w/edit?usp=sharing

उपलब्ध मास्टर की जानकारी उक्त लिंक में देखी जा सकती है

फसल का नाम जोड़ने हेतु फसल का अंग्रेजी नाम, हिंदी नाम, वैज्ञानिक नाम, फोनेटिक नाम लिखना अनिवार्य है

7. क्रॉप सर्वेक्षण कार्य निजी एवं सरकारी भूमि पर किया जायेगा
8. क्रॉप सर्वेक्षण कार्य ग्रामीण एवं शहरी क्षेत्र में किया जायेगा
9. क्रॉप सर्वेक्षण का कार्य प्रातः 6 बजे से सांय 6 बजे तक किया जायेगा
10. रिक्त भूमि दर्ज़ करने की स्थिति में वर्तमान भूमि उपयोग कृषि/ अकृषि/अन्य की जानकारी रकवा सहित दर्ज़ की जाएगी